

Zarządzenie Nr RKA.0050.Mf.2015
Burmistrza Łomianek
z dnia 3 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołanie Komisji do dokonania niezbędnych czynności archiwalnych w zakresie dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz 24 maja 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1488). zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do dokonania niezbędnych czynności archiwalnych w zakresie dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w dniu 10 maja 2015 r. oraz 24 maja 2015 r., zwanej dalej „Komisją” w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1) Beata Duch-Kosiorek | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Judyta Adamczyk | - | Członek Komisji |
| 3) Paulina Łacisz | - | Członek Komisji |
| 4) Joanna Wesołowska | - | Członek Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) Posegregowanie dokumentów komisji obwodowych w celu dokonania podziału na:
 - a) Dokumenty archiwalne – kat. A. podlegające przekazaniu Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie,
 - b) Dokumenty niearchiwalne – kat. B przeznaczone do zniszczenia.
- 2) Sporządzenie w trzech egzemplarzach:
 - a) Spisu zdawczo-odbiorczego akt (zał. Nr 1, 1a),
 - b) Spisu dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 2),
 - c) Protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 3).
- 3) Przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego:
 - a) Po dwa egzemplarze każdego sporządzonego dokumentu,
 - b) Uporządkowane oryginały uchwał lub protokołów z pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych,
 - c) Inne uchwały obwodowych komisji wyborczych.

§ 3

Zadania, o którym mowa w § 2 Komisja wykona w terminie do dnia 21.08.2015 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Organizacyjnego

Judyta Adamczyk
Judyta Adamczyk

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym

RADCA PRAWNY
Marek Kądzielski
WA-8175

BURMISTRZ

Janusz Dąbrowski
Janusz Dąbrowski