

Zarządzenie nr RKA.0050. 48. .2015
Burmistrza Łomianek
z dnia13 maja..... 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi na terenie Gminy Łomianki oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 593 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 254 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi na terenie Gminy Łomianki.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 254 ze zmianami);
- 2) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 3) podmiocie – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 3, 6 i 7 ustawy;
- 4) roku obrotowym – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot wypełnił chociażby dwie z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) uzyskał dodatki wynik finansowy,
 - 2) obniżył poziom kosztów działalności,
 - 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy (w przypadku instytucji kultury przez Burmistrza, w przypadku spółek prawa handlowego przez Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników).
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa podmiotu i jest wypłacana z jego budżetu.
4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku uprawniony:
 - 1) pełnił swoją funkcję (zajmował stanowisko) przez minimum 6 miesięcy w roku, za który przyznawana jest nagroda,
 - 2) w przedmiotowym okresie nie naruszył w rażący sposób swoich obowiązków pracowniczych,
 - 3) nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. Nagroda roczna nie może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej kierownikom (dyrektorom) jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki posiadających osobowość prawną jest Burmistrz na wniosek Zastępcy Burmistrza.
3. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej kierownikom (prezesom) spółek prawa handlowego wymienionych w art. 1 pkt 6 i 7 ustawy, działających na terenie Gminy Łomianki jest Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę przyznania wniosku,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody,
 - 6) określenie pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) przez uprawnionego,
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie,
 - 8) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
 - 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem,
 - 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej,
 - 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 13) podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej,
 - 14) załączniki do wniosku:
 - a) zatwierdzone sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) w przypadku spółek prawa handlowego - uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi (prezesowi) nagrody rocznej.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050...⁴⁸..2015
Burmistrza Łomianek
z dnia^{13. maja}..... 2015 r.

WZÓR
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia
(miejscowość)

.....
.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(organ wnioskujący)

.....
.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz stanowisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko (funkcja) uprawnionego

3. Data objęcia stanowiska (funkcji)

4. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem

.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto).....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....

.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku)