

Zarządzenie nr RKA.0050. ⁴⁶2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 12. maja 2015 r.

w sprawie wprowadzenia procedury wewnętrznej postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej

Na podstawie art. 111 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 139, poz. 814 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz.U. poz. 957 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę wewnętrzną postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.
2. Zobowiązuje się dyrektorów, o których mowa w ust. 1 do wprowadzenia lub dostosowania już wprowadzonych procedur w zakresie prowadzonej przez jednostkę bazy danych w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Procedura wewnętrzna postępowania w sprawie prowadzenia bazy danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej

Wprowadzenie procedury ma na celu sprawdzenie kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i przedszkola¹ z ich baz oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Gminę Łomianki

Wytyczne

1. Szkoły i przedszkola przekazują do Referatu Oświaty w Urzędzie Miejskim w Łomiankach dane z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych według stanu na dzień 31 marca, 10 września i 30 września każdego roku.
2. Dane przekazywane według stanu na 30 września stanowią podstawę naliczenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej części oświatowej subwencji ogólnej na następny rok kalendarzowy.
3. Gmina Łomianki przekazuje dane z prowadzonej przez siebie bazy danych oświatowych Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ustalonych terminach – stanowisko w Referacie Oświaty.
4. Referat Oświaty prowadzący bazę danych oświatowych, składającą się z danych pochodzących z baz danych oświatowych szkół i przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Łomianki jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności przekazanych danych – stanowisko w Referacie Oświaty.
5. Gmina Łomianki jest zobowiązana również do sprawdzenia poprawności przekazanych danych z baz danych oświatowych szkół i przedszkoli z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów. Podstawą do porównania danych są pisma i inne dokumenty podpisane przez dyrektora szkoły lub przedszkola, przekazywane do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
6. W przypadku niepoprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym niezwłoczne powiadomienie jednostki oświatowej o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwanie do ich usunięcia i ponownego przekazania pełnych zbiorów danych – stanowisko w Referacie Oświaty.
7. W całym okresie sprawdzania poprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych dokonywanie na bieżąco korekt danych przekazanych Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty – stanowisko w Referacie Oświaty.

¹ Pod pojęciem przedszkola należy rozumieć również oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego

Opis postępowania

1. Poinformowanie drogą elektroniczną lub tradycyjną w formie papierowej dyrektorów szkół i przedszkoli o terminie przekazywania danych SIO do Referatu Oświaty w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
2. Przekazanie przez dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki aneksów do projektów organizacyjnych z datą obowiązywania zgodną z datą określającą stan sprawozdań SIO.
3. Przekazanie przez dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki wykazu uczniów/dzieci z orzeczeniem, o którym mowa w art. 71b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, według stanu na dzień określający stan sprawozdania SIO, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do niniejszej procedury.
4. Przekazanie przez dyrektorów szkół i przedszkoli zestawienia zatrudnionych nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego i poziom wykształcenia:
 - a) zatrudnionych w pełnym wymiarze
 - b) zatrudnionych w niepełnym wymiarze (liczba, etat)według stanu na dzień określający stan sprawozdań SIO.
5. Przekazanie danych przez szkoły i przedszkola z prowadzonych przez nie baz danych oświatowych w formie raportu elektronicznego oraz wydruku zestawienia zbiorczego, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Referacie Oświaty Urzędu Miejskiego w Łomiankach, w terminie określonym w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych.
6. Dokonanie wstępnej weryfikacji przez osobę odpowiedzialną za SIO w Referacie Oświaty poprzez sprawdzenie:
 - a) aktualności wersji SIO,
 - b) poprawności pliku,
 - c) podstawowych danych na zestawieniu zbiorczym,
 - d) zgodności liczby kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
 - e) podpisu osoby uprawnionej.
7. Weryfikacja danych subwencyjnych:
 - 1) szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki:
 - a) liczba uczniów w podziale na typy składowych jednostek sprawozdawczych oraz typy oddziałów (dane powinny być zgodne z danymi w arkuszach organizacyjnych), np. w przypadku zespołu szkół zawierającego szkołę podstawową i gimnazjum należy sprawdzić zgodność:
 - liczby uczniów w gimnazjum w oddziałach ogólnodostępnych,
 - liczby uczniów w szkole podstawowej w oddziałach ogólnodostępnych,
 - jeżeli przy szkole podstawowej są oddziały przedszkolne – liczby dzieci w tych oddziałach.

Ponadto należy sprawdzić:

- liczby uczniów w oddziałach integracyjnych,
 - liczby uczniów w klasach dwujęzycznych,
 - liczby uczniów romskich w szkołach, dla których prowadzone są dodatkowe zajęcia,
 - liczby uczniów z dodatkową nauką języka polskiego w szkołach,
 - liczby uczniów obcokrajowców.
- b) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na niepełnosprawność lub niedostosowanie społeczne) w podziale na typy orzeczeń. Należy porównać wartości osobno dla każdego typu orzeczeń, które występują w SIO. Np. w przedszkolach należy porównać liczby uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego następujących typów orzeczeń:
- niewidomi,
 - słabo widzący,
 - niesłyszący,
 - słabo słyszący,
 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - z niepełnosprawnością ruchową,
 - z autyzmem,
 - z więcej niż jedną niepełnosprawnością,
- c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- d) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- e) sprawdzenie czy liczby uczniów i dzieci nie występują omyłkowo przy innych (nietypowych) wagach subwencyjnych,
- f) dane o nauczycielach, wychowawcach i innych pracownikach w szkołach i przedszkolach. Porównanie etatów z SIO z informacjami w arkuszach organizacyjnych. Podczas porównania należy mieć na uwadze następujące elementy:
- arkusz zawiera liczbę etatów dot. organizacji całego roku szkolnego natomiast w SIO wykazywany jest stan na konkretny dzień. Np. jeżeli nauczyciel pracuje na pełen etat tylko w I semestrze to w arkuszu liczony jest jako 0,5 etatu (w SIO – cały etat),
 - arkusz sumuje w ogólnej liczbie etatów tylko nieobecności obciążające budżet szkoły (nie są liczone nieobecności bezpłatne lub płatne z ZUS),
 - w arkuszu wykazywane są wakaty (w SIO tylko stosunki pracy).
- 2) placówek niepublicznych – dane o liczbie uczniów i dzieci z jednostek nieprowadzonych przez Gminę Łomianki. Porównanie danych raportu subwencyjnego z danymi dot. przekazania dotacji – stanowisko w Referacie Oświaty.

8. Weryfikacja danych teleadresowych – telefon, fax, e-mail, www. Na podstawie danych podanych przez jednostki w sprawozdaniach SIO aktualizowane są wykazy w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
9. Weryfikacja innych danych uwzględnionych w SIO.
10. Scalenie danych przekazanych przez wszystkie szkoły i przedszkola (publiczne i niepubliczne) oraz sprawdzenie ich kompletności, wydrukowanie zestawienia zbiorczego, przekazanie go Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty oraz przesłanie pliku SIO drogą elektroniczną.
11. Sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez jednostki według stanu na 30 września z danymi uzyskanymi w ramach prowadzonego nadzoru dokonuje się w terminie do 30 listopada. W przypadku zmian – poprawione i dostarczone przez jednostki dane scala się, ponownie generuje zestawienie zbiorcze i w ramach korekt przekazuje się Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.
12. Po otrzymaniu opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie danych SIO według stanu na dzień 30 września raportów subwencyjnych (załącznik nr 1 i nr 2) przeprowadza się ostateczną weryfikację danych.
13. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji i naniesieniu ewentualnych korekt odesłanie do Ministerstwa Edukacji Narodowej wykazów i zestawień z podaniem danych (imię i nazwisko, stanowisko służbowe i nr telefonu) pracownika, który dokonał weryfikacji – stanowisko w Referacie Oświaty.

Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Wyeliminowanie nieprawidłowości w sprawozdaniach, ujednoczenie sposobu wypełniania i interpretacji zapisów instrukcji.
2. Uzyskanie wiarygodnych danych.
3. Pewność wysokości naliczonej subwencji oświatowej.
4. Wykorzystanie danych SIO do przygotowania materiałów analitycznych, corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym przeciętnej liczebności oddziałów, liczby uczniów na etat przeliczeniowy nauczyciela, liczby etatów niepedagogicznych na jeden oddział, wykorzystanie pomieszczeń szkolnych.
5. Odpowiedzi na zapytania z zewnątrz: wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych.
6. Możliwość przeprowadzenia symulacji skutków podejmowanych decyzji.
7. Sprawna weryfikacja i akceptacja wykazu danych subwencyjnych przekazywanych przez MEN.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Załącznik
do procedury wewnętrznej postępowania
w sprawie prowadzenia bazy danych
oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej

.....
Nazwa szkoły/przedszkola

I. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - stan na 31.03.2015 r.

L.p.	klasa/ rocznik	Nr orzeczenia	z dnia	data wpływu do placówki	powód przyznania	termin obowiązywania	Nr tabeli w SIO

II. Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych - stan na 31.03.2015 r.

L.p.	rocznik	Nr orzeczenia	z dnia	data wpływu do placówki	powód przyznania	termin obowiązywania	Nr tabeli w SIO

III. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - stan na 31.03.2015 r.

L.p. rocznik	Nr orzeczenia	z dnia	data wpływu do placówki	powód przyznania	termin obowiązywania	Nr tabeli w SIO

IV. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - stan na 31.03.2015 r.

L.p. rocznik	Nr opinii	z dnia	data wpływu do placówki	powód przyznania	termin obowiązywania	Nr tabeli w SIO

..... data sporządzenia

..... podpis dyrektora szkoły/przedszkola