

**Zarządzenie Nr RAG.0050:11:2012**  
**Burmistrza Łomianek**  
z dnia ...15. lutego..... 2012 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku – w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67),  
zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam na koordynatora ds. czynności kancelaryjnych Panią Joannę Wesołowska Specjalistę w Referacie Administracyjno-Gospodarczym.

§ 2

Koordinatorowi ds. kancelaryjnych powierzam nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia spraw.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie nr RAG.0050-17/2011 Burmistrza Łomianek z dnia 25 stycznia 2011 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Tomasz Dąbrowski