

**Zarządzenie Nr RAG.0050.160.2011
Burmistrza Łomianek
z dnia 29 września 2011 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr RAG.052-133/2007 Burmistrza Łomianek z dnia 6 grudnia 2007 r., w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 31 i art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), z związku z art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z § 48 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.47.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 28 lutego 2011 r. z zm., zarządza się co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr RAG.052-133/2007 Burmistrza Łomianek z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W skład Komisji wchodzi trzech członkowie, specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, przy czym dwóch członków z rekomendacji stowarzyszeń”;

2) w § 1 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Marcin Świetlik – urbanista.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Zobowiązuję Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.”

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Upoważniam Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej do przedstawiania na wniosek Komisji niezbędnej dokumentacji.”

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej.”

§2

W Regulaminie pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RAG.052-133/2007 Burmistrza Łomianek z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, dokonuje się następujących zmian:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji uzgadnia z Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej wysłała, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. ”;

2) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za protokołowanie posiedzenia Komisji oraz sporządzenia listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.”

3) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.”

§3

Pozostałe ustalenia Zarządzenia nr RAG.052-133/2007 Burmistrza Łomianek z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej pozostają bez zmian.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski