

**Zarządzenie nr RKA.0050. 51 .2016**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 14 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania dodatków specjalnych oraz nagród dla Zastępcy Burmistrza Łomianek i Skarbnika Gminy Łomianki.**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i art. 36 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zmianami) oraz § 44 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RKA.0050.131.2015 Burmistrza Łomianek z dnia 26 sierpnia 2015 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Zastępcy Burmistrza Łomianek i Skarbnikowi Gminy Łomianki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Przyznanie dodatku specjalnego i ustalenie jego wysokości następuje w formie pisemnej.

**§ 2.**

1. Zastępcy Burmistrza Łomianek i Skarbnikowi Gminy Łomianki może zostać przyznana nagroda uznaniowa w ramach utworzonego funduszu nagród przeznaczonego na nagrody uznaniowe dla pracowników, pozostającego w dyspozycji Burmistrza Łomianek.
2. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej decyduje Burmistrz.
3. Nagrody przyznawane są pod warunkiem posiadania odpowiednich środków w budżecie.
4. Nagrody przyznawane są za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 2) złożoność i skomplikowany charakter realizowanych zadań indywidualnie lub zespołowo,
  - 3) dyspozycyjność, zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
  - 4) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych i właściwe kreowanie wizerunku Urzędu,

- 5) przejawianie inicjatywy i samodzielności w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
5. Zastępca Burmistrza Łomianek i Skarbnik Gminy Łomianki, na którego nałożono karę porządkową upomnienia lub nagany, w okresie sześciu miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
6. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.

### § 3.

Traci moc Zarządzenie nr RAG.0151-1/2010 Burmistrza Łomianek z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie określenia zasad przyznawania dodatków specjalnych dla Zastępców Burmistrza i Skarbnika Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Kadr i Administracji.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości Zastępcy Burmistrza Łomianek oraz Skarbnika Gminy Łomianki w sposób zwyczajowo przyjęty, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2016 r.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski