

Zarządzenie nr RKA.0050.29.2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 11.11.2015 r. 2015 r.

w sprawie zwrotu kosztu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973) w związku z § 45 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.9.2015 Burmistrza Łomianek z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach, którzy na podstawie wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów.

§ 2.

1. Pracodawca w 2015 roku zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 433,21 zł (słownie: czterysta trzydzieści trzy złote dwadzieścia jeden groszy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest corocznie waloryzowana zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3.

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących są:
 - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - 2) rachunek lub faktura wystawiona na pracownika, dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.
2. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, w Referacie Kadr i Administracji Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Referat Kadr i Administracji oraz Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu Urzędu Miejskiego w Łomiankach zapewniają dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Kadr i Administracji.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr RAG.0152-89/2009 Burmistrza Łomianek z dnia 12 października 2009 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Łomianek z dnia.....

Łomianki, dnia.....20.... r.

Urząd Miejski w Łomiankach

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Wymiar czasu pracy

.....
Komórka organizacyjna

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Rachunek, faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

Oświadczenie Pracownika (niepotrzebne skreślić*)

1. Proszę o przekazanie refundacji na moje konto osobiste nr:
.....
2. Proszę o wypłacenie refundacji w kasie Mazowieckiego Banku Spółdzielczego w Łomiankach.

.....
Podpis pracownika

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt używania przez Panią/Pana w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis przełożonego

