

Zarządzenie nr RKA.0050.105.2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 7 lipca 2015r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na „Stanowisko koordynatora ds. polityki
rowerowej na terenie Gminy Łomianki”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.)

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie
Gminy Łomianki.

§ 2

Ogłoszenie oraz regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu
Miejskiego w Łomiankach oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Łomianek.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski



**KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA
DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI**

**Burmistrz Łomianek
ogłasza**


KONKURS

**na „Stanowisko Koordynatora
ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki”**

Ogólne zasady konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest pełnienie funkcji koordynatora ds. polityki rowerowej.
2. Czas trwania konkursu od 10 lipca 2015r. do 25 sierpnia 2015r.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 21 września 2015r.
4. Szczegółowe zasady i warunki konkursu zostały zawarte w „Regulaminie konkursu na stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na Terenie Gminy Łomianki

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK


Piotr Rusiecki
ZASTĘPCA BURMISTRZA



**KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA
DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI**

REGULAMIN KONKURSU

NA STANOWISKO KOORDYNATORA DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łomianki

reprezentowana przez

Burmistrza Łomianek

Łomianki, lipiec 2015r.



KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA
DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator konkursu – Zamawiający

1.1. Organizatorem konkursu jest Gmina Łomianki.

1.2. Siedziba Zamawiającego mieści się pod adresem:

Urząd Miejski w Łomiankach

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115,

tel. 22-768-63-01; fax. 22-768-63-02; e-mail: umig@lomianki.pl

www.bip.lomianki.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w punkcie 1.2. z oznaczeniem: „Konkurs na stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki”.

1.4. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest Koordynator i Sekretarz Komisji Konkursowej: Marta Andrusiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji

2. Ustalenia formalno-prawne

2.1. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy.

2.2. Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2.3. Konkurs przeprowadza się bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w oparciu o art. 4 pkt. 8 tej Ustawy.

2.4. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.

2.5. Każdy uczestnik Konkursu, poprzez przystąpienie do Konkursu, akceptuje i przyjmuje warunki Konkursu ustalone niniejszym regulaminem.

3. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest pełnienie funkcji Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki.

4. Terminarz Konkursu

4.1. Ogłoszenie Konkursu oraz udostępnienie Regulaminu Konkursu **10.07.2015r.**

4.2. Ostateczny termin składania zapytań do regulaminu oraz konkursu **31.07.2015r.**

4.3. Ostateczny termin składania dokumentów dotyczących naboru **25.08.2015r.**

4.4. Ogłoszenie wyników Konkursu **21.09.2015r.**



KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

5. Udostępnianie Regulaminu Konkursu

5.1. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub ze strony Urzędu Miejskiego w Łomiankach, www.bip.lomianki.pl

6. Składanie zapytań dotyczących regulaminu konkursu, odpowiedzi na zapytania

6.1. W terminie do 31.07.2015r. uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do Sekretarza Konkursu o wyjaśnienie wątpliwości w zakresie postanowień warunków Konkursu.

6.2. Na zapytania otrzymane po wyznaczonym terminie, odpowiedzi nie będą udzielane.

6.3. Udzielenie odpowiedzi na wniesione pytania nastąpi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, www.bip.lomianki.pl

6.4. Nie przewiduje się innego niż opisany powyżej, trybu udzielania odpowiedzi na zapytania.

7. Składanie prac konkursowych

7.1. Uczestnicy Konkursu mogą składać dokumenty dotyczące naboru osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115, przesyłką pocztową lub kurierską do dnia **25.08.2015 r. do godziny 16.00** (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach)

7.2. Prace należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym napisem: „**Konkurs na stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki**”. Opakowanie może zawierać wyłącznie jeden komplet dokumentów.

7.3. Dokumenty, które dotrą do Zamawiającego po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w Konkursie i zostaną zwrócone niezwłocznie.

ROZDZIAŁ II USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU

8. Ustalenia merytoryczne

8.1. Przedmiotem Konkursu jest wolontariat, polegający na pełnieniu funkcji Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki.

8.2. Celem Konkursu jest wybór osoby na stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki, spełniającego oczekiwania Zamawiającego.

9. Oczekiwania Zamawiającego, które powinny być spełnione, przez osoby biorące udział w konkursie:



KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

9.1 Zadania Koordynatora:

- 1) opiniowanie projektów i przedsięwzięć związanych z rozwojem systemu dróg rowerowych na terenie Miasta Łomianki, w tym dokumentów planistycznych,
- 2) określenie priorytetów dla realizacji elementów systemu,
- 3) składanie wniosków do zmiany organizacji ruchu (np. uspokojenie ruchu)
- 4) kalkulacja wydatków niezbędnych do rozwoju systemu dróg rowerowych oraz wspieranie działań w zakresie zwiększania środków w budżecie gminy, jako wymaganego wkładu własnego przy planowanych wystąpieniach o zewnętrzne środki finansowe,
- 5) współpraca w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne środki finansowe na budowę dróg rowerowych w Łomiankach
- 6) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu rowerowego,
- 7) współpraca z gminami ościennymi w zakresie wspólnej realizacji spójnego systemu dróg rowerowych,
- 8) współpraca z Radami Sołeckimi i Zarządami Osiedli oraz KPN przy planowaniu i realizacji dróg rowerowych na ich terenie.
- 9) zgłaszanie wniosków:
 - a) wdrażanie drogowych środków ochrony pieszych, rowerzystów m.in. poprzez segregację ruchu, ograniczanie dostępności do drogi, odpowiednie kształtowanie przekroju ulic i sterowanie ruchem (stosowanie sygnalizacji świetlnej), uspokojenie ruchu,
 - b) wdrażanie rozwiązań formalno-prawnych i inżyniersko - technicznych (elementy małej architektury) mających na celu eliminowanie występujących nieprawidłowości w zakresie parkowania i innych negatywnych zachowań uczestników ruchu.

2. Obowiązki Koordynatora:

- 1) udział w radach koordynacyjnych, odbywających się minimum raz na miesiąc w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
- 2) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z w/w zadań
- 3) funkcja Koordynatora jest funkcją społeczną i nie przysługuje za jej pełnienie wynagrodzenie (współpraca określona jest we wzorze porozumienia).

10. Wymagania Zamawiającego:

- 1) znajomość topografii gminy Łomianki,



KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

- 2) znajomość przepisów związanych z budową i funkcjonowaniem systemu dróg rowerowych, w szczególności ustaw: o drogach publicznych, Prawa Budowlanego; warunków technicznych dot. tras rowerowych, przepisów o ruchu drogowym,
- 3) znajomości problematyki projektowania i realizacji dróg rowerowych,
- 4) znajomość możliwości finansowania budowy tras rowerowych,
- 5) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy

11. Zawartość oferty konkursowej:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) podpisane odrębnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) podpisana odrębnie klauzula (umieszczona na życiorysie i liście motywacyjnym) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2014 poz. 1182 j.t. z późn. zm
- 6) akceptacja wzoru porozumienia o współpracy (podpisanie na ostatniej stronie, z dopiskiem „akceptuję”)

ROZDZIAŁ III PRZEPROWADZENIE KONKURSU ORAZ NAGRODY

12. Konkurs

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2015r. o godz. 10:00 w pok. nr 20 Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71.

12.3. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa w składzie:

- Piotr Rusiecki – Zastępca Burmistrza Łomianek,
- Beata Duch – Kosiorek – Sekretarz
- Marta Andrusiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji
- Dorota Gadomska – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego
- Rafał Czerwiński – Inspektor ds. funduszy zewnętrznych

12.4. Koordynatorem i Sekretarzem Komisji jest Marta Andrusiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji



**KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA
DS. POLITYKI ROWEROWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI**

12.5. Kryteria oceny kandydatów:

- a) doświadczenie zawodowe - 20% (max 20 pkt)
- b) możliwości pełnienia funkcji Koordynatora – 40 % (max 40 pkt)
- c) umiejętności – 40 % (max 40 pkt)

12.6 Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami biorącymi udział w konkursie.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA DODATKOWE

13. Podanie do wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu

13.1. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone publicznie w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.09.2015r. o godzinie 14⁰⁰ i niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, www.bip.lomianki.pl

14. Spis załączników

14.1. Wzór oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

14.2. Wzór oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

14.3 Wzór porozumienia o współpracy

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK


Piotr Rusiecki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w konkursie na „Stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.(t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w konkursie na „Stanowisko Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki oświadczam, że:

- nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.(t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

W dniu..... w, pomiędzy
z siedzibą w, reprezentowaną przez zwanym w dalszej części Korzystającym,

a

Panią/Panem, dowód osobisty nr,
adres zamieszkania:, zwaną/ym w dalszej części Koordynatorem,

została zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Koordynator zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wolontariatu, polegającego na pełnieniu funkcji Koordynatora ds. polityki rowerowej na terenie Gminy Łomianki
2. Koordynator zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące czynności:
 - 1) opiniowanie projektów i przedsięwzięć związanych z rozwojem systemu dróg rowerowych na terenie Miasta Łomianki, w tym dokumentów planistycznych,
 - 2) określenie priorytetów dla realizacji elementów systemu,
 - 3) składanie wniosków do zmiany organizacji ruchu (np. uspokojenie ruchu)
 - 4) kalkulacja wydatków niezbędnych do rozwoju systemu dróg rowerowych oraz wspieranie działań w zakresie zwiększania środków w budżecie gminy, jako wymaganego wkładu własnego przy planowanych wystąpieniach o zewnętrzne środki finansowe,
 - 5) współpraca w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne środki finansowe na budowę dróg rowerowych w Łomiankach
 - 6) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu rowerowego,
 - 7) współpraca z gminami ościennymi w zakresie wspólnej realizacji spójnego systemu dróg rowerowych,
 - 8) współpraca z Radami Sołeckimi i Zarządami Osiedli oraz KPN przy planowaniu i realizacji dróg rowerowych na ich terenie.
 - 9) zgłaszanie wniosków:
 - a) wdrażanie drogowych środków ochrony pieszych, rowerzystów m.in. poprzez segregację ruchu, ograniczanie dostępności do drogi, odpowiednie kształtowanie przekroju ulic i sterowanie ruchem (stosowanie sygnalizacji świetlnej), uspokojenie ruchu,
 - b) wdrażanie rozwiązań formalno-prawnych i inżyniersko - technicznych (elementy małej architektury) mających na celu eliminowanie występujących nieprawidłowości w zakresie parkowania i innych negatywnych zachowań uczestników ruchu.
3. Do obowiązków Koordynatora należy również:
 - 1) udział w radach koordynacyjnych, odbywających się minimum raz na miesiąc w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 2) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z w/w zadań.
4. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.10.2015r., a zakończenie do dnia 30.09.2016r.

5. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
6. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Koordynatorowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 6 nastąpi w terminie 14 dni od dokonania miesięcznego rozliczenia i otrzymania od Koordynatora stosownych dokumentów wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:
 - a. ewidencja przebiegu pojazdu lub dowody przejazdu środkami komunikacji publicznej,
 - b. potwierdzone delegacje wyjazdów.
8. Korzystający poinformował Koordynatora o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
9. Koordynator nie może powierzyć wykonania zadań innej osobie, w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Koordynator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Koordynator został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia.
14. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Koordynatora i dwa dla Korzystającego.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ