

Zarządzenie nr RAG.0050.22.2012
Burmistrza Łomianek
z dnia 19 lutego 2012 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu rekrutacji dzieci do Przedszkoli Samorządowych na terenie Gminy Łomianki.

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 4 oraz art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkoli Samorządowych na terenie Gminy Łomianki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Traci moc Zarządzenie nr RAG.0050.42.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu rekrutacji dzieci do Przedszkoli Samorządowych w Łomiankach.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Łomianek
z dnia

**REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH
NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI**

Luty 2012

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

I. Tok postępowania rekrutacyjnego.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - 1.1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach rekrutacyjnych;
 - 1.2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 1.3. Wydawanie i przyjmowanie *Kart zgłoszeń dzieci do przedszkoli*;
 - 1.4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.5. Ustalenie terminów i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.6. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkoli.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. *w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, po. 926 ze zmianami).

2. Do Przedszkoli Samorządowych przyjmowane są dzieci w wieku od 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łomianki, z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 5 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Liczba oddziałów określona w *Arkuszu organizacyjnym przedszkola* jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza Gminy Łomianki mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy. W przypadku przyjmowania dzieci spoza terenu, kierować się należy:
 - 1) sytuacją rodzinną dziecka,
 - 2) miejscem pracy rodziców,
 - 3) miejscem zamieszkania w pobliżu przedszkola.
8. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Łomianki. odbywa się raz w roku.
9. Rodzice składają *Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola* tylko do jednego wybranego przez siebie przedszkola, w wyznaczonym terminie.
 - 9.1. Rodzice dzieci uczęszczających już do danego przedszkola składają *Oświadczenie woli o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* przez ich dziecko.
 - 9.2. O przyjęciu dziecka do konkretnego przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych przedszkolach. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie, w oparciu o kryteria określone w ust. 9.4 oraz o zapisy w statutach poszczególnych przedszkoli, przyjmuje dzieci - w miarę istniejących miejsc – do przedszkoli wybranych przez rodziców;
 - 9.3. W procesie rekrutacji uwzględnione będą tylko kryteria wskazane przez rodziców w *Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola*.
 - 9.4 Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola ujęte w systemie punktowym uwzględniające opis i wartość liczbą stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 9.5. W przypadku tych rodziców, którzy złożyli *Karty...* do więcej niż jednej placówki, Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do rozpatrzenia *Karty zgłoszenia dzieci ...* tylko do jednego przedszkola, znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka.
 - 9.6. W przypadku posiadania wolnych miejsc - Komisja Rekrutacyjna, rodzicom dzieci nieprzyjętych do danego przedszkola może przedstawiać propozycję miejsca w innym przedszkolu, najbliższym miejsca zamieszkania.

10. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkoli wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

10.1. Dzieci pięcioletnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, zamieszkałe na obszarze Gminy Łomianki;

10.2. Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

11. Kryteria dodatkowe przyjęcia dziecka do przedszkola, ujęcie w systemie punktowym, o którym mowa w ust. 9.4.

11.1. Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łomianki, których rodzice podają miejsce zamieszkania Gminę Łomianki do rocznego rozliczenia podatkowego;

11.2. Dzieci obojga pracujących rodziców (w pełnym wymiarze czasu pracy) w trybie dziennym zapisane do przedszkola, na co najmniej 8 godzin dziennie;

11.3. Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci poniżej 14 r. życia);

11.4. Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu;

11.5. Rodzeństwo ubiegające się jednocześnie po raz pierwszy o przyjęcie do danego przedszkola;

11.6. Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji (materialnej, życiowej, innej-udokumentowanej) oraz objęte nadzorem kuratorskim,

11.7. Dzieci z domów dziecka (rodzinnych domów dziecka).

11.8. Dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością.

11.9. Dzieci wychowywane przez samotnego, pracującego lub uczącego się rodzica/opiekuna prawnego.

11.10. Dzieci, których tylko jedno z dwojga rodziców/ opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą..

III. Skład komisji rekrutacyjnej.

Skład Komisji Rekrutacyjnej ustala zarządzeniem Burmistrz Łomianek wskazując przewodniczącego.

IV. Zasady ogłaszania rekrutacji

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ogłasza:

1. Termin składania przez rodziców *Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola* i *Oświadczenie woli rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* przez ich dziecko.
2. Informacje o miejscach udostępnienia zainteresowanym *Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli samorządowych na terenie Gminy Łomianki*.
3. Termin ogłoszenia wyników rekrutacji .
4. Termin przyjmowania odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie:
 - 1) pisemnych ogłoszeń we wszystkich przedszkolach i szkołach podstawowych;
 - 2) komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji.

1. Dokumenty składane przez rodziców/opiekunów prawnych do przedszkoli to:
 - 1.1. *Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola*;
-dokument, ten jest właściwy tylko i wyłącznie dla placówki, do której został pobrany.
 - 1.2. *Oświadczenie woli rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* przez ich dziecko .
 - 1.3. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb na potwierdzenie spełnianych kryteriów.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - 2.1. Imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli *Oświadczenie woli rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* przez ich dziecko .
 - 2.2. Imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli *Karty zgłoszeń dzieci do przedszkoli*,
 - 2.3. *Karty zgłoszeń dzieci do przedszkoli*, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - 2.4. Wykaz miejsc organizacyjnych w danych przedszkolach.
 - 2.5. Lista dzieci zawierająca wartość liczbową uzyskanych punktów, w oparciu o załączoną do *Karty zgłoszenia...* dokumentację.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 3.1. Listy dzieci przyjętych do poszczególnych przedszkoli (wg oddziałów z zaznaczeniem rocznika) - dla każdego przedszkola oddzielnie;
 - 3.2. Wykaz wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach (wg grup wiekowych);
 - 3.3. Listy dzieci nieprzyjętych w danym rejonie, według przedszkoli, do których rodzice złożyli karty zgłoszeń (w grupach wiekowych) .

VI. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1.1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - 1.2. Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 1.3. Wydawanie i przyjmowanie *Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola*, *Oświadczenie woli rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
 - 1.4. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę urodzenia dziecka,
 - b) PESEL,
 - c) miejsce zamieszkania dziecka,
 - d) czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e) miejsce pracy rodziców,
 - f) czytelność zapisów rodziców w *Karcie zgłoszenia* i innych dokumentach.
 - 1.5. Przygotowanie na posiedzenie Komisji imiennego wykazu zgłoszonych dzieci, których rodzice złożyli *Oświadczenie woli rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej* przez ich dziecko i *Karty zgłoszeń dzieci do przedszkoli*,
 - a) z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - b) lista dzieci zawierająca wartość liczbową uzyskanych punktów, w oparciu o załączoną do *Karty zgłoszenia*... dokumentacją.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

VII. Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - 2.1. Zapoznanie z wykazem miejsc organizacyjnych w rejonie;
 - 2.2. Zapoznanie z listą zgłoszeń dzieci do przedszkoli;
 - 2.3. Zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 2.4. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do przedszkoli na podstawie Listy dzieci zawierającej wartość liczbową uzyskanych punktów przedstawionych przez dyrektorów przedszkoli;
 - 2.5. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - a) składania podpisów przez członków Komisji,
 - b) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - c) sporządzenia list dzieci, o których mowa w rozdz. V ustęp 3.

3. Przekazanie kopii protokołów prac Komisji z załączonymi listami: dzieci przyjętych, dzieci nieprzyjętych, dzieci proponowanych do przyjęcia w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.

VIII. Przepisy końcowe .

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.
3. Terminarz rekrutacji ogłasza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego.
4. Burmistrzowi przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w dziale II, ustępy od 2 do 5.
6. Sposób dokumentowania spełniania kryteriów, o których mowa w § 2, ust. 10 pkt 1-10 jest określony w *Karcie Zgłoszenia*

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Rekrutacji ...

Kryteria rekrutacji dzieci do przedszkola

Opis kryterium	Wartość liczbowa
Kryteria podstawowe	
Wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r.	
Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	
Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych	
Kryteria dodatkowe	
Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą zapisane do przedszkola, na co najmniej 8 godzin dziennie.	2pkt.
Dziecko wychowywane przez samotnego, pracującego lub uczącego się rodzica/opiekuna prawnego.	2pkt.
Dziecko, którego rodzice / opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych dla Gminy Łomianki	3pkt.
Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje w roku szkolnym 2012/2013 edukację w przedszkolu	2pkt.
Dzieci z domów dziecka (rodzinnych domów dziecka).	2pkt.
Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji (materialnej, życiowej, innej- udokumentowanej) oraz objęte nadzorem kuratorskim,	1pkt.
Dziecko, które ma rodzeństwo z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	2pkt.
Rodzeństwo ubiegające się jednocześnie po raz pierwszy o przyjęcie do danego przedszkola;	1pkt.
Dziecko posiadające dwoje i więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia .	1pkt.
Dziecko, którego tylko jedno z dwojga rodziców(prawnych opiekunów) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się	1pkt.

w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą

W przypadku tej samej ilości punktów decyduje Komisja .

