

Zarządzenie Nr RAG.0050.49.2014
Burmistrza Łomianek
z dnia 5. maja 2014 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Łomianki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) w związku z uchwałą Nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Łomianki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące na terenie gminy Łomianki żłobki lub kluby dziecięce zarejestrowane w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Łomianek składają wnioski o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) Przyznanie dotacji celowej w roku 2014 powinno być poprzedzone złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej nie później niż do 7 dni od dnia umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomiankach informacji o przyjmowaniu wniosków.

§ 3

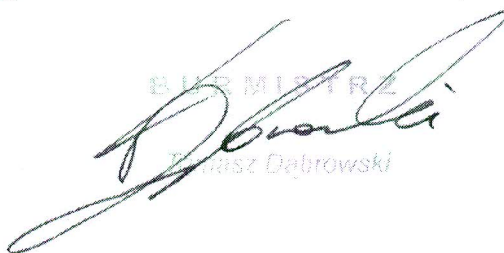
Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej dla żłobków i klubów dziecięcych zostaną ujęte w budżecie Gminy Łomianki na dany rok w dziale 853 – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85305 – żłobki i 85306 – kluby dziecięce, § 2830 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

UMOWA Nr RO.....

zawarta w dniu roku w Łomiankach

pomiędzy Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 reprezentowaną przez:

Piotra Rusieckiego – Zastępcę Burmistrza Łomianek upoważnionego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr RAG.0050.99.2013 z dnia 2 września 2013 r.

a

żłobkiem/klubem dziecięcym prowadzonym przez z siedzibą w, wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Łomianek pod numerem, reprezentowanym przez:

..... – podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami),
- 2) art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
- 3) art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)
- 4) uchwała Nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki.

§ 1

Gmina Łomianki udziela dotacji celowej w wysokości zł (słownie: na dzieci w żłobku/klubie dziecięcym, w miesięcznej kwocie, - zł (słownie:)) na jedno dziecko objęte opieką.

§ 2

Dotację, o której mowa w § 1 przeznacza się na dofinansowanie prowadzenia zajęć:

- 1) edukacyjnych, w tym zajęć manualno-plastycznych oraz rytmiki,
- 2) opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) zabawowych z elementami edukacji.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 jest złożenie do Burmistrza Łomianek, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę dzieci wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

3. Do informacji należy dołączyć wykaz dzieci objętych opieką obejmujący dane takie jak imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
4. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 później niż do 10 dnia następnego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.

§ 4

Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL,
- 2) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 3) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze min. 8 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w wymiarze min. 5 godzin dziennie,
- 4) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy sporządzi i przekaże do Burmistrza Łomianek roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci w każdym miesiącu otrzymywania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r.
2. W przypadku gdy podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zakończy działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący sporządzi i przekaże do Burmistrza Łomianek w terminie 20 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Miesięczna kwota dotacji ustalona została w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci objętych opieką na podstawie faktycznej liczby dzieci wskazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i miesięcznej kwoty wskazanej w § 1.
2. Miesięczna kwota dotacji nie może być wyższa niż zł (słownie :).
3. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że transza za grudzień będzie przekazywana w terminie do 15 grudnia każdego roku, na wskazany przez podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy rachunek bankowy Nr
4. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Łomianki wynikających z niniejszej umowy.
5. Za datę przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Łomianki.

§ 7

1. Przyznaną dotację podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 10.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonego w § 10.
3. Dotacje w części niewykorzystanej lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łomianki na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885).
4. Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy Łomianki w stosunku do podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy.

§ 8

1. Podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy, otrzymujący dotację, zobowiązany jest do przekazywania stosownych informacji o sposobie organizacji sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu przekazywania Wojewodzie mazowieckiemu sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu gminy Łomianki.
2. Na żądanie Gminy, podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Gmina Łomianki ma prawo do kontroli wykonywania umowy, a w szczególności do sprawdzenia:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej,
 - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji,a podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Gminę.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli będzie imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Łomianek, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Wyniki z przeprowadzonej kontroli przedstawione będą w protokole pokontrolnym, do którego kontrolowany podmiot będzie miał prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy Łomianki.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od roku do roku, ale nie dłużej niż do czasu wykreślenia żłobka/klubu dziecięcego z rejestru prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.

§ 11

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Gmina Łomianki może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy zobowiązuje się zwrócić dotację otrzymaną za niezrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy lub realizację niezgodnie z umową.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina Łomianki może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kwota kar umownych będzie niższa niż szkoda wyrządzona przez podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy wskutek naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Łomianki.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy.

GMINA ŁOMIANKI

**PODMIOT PROWADZĄCY
ŻŁOBEK/KLUB DZIECIĘCY**