

**Zarządzenie Nr RKA.0050.147.2015**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 23 września 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) w związku z uchwałą Nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki Burmistrz Łomianek zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące na terenie gminy Łomianki żłobki, lub kluby dziecięce zarejestrowane w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Łomianek składają wnioski o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zatrudniające dziennych opiekunów wpisanych do Wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Łomianek składają wnioski o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.**

Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej dla żłobków, klubów dziecięcych i podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów zostaną ujęte w budżecie Gminy Łomianki na dany rok w dziale 853 – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziałach: 85305 – żłobki, 85306 – kluby dziecięce i 85307 – dzienni opiekunowie, § 2830 – dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr RAG.0050.49.2014 Burmistrza Łomianek z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Łomianki.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski



**UMOWA Nr RO.....**

zawarta w dniu ..... roku w Łomiankach

pomiędzy Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

żłobkiem / klubem dziecięcym ..... prowadzonym przez  
..... / podmiotem  
zatrudniającym dziennego opiekuna .....  
z siedzibą w ....., wpisanym do rejestru  
żłobków i klubów dziecięcych / wykazu dziennych opiekunów prowadzonym przez Burmistrza  
Łomianek pod numerem ....., reprezentowanym przez:  
..... – podmiot prowadzący żłobek / klub dziecięcy /  
zatrudniający dziennych opiekunów.

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami),
- 2) art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
- 3) art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)
- 4) uchwała Nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie gminy Łomianki.

**§ 1.**

Gmina Łomianki udziela dotacji celowej w wysokości ..... zł (słownie: ..... na ..... dzieci w żłobku / klubie dziecięcym / pozostających pod opieką dziennego opiekuna ....., w miesięcznej kwocie ....., - zł (słownie: .....)) na jedno dziecko objęte opieką.

**§ 2.**

Dotację, o której mowa w § 1 przeznacza się na dofinansowanie prowadzenia zajęć:

- 1) edukacyjnych, w tym zajęć manualno-plastycznych oraz rytmiki,
- 2) opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) zabawowych z elementami edukacji.

### § 3.

1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 jest złożenie do Burmistrza Łomianek, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę dzieci wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.
3. Do informacji należy dołączyć wykaz dzieci objętych opieką obejmujący dane takie jak imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
4. Podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 później niż do 10 dnia następnego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.

### § 4.

1. Do zadań *żłobka / klubu dziecięcego / dziennego opiekuna* należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka<sup>1</sup>;
  - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka<sup>2</sup>;
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
2. Podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL,
  - 2) prowadzenia listy obecności dzieci,
  - 3) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie *żłobka* w wymiarze min. 8 godzin dziennie, a w formie *klubu dziecięcego / przez dziennego opiekuna* w wymiarze min. 5 godzin dziennie,
  - 4) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia *żłobka / klubu dziecięcego / przy zatrudnieniu dziennego opiekuna* dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 5.

1. Podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* sporządzi i przekaże do Burmistrza Łomianek roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci w każdym miesiącu otrzymywania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały nr LX/348/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 marca 2014 r.

<sup>1</sup> w przypadku żłobka i klubu dziecięcego

<sup>2</sup> w przypadku dziennego opiekuna

2. W przypadku gdy podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zakończy działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* sporządzi i przekaże do Burmistrza Łomianek w terminie 20 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Miesięczna kwota dotacji ustalona została w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci objętych opieką na podstawie faktycznej liczby dzieci wskazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i miesięcznej kwoty wskazanej w § 1.
2. Miesięczna kwota dotacji nie może być wyższa niż ..... zł ( słownie : .....).
3. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że transza za grudzień będzie przekazywana w terminie do 15 grudnia każdego roku, na wskazany przez podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* rachunek bankowy Nr .....
4. Podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Łomianki wynikających z niniejszej umowy.
5. Za datę przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Łomianki.

#### § 7.

1. Przyznaną dotację podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 10.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonego w § 10.
3. Dotacje w części niewykorzystanej lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łomianki na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885).
4. Przekazana w roku ..... na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy Łomianki w stosunku do podmiotu *prowadzącego żłobek / klub dziecięcy / zatrudniającego dziennego opiekuna*.

#### § 8.

1. Podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna*, otrzymujący dotację, zobowiązany jest do przekazywania stosownych informacji o sposobie organizacji sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu przekazywania Wojewodzie mazowieckiemu sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu gminy Łomianki.

2. Na żądanie Gminy, podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

#### § 9.

1. Gmina Łomianki ma prawo do kontroli wykonywania umowy, a w szczególności do sprawdzenia:
  - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej<sup>3</sup>,
  - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji,a podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Gminę.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli będzie imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Łomianek, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Wyniki z przeprowadzonej kontroli przedstawione będą w protokole pokontrolnym, do którego kontrolowany podmiot będzie miał prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy Łomianki.

#### § 10.

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... roku do ..... roku, ale nie dłużej niż do czasu wykreślenia *żłobka / klubu dziecięcego / dziennego opiekuna z rejestru / wykazu* prowadzonego przez Burmistrza Łomianek.

#### § 11.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Gmina Łomianki może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a podmiot *prowadzący żłobek / klub dziecięcy / zatrudniający dziennego opiekuna* zobowiązuje się zwrócić dotację otrzymaną za niezrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy lub realizację niezgodnie z umową.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

---

<sup>3</sup> w przypadku żłobka i klubu dziecięcego

## § 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Gminy Łomianki.

## § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla podmiotu *prowadzącego żłobek / klub dziecięcy / zatrudniającego dziennego opiekuna*.

**GMINA ŁOMIANKI**

**PODMIOT PROWADZĄCY  
ŻŁOBEK / KLUB DZIECĘCY /  
ZATRUDNIAJĄCY DZIENNEGO  
OPIEKUNA**