

Zarządzenie nr RAG.0050 .58.2012  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 29 maja 2012

w sprawie wytycznych do stosowania przy opracowywaniu arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013 dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 Nr 25, poz. 2572 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb i wytyczne do opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki w brzmieniu Załącznika nr1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wzór arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola obowiązuje w dotychczas stosowanej formie graficznej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół /przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

**WYTYCZNE DO STOSOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU  
ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO DLA SZKÓŁ  
I PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2012/2013 DLA  
KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA  
ŁOMIANKI**

Podstawa prawna ;

1. Art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr.142 , poz.1591,z późn. zm. ) .
2. Art. 5 ust .2 pkt 1,ust. 5 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr67,poz.2572 ,z póź .zm. ) .
3. Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U.Nr.61, poz.624, z póź. zm. ) ;

§ 8 ust. 1 ramowego statutu publicznego przedszkola ,

§ 10 ust.1 ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej ,

§ 12 ust.1 ramowego statutu publicznego gimnazjum .

## **I . Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszej części opracowania jest mowa o ;
  - a ) szkole –rozumie się przez to ; przedszkole ,szkołę podstawową , gimnazjum
  - b ) uczniu –rozumie się przez to ; ucznia kl. I- VI szkoły podstawowej i I-III Gim.

c) dziecku – rozumie się przez to również wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych .

2. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły , zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego , postanowieniami prawa miejscowego oraz zasadami organizacji ustalonymi przez Burmistrza odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły .

3. Arkusz przedłożony przez Dyrektora szkoły do zatwierdzenia , powinien zawierać ;

-- liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych ,

-- liczbę godzin wspierających dla uczniów ,

-- wykaz kadry pedagogicznej wraz z przydziałem godzin ,

-- plany nauczania w cyklu 3- letnim dla klas I ,

-- liczbę etatów pracowników administracji i obsługi ,

--opinię Rady Pedagogicznej

--wykaz nauczycieli, którzy są przewidziani do zwolnienia z art. 20 K.N .

4. Wypełniony arkusz należy złożyć w Referacie Oświaty do 30 kwietnia 2012 r . w 3egzemplarzach.

5. Do dnia 20 września Dyrektor składa aneks z uwzględnieniem liczby godzin i etatów wynikającą z liczby wg. stanu na 10 września 2012 r.

6. Zmiany w organizacji roku szkolnego wymagają każdorazowo aneksu w formie papierowej .

## **II . USTALENIA DOTYCZĄCE LICZBY UCZNIÓW / DZIECI , ODDZIAŁÓW**

1. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów ustaloną na podstawie aktualnych wydruków z ewidencji ludności , uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły (pisemna deklaracja rodziców / opiekunów ) oraz uczniów wcześniej uczęszczających do danej szkoły .

2. Dopuszcza się uwzględnienie uczniów z innej szkoły gminy Łomianki pod warunkiem porozumienia się między Dyrektorami szkół oraz jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami bez zwiększania oddziałości klas .

3 . Po zakończeniu rekrutacji , Dyrektor szkoły przedstawia jako załącznik do arkusza strukturę klas pierwszych , zawierającą informację o liczbie uczniów z obwodu szkoły , liczbie uczniów z obwodu innej szkoły w gminie oraz uczniów nie zameldowanych , a zamieszkałych obwodzie szkoły .

4 . Liczba dzieci /uczniów w niżej wymienionych oddziałach ogólnodostępnych powinna wynosić średnio ;

a ) przedszkolnych całodziennych 25

b ) 5- godzinnych przy szkołach podstawowych i przedszkolach -25

c ) klas 1-wszych szkół podstawowych i gimnazjalnych –28

5 . W szkołach ,w których liczba uczniów w oddziale < 10uczniów należy zastosować łączenie klas . Planowanie oddziałów < 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą Burmistrza pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych. .

Klasę łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym (I-III; IV -VI) z tym , że oddział połączony nie może liczyć więcej niż 20 uczniów . Dopuszcza się łączenie „0 ”z klasą I .

6 . Odstępstwem od powyższej zasady może być powierzchnia sal ,specyfika szkoły . Do arkusza należy załączyć uzasadnienie od powyższych odstępstw . . W przypadku kształcenia ucznia z orzeczeniem o potrzebie edukacji specjalnej ewentualnie potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka) należy załączyć wykaz orzeczeń czy opinii .

### **III . USTALENIE TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ**

1. Dyrektor ,planując pracę dydaktyczno-wychowawczą ustala tygodniową liczbę godzin zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz zasadami organizacyjnymi .
2. Ujęte w arkuszu organizacji godziny ; nauczania indywidualnego , zajęć rewalidacyjnych , języka polskiego dla dzieci cudzoziemców , indywidualnego toku nauczania , innowacji , klas sportowych wymagają pełnego uzasadnienia .Wprowadzanie ww. godzin w trakcie roku szkolnego wymaga procedury występowania o zgodę do Burmistrza .
3. Podziału na grupy należy dokonywać zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania .
4. Godziny wsparcia przewidziane są dla specjalistów – pedagoga , psychologa , reedukatora , logopedy , bibliotekarza i innych specjalistów .

5. Zatrudnianie nauczyciela bibliotekarza ;

Należy dostosować pracę do następujących wskaźników :

80 uczniów ---	2/30 :
81-150 uczniów	5/30
151-280 uczniów	10/30
281-420 uczniów	22 /30
421-560 uczniów	30/30
561- 700uczniów	45/30
701-850 uczniów	60/30

6 .Liczba godzin wsparcia przysługująca szkole wyliczana jest w oparciu o wskaźnik , odnoszący się do planowanej liczby dzieci / uczniów ;

--- w przedszkolu –0,18

--- w szkole podstawowej –0,15

--- w gimnazjum –0.1 4

UWAGA ; w ramach wyliczonej liczby godzin Dyrektor decyduje o rodzaju wsparcia dla dzieci /uczniów .

**6. Świetlica szkolna .**

Organizację pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę godzin pracy nauczycieli świetlicy ;

-- do 70 uczniów      -- do 13godzin

-- od 71 do 150 uczniów – 26 godzin

-- od 151 do 300 uczniów – 40 godzin

--od 301 do 450 uczniów --- 65 godzin

---powyżej 450 uczniów ---- 91 godzin

Uwaga ; w uzasadnionych przypadkach , na wniosek Dyrektora szkoły , Burmistrz może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby godzin świetlicy .

Aby zapewnić planową pracę w świetlicy należy rekrutację na następny rok szkolny przeprowadzić do 20kwietnia –tzw. kontynuacja , a dla klas pierwszych i rocznego przygotowania przedszkolnego w projekcie org. należy nabór określić w sposób przybliżony . Do świetlicy należy przyjmować dzieci z klas 0- I—III,których rodzice pracują . We wrześniu przyjmowane będą jedynie uczniowie którzy przeprowadzili się do naszej gminy w okresie porekrutacyjnym , lub ze względu na ważne sytuacje losowe .

#### IV. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami .
  2. Z obniżonego pensum korzystają nauczyciele ,zajmujący stanowiska kierownicze , zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej .
  3. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych Dyrektorom odbywa się za zgodą Burmistrza w przypadkach wynikających z organizacji nauczania .
  4. Nie ma ograniczeń w przydzielaniu godzin ponadwymiarowych do 1.5 etatu nauczycielom
  5. Godzin ponadwymiarowych nie przydziela się kadrze kierowniczej , chyba że wynika to z naturalnego przekroczenia pensum . Zastępstwa realizowane przez kadrę kierowniczą mogą mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach .
  6. Informacje o wakatach w placówce należy podawać do informacji publicznej w mediach lokalnych , urzędzie pracy na stronie KO ,
  7. Zatrudnienie emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach , po 15 sierpnia 2012, na czas określony .
7. Nauczycieli oddziałów przedszkolnych zatrudnionych w szkołach podst. w których utworzono oddziały klas „0” przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów - -są to tzw. placówki nieferyjne

#### V. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

**Nie zatrudnia się na stanowiskach administracyjnych i obsługowych osób pobierających inne świadczenia ( emerytalne , rentowe) w wyjątkowych przypadkach wymagana jest zgoda Burmistrza) .**

1.Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi ustala się zgodnie z normami określonymi poniżej :

a) Administracja (z wyłączeniem stanowisk: kadrowej, księgowej) – w stosunku do liczby dzieci / uczniów w szkołach:

- do 99 -- 0.5 etatu
- 100 –200 1 etat
- 201—400 1.25 etatu
- 401—500- 1.5 etatu
- 501---650 –2 etaty
- 651—800—2.5 etatu
- > 800- --2.75 etatu

Zatrudnione kadrowe w jednostkach w swoim zakresie obowiązków powinny mieć uwzględnione naliczanie płac dla pracowników .

Uwaga : W uzasadnionych przypadkach , na wniosek Dyrektora , Burmistrz może wyrazić zgodę na zwiększenie zatrudnienia

b) administracja w przedszkolach ;

przewiduje się zatrudnienie - 1 etat kadrowej / 3 przedszkola  
1.5 etatu gł. księgowego / 3 przedszkola

c) Obsługa :

**Stołówka szkolna :**

na każde 70 obiadów ---1 etat na każde następne 40 obiadów ---0.5 etatu .

> 300 obiadów - 1 etat intendent

**Blok żywieniowy w przedszkolach :** 3 posiłki dziennie

> 100 obiadów 1 intendent

Na każde 50 posiłków ---1 etat kucharki

pomoc kuchenna --- proporcjonalnie do wydawanych posiłków

Pomoc nauczyciela / woźna :

Grupa 4- 5 latków - -1.25 etatu na 2 oddziały (przy pełnych grupach )

Grupa 3 --- latków 1 etat woźnej , 1 etat pomocy nauczyciela

Pracownik gospodarczy ---0.5 etatu na każde z przedszkoli

Pielęgniarka w przedszkolach ;

8 godz. w tygodniu w przedszkolu / > 100 dzieci

6godz. -----" ----- / 80- 99dzieci

5godz. ----- " ----- / 60-79 dzieci

**Likwiduje się stanowiska sekretarek w przedszkolach .**

Sprzątaczką w szkole na 1 etat – 900 /m<sup>2</sup>

Woźne w szkole na 1 etat -450 / m<sup>2</sup>

**Likwiduje się stanowiska szatniarki gdy szkoła wyposażona jest w indywidualne szafki dla uczniów .**