

**Zarządzenie Nr RAG. 0050...136...2013**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 26 listopada 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.**

Na podstawie art.4 ust.3 pkt 3, art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.) oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.), a także Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Nr RAG.0152-96/08 z dnia 24 listopada 2008 r.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2013 przeprowadzić w okresie od 27 listopada 2013 r. do 15 stycznia 2014 r.- według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury, wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
  - a) depozytów, papierów wartościowych, weksli przechowywanych w sejfie,
  - b) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
  - c) druków ścisłego zarachowania,
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda, wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
  - b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 3) w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald, wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
  - a) wartości niematerialne i prawne,
  - b) udziały w innych jednostkach,
  - c) należności sporne i wątpliwe,
  - d) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
  - e) rozrachunki z pracownikami,
  - f) rozliczenia międzyokresowe,
  - g) fundusze jednostki,
  - h) środki trwałe w budowie,
  - i) materiały w drodze i dostawy niefakturowane,
  - j) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.

**§ 2.**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Grażyna Rosół,
  - 2) Członek komisji - Edyta Pełka,

- 3) Członek Komisji - .Bożena Wójcik.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Judyta Adamczyk,
  - 2) Członek Komisji - Agnieszka Królikowska,
  - 3) Członek Komisji - Ilona Zawadzka.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Beata Maleta,
  - 2) Członek Komisji - Krystyna Kopko,
  - 3) Członek Komisji - Hanna Kołakowska
4. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 pkt 2 i 3 dokonują pracownicy Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski