

Zarządzenie Nr RAG.0050.109.2014

BURMISTRZA ŁOMIANEK
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Łomianki
z dnia września 2014r.

**w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku,
gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową
w sytuacji masowego zagrożenia**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów / miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie, poza strefę zagrożenia.

§ 2.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Łomianki zatwierdzonego przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach, kierowników instytucji i zakładów pracy, dyrektorów placówek oświatowo - wychowawczych

oraz sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Obrony Cywilnej Gminy Łomianki

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia Nr RAG.0050.109.2014
Burmistrza Łomianek
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia .4.. września 2014r.

Wytyczne
do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi
organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji ratunkowej w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia sprawuje - Burmistrz przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem Gminnym.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Burmistrza – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie:
 - 1) Zastępcą Przewodniczącego GZZK – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - *zabezpieczenie organizacyjne funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie transportowe ewakuacji;*
 - 2) Kierownik Referatu Inwestycji -Kierownik grupy operacji i organizacji działań – *organizacja całości operacji ratowniczej prowadzonej w sytuacji kryzysowej;*
 - 3) Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego -Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego
– zabezpieczenie techniczne ewakuacji, organizacja alarmowania i powiadamiania mieszkańców oraz współpracy z mediami;
 - 4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej-Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej – *zabezpieczenie socjalno-bytowe dla ewakuowanej ludności;*
 - 5) Kierownik Publicznej Przychodni Rejonowej w Łomiankach – *zabezpieczenie medyczo – sanitarne ewakuacji;*
 - 6) Komendanta Komisariatu Policji - *zabezpieczenie porządkowo - ochronne ewakuacji;*
 - 7) Komendant Straży Miejskiej – *współdziałanie w zakresie zabezpieczenia porządkowo - ochronnego ewakuacji;*
 - 8) Prezes Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.– *współdziałanie w zakresie zabezpieczenia transportowego ewakuacji;*
 - 9) Prezesi: OSP w Łomiankach i OSP w Dziekanowie Polskim - *zabezpieczenie w zakresie ratownictwa;*
 - 10) Kierownik Referatu Oświaty i Kultury Fizycznej – *wykorzystanie placówek oświatowo – wychowawczych do zabezpieczenia ewakuacji;*

- 11) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – *realizacja zadań w zakresie ewidencji ewakuowanej ludności.*
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
 4. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego inne osoby.
 5. Na czas prowadzenia ewakuacji II stopnia uruchamiany jest Stały Dyżur Urzędu Gminy, pełniący funkcję Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
 6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - 1) Zastępca Przewodniczącego GZZK – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Gminnego Zespołu oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje jego działalność, dokumentowanie prac, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową oraz planuje i odpowiada za zabezpieczenie transportowe ewakuacji;
 - 2) Kierownik Referatu Inwestycji - Kierownik grupy operacji i organizacji działań organizuje i nadzoruje całość operacji ratowniczej prowadzonej w sytuacji kryzysowej, uzgadnia współdziałanie Gminnego Zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji, zgłasza Przewodniczącemu Zespołu Gminnego potrzeby wystąpienia z wnioskiem do Wójtów (Burmistrzów) gmin sąsiednich oraz Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego o wsparcie działań ratowniczych;
 - 3) Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego - Kierownik grupy zabezpieczenia logistycznego odpowiada za realizację zadań Stałego Dyżuru, organizuje zabezpieczenie techniczne ewakuacji, organizuje i nadzoruje alarmowanie i powiadamianie mieszkańców o zarządzanej ewakuacji oraz współpracę z mediami;
 - 4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - Kierownik grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej organizuje zabezpieczenie socjalno - bytowe dla ewakuowanej ludności obejmujące zakwaterowanie oraz zaopatrzenie w niezbędne artykuły konsumpcyjne (żywność, wodę, odzież, energię itp.), a także współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej;
 - 5) Kierownik Publicznej Przychodni Rejonowej w Łomiankach zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkty Pomocy Medycznej, uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne oraz zgłasza potrzeby do Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego i Powiatowej Stacji Sanitaro – Epidemiologicznej;
 - 6) Komendant Komisariatu Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji, w czasie przejazdu i w rejonie tymczasowego rozmieszczenia ludności. We współdziałaniu ze Strażą Miejską organizuje zabezpieczenie pozostawionego

- mienia. Współuczestniczy w alarmowaniu i informowaniu ludności o zagrożeniu i ewakuacji oraz jej egzekwowaniu;
- 7) Komendant Straży Miejskiej współdziała z Komendantem Komisariatu Policji w zakresie zabezpieczenia porządkowo - ochronnego ewakuacji oraz współuczestniczy w alarmowaniu i informowaniu ludności o zagrożeniu i ewakuacji, a także egzekwowaniu nakazu ewakuacji;
 - 8) Prezes Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o. współdziała w zakresie zabezpieczenia transportowego ewakuacji;
 - 9) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Powiatowym Inspektorem Weterynarii w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt;
 - 10) Kierownik Referatu Oświaty i Sportu współdziała z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w planowaniu wykorzystania placówek oświatowo-wychowawczych gminy do zabezpieczenia socjalno - bytowego dla ewakuowanej ludności;
 - 11) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich organizuje zespoły ewidencyjno – informacyjne (ZEI) i kieruje realizacją zadań w zakresie prowadzenia ewidencji ewakuowanej ludności.
7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania osób ewakuowanych.
 8. Powiadomianie ludności o ewakuacji prowadzić poprzez przekazanie bezpośrednich informacji przez kierowników zakładów pracy i instytucji, sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli, wykorzystanie urządzeń głośno-mówiących radiowozów Policji, pojazdów Straży Miejskiej i Ochotniczych Straży Pożarnych, przy pomocy komunikatów regionalnych rozgłośni radiowych i telewizyjnych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych, rozwieszając plakaty, rozdając ulotki.
 9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o prowadzonej ewakuacji jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub Burmistrza albo sołtysa informując w szczególności o:
 - 1) rejonie, terenie, obiekcie lub zespole budynków dla którego zarządził ewakuację,
 - 2) rodzaju zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - 3) liczbie ewakuowanych i miejscu do którego dokonano ewakuacji.
 10. Kierujący akcją ratowniczą jest zobowiązany każdorazowo powiadomić o zarządzeniu ewakuacji Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy. Do obowiązku właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy

zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

11. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach.
12. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu, Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach
13. Kierowanie akcją odbywa się z Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Burmistrza - Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1974r., Nr 24, poz. 141, z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 1991r., Nr 81, poz. 351, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r., Nr 109, poz. 719),
- 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze (Dz. U. z 2003r., Nr 131, poz. 1219),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r., Nr 124, poz. 1030).

Szef Obrony Cywilnej Gminy

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski