

Zarządzenie Nr RKA.0050.94.2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 11 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków, umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia,
 - 4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia,
- zwanymi w dalszej części zarządzenia „placówkami”.

§ 3.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu pojazdu określona rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczona zostaje jako iloczyn, podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki, stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym (kwota obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Łomianek a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
 - 2) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
 - 4) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do placówki.

§ 6.

1. Zwrot kosztów przejazdów do placówki dokonywany jest za każdy dzień obecności ucznia w placówce, potwierdzony przez dyrektora placówki na oświadczeniu rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, złożonym nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko było dowożone do szkoły.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w placówce np. choroba, dni ustawowo wolne od nauki, ferie.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

**Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki**

.....
nr telefonu

.....
nr dowodu osobistego rodzica

.....
nazwa organu wydającego dowód

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do szkoły/przedszkola/ośrodka***

Na podstawie art. 14a ust. 4 lub art. 17 ust. 3a pkt 3* ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka* w związku z osobistym dowozem dziecka

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
data i miejsce urodzenia ucznia

.....
adres zamieszkania ucznia

samochodem marki o nr rej. i pojemności silnika cm³

Nr dowodu rejestracyjnego Nr polisy ubezpiecz. OC/NW

do
nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka*, do której dziecko uczęszcza

..... do klasy

Odległość (najkrótsza) z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* dziecka wynosi km.

Wymagane dokumenty do wniosku:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół/przedszkoli i ośrodków specjalnych),
- 3) zaświadczenie (lub potwierdzenie szkoły/przedszkola/ośrodka na wniosku) o uczęszczaniu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka.

Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

* - właściwe podkreślić

.....
podpis rodzica

UMOWA Nr RO.4464.

zawarta w dniu w Łomiankach pomiędzy:
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394,
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanej dalej Zleceniodawcą,
a Panem/Panią zamieszkałym/ą w
legitymującym/ą się dowodem osobistym Nr wydanym przez
....., zwanym/ą dalej Opiekunem.

Podstawa prawna: art. 14a ust. 4/17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§ 1

1. Pan/Pani zobowiązuje się do opieki i dowozu własnym samochodem dziecka do i z placówki w przy ul., w roku szkolnym/.....
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a placówką wynosi km.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem samochodu osobowego marki, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³ i numerze dowodu rejestracyjnego
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego, do placówki, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się w czasie przewozu,
- 3) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

1. Ustala się zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna w kwocie zł (słownie: zł), za jeden dzień zrealizowanego dowozu (do i z placówki), obliczonej jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki i stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia Burmistrza (kwota obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczona zostanie jako iloczyn kwoty zwrotu kosztów za jeden dzień zrealizowanego dowozu, określonej w ust. 1 i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w placówce, np. choroba, dni ustawowo wolne od nauki, ferie.
4. Strony ustaliły, iż łączna kwota zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna w okresie trwania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:).

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdów do szkoły dokonywany będzie po comiesięcznym oświadczeniu, poświadczonym przez dyrektora placówki, o ilości dni uczęszczania ucznia na zajęcia, dostarczonym do Referatu Oświaty w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko było dowożone do placówki.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania oświadczenia na konto Nr
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

Umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia, z tym, że każdej ze stron umowy przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna, a dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Opiekun

Łomianki, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w miesiącu 20 r. dowoziłem/am ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

samochodem marki o numerze rejestracyjnym

do szkoły/przedszkola/ośrodka

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka)

Zwrot kosztów przejazdu w wys. zł, zgodnie z umową Nr
(podać kwotę umowy)

z dnia 20 r.

.....
czytelny podpis opiekuna

.....
pieczęć szkoły/przedszkola/ośrodka*

Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał do szkoły/przedszkola/ośrodka dni w miesiącu 20..... r.
(podać ilość dni)

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)