

**Zarządzenie Nr RKA.0050.125.2016.**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 13 września 2016 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnienia**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn.zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 195), art. 8a , 8b i 8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.169 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn.zm.), w związku z § 44 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RAG.0050.131.2015 Burmistrza Łomianek z dnia 26 sierpnia 2015 r. Burmistrz Łomianek zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Na wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach udzielam upoważnienia p. Małgorzacie Krakowiak pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach do:

1. prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
2. prowadzenie postępowań, a także wydawania decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych,
3. prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawanie w tych sprawach decyzji,
5. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
6. wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego.

**§ 2.**

Upoważnienie do wydawania decyzji, o których mowa w § 1, dotyczy działania w okresach nieobecności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach i wygasa z chwilą cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Tomasz Dąbrowski