

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

W

Wniosek o przyjęcie dziecka 5 letniego
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
w Sadowej / w Dziekanowie Polskim (proszę podkreślić właściwą miejscowość)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ¹	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ²	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

W poz. 5,6 i 7 należy wpisać pełny adres

¹ Zgodnie z art. 20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy - Gminy Łomianki.

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

II. Dodatkowe informacje

1. Odległość z domu do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sadowej/w Dziekanowie Polskim (*proszę podkreślić właściwą miejscowość*), wynosi w km
2. **Deklaruję**, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Sadowej/w Dziekanowie Polskim (*proszę podkreślić właściwą miejscowość*) w następujących godzinach: od godz. do godz.

Pouczenie:

1. Do wniosku należy dołączyć **oświadczenie**, potwierdzające zamieszkanie kandydata w obwodzie Szkoły Podstawowej w Sadowej/w Dziekanowie Polskim (*proszę podkreślić właściwą miejscowość*). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do wpisania na oświadczeniu klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.