

**Zarządzenie Nr RAG.0050.20.2015**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 6 lutego 2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Uchyła się Zarządzenie nr RAG.0050.136.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Romana i Jadwigi Kobendzów w Sadowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowecki

Załącznik  
do Zarządzenia nr RAG.0050.20.2015  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 6 lutego 2015 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, które to pełnomocnictwo umocowuje do następujących działań:**

1. Dysponowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym jednostki.
2. Podejmowania w ramach zwykłego zarządu wszelkich czynności w zakresie spraw będących przedmiotem statutowej działalności wymienionej szkoły.
3. Podejmowania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, polegających na zawieraniu umów najmu pomieszczeń i terenów administrowanej szkoły na okres do lat trzech oraz umów o umieszczaniu nośników reklamowych.
4. Pełnomocnictwo obejmuje zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkoły, z wyłączeniem umów dotyczących prac remontowych poza sytuacjami awaryjnymi wymagającymi niezwłocznego usunięcia awarii.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3 i 4 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu szkoły i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi.
6. Do skuteczności każdej czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązań finansowych niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego.
7. W przypadku nieobecności spowodowanej urlopem, długotrwałą chorobą lub inną nieobecnością w pracy uzgodnioną z Burmistrzem Łomianek, Dyrektor może udzielić wyznaczonemu zastępcy pełnomocnictwa do podejmowania czynności określonych w ust. 1 i 2.
8. Do czynności prawnych przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Łomianek.

Pełnomocnictwo obowiązuje na czas powierzenia Pani funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, z tym, że może być ono odwołane w każdym czasie.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski