

Zarządzenie Nr RAG.0050.28.2012  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 13 marca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia programu kart 3+, 4+ oraz ustalenia zasad dokonywania rozliczeń programu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy Łomianki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 uchwały XIX/100/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 22 grudnia 2011 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.


Wprowadza się procedurę postępowania w sprawach związanych z wprowadzeniem Programu kart 3+, 4+, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Tomasz Dąbrowski

## Procedura postępowania

w sprawach związanych wprowadzeniem Programu kart 3+, 4+,

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Programu 3+, 4+, zwanego dalej „Programem” wydaje Kartę rodziny 3+ oraz Kartę rodziny 4+, wg wzoru ustalonego Uchwałą Nr XIX / 100/ 2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami, w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie uprawnionych członków rodziny.
2. Karta rodziny ma ważność na okres 1 roku - od 1 stycznia do 31 grudnia, z zastrzeżeniem że Karta rodziny za rok 2012 ma ważność w okresie 1 marca do 31 grudnia.
3. W przypadku zmiany sytuacji rodziny, wpływającej na prawo do korzystania z Programu, może nastąpić pozbawienie rodziny lub osoby prawa do korzystania z Karty rodziny 3+ lub Karty rodziny 4+.
4. Rozliczanie kosztów pomiędzy jednostkami realizującymi Program, tj.:
  - Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym,
  - Domem Kultury,
  - Przedszkolami samorządowymi,będzie następowało za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach na zasadach określonych w pkt 5 - 7.
5. Jednostki wymienione w pkt 4 składają do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu realizowania Programu faktury/noty księgowe obciążające Ośrodek kwotą wydatków poniesionych przez jednostkę na realizację Programu, z załączoną specyfikacją obejmującą:
  - a) datę realizacji świadczenia,
  - b) numery kart osób korzystających ze świadczeń,
  - c) oznaczenie świadczenia zrealizowanego w ramach programu.

6. Zwrot kosztów przez Ośrodek na rzecz jednostki nastąpi w terminie 10 dni, pod warunkiem wpłynięcia do Ośrodka prawidłowo wystawionej faktury/noty
7. Jednostki realizujące program, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Urząd Miejski obowiązane są do współpracy i wzajemnego informowania się o okolicznościach wpływających na prawo rodziny do korzystania z Programu, o których powzięły wiadomość.
8. Ośrodek obowiązany jest do bieżącego śledzenia sposobu realizacji Programu i przekazania do Burmistrza projektu informacji dla Rady Miejskiej o realizacji uchwały za poprzedni rok najpóźniej do 15 marca po upływie danego roku budżetowego.