

Zarządzenie nr RKA.0050.10.2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 19 stycznia 2015 r.

w sprawie: upoważnienia Sekretarza Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 4, w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2, oraz art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w związku z art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami), oraz § 45 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.9.2015 Burmistrza Łomianek z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Beatę Duch-Kosiorok – Sekretarza Gminy do:

- 1) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Gminy Łomianki;
- 2) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) zaciągania zobowiązań, o których mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
- 4) dokonywania wydatków budżetowych;
- 5) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 6) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) za wyjątkiem:
 - a) umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadającym Gminie Łomianki lub jej jednostkom podległym;
 - b) dokonywania w toku wykonywania budżetu zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego polegających na zmianach planu:
 - dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych;
 - dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej;
 - wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu

- wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej, z wyłączeniem zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia,;
- d) inicjatywy w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
- budżetowej,
 - o prowizorium budżetowym,
 - o zmianie uchwały budżetowej;
- 7) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2.

Podczas nieobecności Burmistrza Łomianek oraz Zastępcy Burmistrza Pani Beata Duch-Kosiorek – Sekretarz Gminy poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 upoważniona jest do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz;
- 2) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 3) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych;
- 4) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki;
- 5) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych;
- 6) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu zgodnie z upoważnieniem ustawowym.

§ 3.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 4.

Uchyła się Zarządzenie nr RAG.0050.100.2013 Burmistrza Łomianek z dnia 2 września 2013 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 19 stycznia 2015 r.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski