

Zarządzenie nr RAG.0050.115.2013
Burmistrza Łomianek
z dnia 02 września 2013 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67) oraz § 47 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.97.2013 Burmistrza Łomianek z dnia 2 września 2013 r. ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wyznacza się na koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Joannę Wesołowską – Specjalistę w Referacie Administracyjno-Gospodarczym.

§ 2.

Koordinatorowi czynności kancelaryjnych powierza się nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Tomasz Oąbrowski