

Zarządzenie nr RAG.0050.24.2014
Burmistrza Łomianek
z dnia 6 marca 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. kancelaryjnych w Referacie Administracyjno-Gospodarczym w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zmianami) w związku z rozdz. IV pkt 3.2 Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RAG.0050.197.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 16 grudnia 2011 r. oraz § 46 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.17.2014 Burmistrza Łomianek z dnia 14 lutego 2014 r., zarządza się co następuje:

§1.

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora ds. kancelaryjnych w Referacie Administracyjno-Gospodarczym w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w składzie:
 - 1) Beata Duch-Kosiołek – Sekretarz Gminy,
 - 2) Anna Grabowska – Zastępca Kierownika Referatu Administracyjno-Gospodarczego,
 - 3) Edyta Pełka – Główny specjalista ds. kadrowych.

2. Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne zgodnie z procedurą rekrutacji.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Kadr.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

