

Zarządzenie Nr RKA.0050.95.2016

Burmistrza Łomianek

z dnia 4 lipca 2016 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 446), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łomianki dla samorządowych instytucji kultury określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr RKA.0050.95 2016

Burmistrza Łomianek

z dnia 4. V. 2016 roku

I. Zasady postępowania o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma zostać udzielona dotacja:
 - 1) programu działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy,
 - 2) projektu planu ich finansowania.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.
5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury o ile nie zwiększają dotacji z budżetu gminy.

II. Zasady przekazywania dotacji

Dotacja Podmiotowa

Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych przekazywana jest w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie wystawionego polecenia przekazania dotacji, podpisanego przez Skarbnika i Burmistrza lub osoby przez nie upoważnione.

W przypadku zwiększonego tempa realizacji zadań bieżących instytucji kultury, powodujący wzrost wydatków, na wniosek dyrektora, Burmistrz może zwiększyć miesięczną transzę dotacji. Przekazanie dotacji zwiększonej spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania w następnych okresach do końca roku budżetowego.

Dotacje celowe

1. Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji przekazywane będą na wniosek instytucji kultury, po zawarciu umowy o dotację, która będzie określała:
 - wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na które będzie udzielana dotacja,
 - termin przekazania dotacji,
 - termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, z tym że termin zwrotu nie może być dłuższy niż 31 stycznia następnego roku,
2. Pozostałe dotacje celowe przekazywane będą na wniosek instytucji kultury w oparciu o wskazane przez organizatora dodatkowe zadania lub programy do realizacji. Organizator określi rodzaj i nazwę zadania lub programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.
Podstawą do przekazania dotacji celowej będzie stosowna umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, a samorządową instytucją kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Dotacja podmiotowa

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 15 stycznia następnego roku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Dotacje celowe

Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa zawarta umowa.

W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- sprawozdania z wykonania zadania,
- zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
- uwierzytelnionych dokumentów: kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia wydatkowania środków.
-

IV. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonywania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy,
- racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

WZÓR

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury na rok

I. Otrzymana dotacja podmiotowa

Miesiąc	Kwota otrzymana dotacji	Data, numer WB
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		X

II. Wydatki sfinansowane dotacją podmiotową

Rodzaj wydatku	Wydatki poniesione od 1.01 do 31.12
Wynagrodzenia	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce	
Podatki i opłaty	
Pozostałe wydatki	
Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I – II)zł.

Sprawdzono pod względem formalnorachunkowym

.....

(data i podpis)

Zatwierdzam bez uwag

.....

Skarbnik

.....

(data)

.....

Burmistrz