

Zarządzenie Nr RAG 0050.59.2013  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 28.05.2013

w sprawie:

wydawania Karty Seniora i ustalenia zasad dokonywania rozliczeń Karty Seniora pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy Łomianki w związku realizacją Uchwały Nr XLI / 247 / 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia „Karty Seniora”.

Na podstawie:

art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznaczyć Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach do realizacji procedury postępowania w sprawach związanych z wprowadzeniem „Karty Seniora”.

§ 2.

Wprowadza się procedurę postępowania w sprawach związanych z wprowadzeniem „Karty Seniora”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

Procedura postępowania  
w sprawach związanych z wprowadzeniem „Karty Seniora”

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach realizacji Uchwały Nr XLI /247/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia „Karty Seniora” wydaje Kartę Seniora wg wzoru ustalonego powołaną Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach, w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Karta seniora ma ważność od 1 maja 2013 r. i jest wydawana bezterminowo.
3. Rozliczanie kosztów pomiędzy jednostkami realizującymi Kartę Seniora tj.:
  - Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym – w zakresie imprez i wejścia na pływalnię
  - Domem Kultury.będzie następowało przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach na zasadach określonych w pkt 4 - 5.
4. Jednostki wymienione w pkt 3 składają do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu realizowania Karty Seniora faktury obciążające Ośrodek kwotą wydatków poniesionych przez jednostkę na realizację Karty Seniora, z załączoną specyfikacją obejmującą:
  - a) datę realizacji świadczenia,
  - b) numery kart osób korzystających ze świadczeń,
  - c) oznaczenie świadczenia zrealizowanego w ramach programu.
5. Zwrot kosztów przez Ośrodek na rzecz jednostki nastąpi w terminie 10 dni, pod warunkiem wpłynięcia do Ośrodka prawidłowo wystawionej faktury.
6. Jednostki realizujące program, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Urząd Miejski obowiązane są do współpracy w zakresie realizacji postanowień Uchwały Nr XLI /247/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia „Karty Seniora”.
7. Podmioty, o których mowa w § 3 uchwały nie są uprawnione do zwrotu przez Gminę Łomianki wydatków wynikających z zastosowania zniżek i ulg na realizację Karty Seniora wg zasad określonych w pkt 4 – 5.