

Zarządzenie Nr RKA.0050.81.2017
Burmistrza Łomianek
z dnia ...28 kwietnia 2017...

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 2016r. poz. 706 z późn. zm.) zarządzam co następuje

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Straży Miejskiej w Łomiankach regulamin organizacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Łomiankach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

REGULAMIN

Straży Miejskiej w Łomiankach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Straż Miejska w Łomiankach zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego w granicach miasta i gminy Łomianki, działając na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 poz. 706 z późn.zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 , poz. 902 ze zm.)
 - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Łomianki.
2. Straż używa pieczęci:
 - 1) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel. 22 751-35-03”
 - 2) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ZESPÓŁ ds. WYKROCZEŃ
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel./fax 22 751-40-83

3) Prostokątnej o treści:
„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ZESPÓŁ ds. PROFILAKTYKI
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel./fax 22 751-40-83

4) Prostokątnej o treści:
„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
CENTRUM MONITORINGU
05-092 Łomianki ul. Staszica 2
woj. mazowieckie
tel./fax 22 768-62-57

§ 3.

Straż umiejscowiona jest w strukturze jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) W zakresie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o strażach gminnych – Burmistrz Łomianek,
- 2) W zakresie określonym w art. 9 ust. 2 ustawy o strażach gminnych – Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji.

ROZDZIAŁ II

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza Łomianek zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”, po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego (art. 10 ust. 2 w związku z art. 25 ustawy o strażach gminnych)

§ 6.

Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,

- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym oraz kontrola publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łomiankach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 10) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy,
- 11) zgodnie z art. 11 ust. 2 straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są zbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
 - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 7.

W granicach swych zadań Straż Miejska w celu rozpoznania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń, wykonuje wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz inne niecierpiące zwłoki czynności związane z zapobieganiem popełnienia przestępstwa.

§ 8.

1. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) siłę fizyczną w postaci technik: transportowych, obrony i obezwładnienia
 - 2) kajdanki zakładane na ręce,
 - 3) pałki służbowe,
 - 4) psy służbowe,
 - 5) chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,
 - 6) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.

2. W przypadkach wskazanych w ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, funkcjonariusz straży może użyć broni palnej lub ją wykorzystać.
3. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz udokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

§ 9.

Straż realizując zadania ustawowe oraz określone przez Burmistrza:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza lub Komendanta,
- 2) wspólnie z Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych.

ROZDZIAŁ III Organizacja Straży

§ 10.

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Łomianek.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ich wykonywania.

§ 11.

1. W straży ustanawia się stanowiska strażnicze:
 - 1) pracownika cywilnego straży,
 - 2) aplikanta,
 - 3) młodszego strażnika,
 - 4) strażnika,
 - 5) starszego strażnika,
 - 6) młodszego specjalisty,
 - 7) specjalisty,
 - 8) starszego specjalisty,
 - 9) młodszego inspektora,
 - 10) inspektora,
 - 11) starszego inspektora,
 - 12) zastępcy kierownika,
 - 13) kierownika,
 - 14) zastępcy naczelnika,

- 15) naczelnika,
 - 16) zastępcy komendanta,
 - 17) komendanta.
2. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się:
 - 1) Zespół Dyżurnych,
 - 2) Zespół Patrolowo-interwencyjny,
 - 3) Zespół d/s. Wykroczeń,
 - 4) Zespół d/s. Profilaktyki,
 - 5) Centrum Monitoringu.
 3. Szczegółową strukturę wewnętrzną zespołów, liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
 4. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik.
2. Kierownicy zespołów kierują przyporządkowanymi im strażnikami zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te zespoły oraz określonymi szczegółowymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.

§ 13.

Komendant nadzoruje pracę Zastępcy komendanta, Centrum Monitoringu oraz Zespołu Dyżurnych, któremu podlega Zespół Patrolowo – Interwencyjny. Komendantowi podlegają kierownicy zespołów, a zespoły kierownikom.

§ 14.

Zastępca Komendanta nadzoruje pracę Zespołu ds. wykroczeń oraz Zespołu ds. profilaktyki.

§ 15.

1. Straż miejska pracuje całodobowo.
2. Czas pracy strażnika oraz pracownika Centrum Monitoringu wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Tygodniowy czas pracy łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas pracy strażników oraz pracowników Centrum Monitoringu wynosi 8 godzin na dobę lub do 12 godzin na dobę.
3. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników:
 - 1) Zespół Dyżurnych 7⁰⁰-15⁰⁰, 15⁰⁰-23⁰⁰
 - 2) Zespół Patrolowo-Interwencyjny 7⁰⁰-15⁰⁰, 15⁰⁰-23⁰⁰ w systemie ośmiogodzinnym lub 7⁰⁰-19⁰⁰, 19⁰⁰-7⁰⁰ w systemie dwunastogodzinnym
 - 3) Zespół ds. Wykroczeń, Zespół ds. Profilaktyki w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰
 - 4) Pracownicy Centrum Monitoringu lub 8⁰⁰-20⁰⁰, 20⁰⁰-8⁰⁰ w systemie dwunastogodzinnym lub 8⁰⁰-16⁰⁰ w systemie 8 godzinnym.

4. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych strażnikowi i pracownikowi Centrum Monitoringu przysługuje w tym samym wymiarze, w okresie rozliczeniowym, czas wolny od pracy albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.

§ 16.

1. Szczegółowy harmonogram służby opracowuje Zastępca Komendanta do 25 dnia każdego miesiąca i po zatwierdzeniu przez Komendanta podaje do wiadomości strażnikom w celu realizacji.
2. Dopuszcza się opracowanie harmonogramu na okres dwutygodniowy.
3. Strażnicy zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do służby przez podpisanie listy obecności.

§ 17.

1. Strażnicy pełnią służbę patrolową w patrolach 2-osobowych. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
2. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno - porządkowych dopuszcza się pełnienie służby w patrolu jednoosobowym.

§ 18.

1. Pracownikom Centrum Monitoringu oraz strażnikom w służbie patrolowej przysługuje przerwa w wymiarze 30 minut w systemie ośmiogodzinnym oraz 2 x 30 minut w systemie dwunastogodzinnym.
2. W trakcie niekorzystnych warunków atmosferycznych prowadzący odprawę do służby może zaplanować inny czas przerw w służbie do jednej godziny łącznie.
3. Przerwy w służbie dla poszczególnych patroli wyznaczane są każdorazowo przez prowadzącego odprawę do służby.
4. W szczególnych przypadkach Komendant lub jego zastępca może odwołać przerwy w służbie patrolowej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 19.

1. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
 - 3) planowanie zadań Straży,
 - 4) organizowanie struktury wewnętrznej straży,
 - 5) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
 - 6) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 7) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności wszystkim strażnikom,

- 8) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca.

§ 20.

Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych mu zespołów organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

§ 21.

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych zespołów organizacyjnych określa Komendant.

§ 22.

Do zadań **Zespołu Patrolowo Interwencyjnego** należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów służbowych, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną w celu eliminacji stwierdzonych nieprawidłowości oraz reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń, przewóz osób nietrzeźwych do miejsc zamieszkania oraz szczególnych przypadkach do PDOZ KPP w Starych Babicach.

§ 23.

Do zadań **Zespołu Dyżurnych** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, koordynacja pracy strażników w terenie,
- 2) powiadamianie kompetentnych służb o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań z ich strony,
- 3) informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej,
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy,
- 5) udzielanie odpowiedzi na pisma oraz realizacja t/z pomocy prawnych dla innych jednostek straży.

§ 24.

Do zadań **Zespołu ds. Wykroczeń** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 2) rozliczanie obywateli w postępowaniu mandatowym, którzy popełnili wykroczenia.
- 3) przygotowanie statystyki za okresy rozliczeniowe.

§ 25.

Do zadań **Zespołu ds. Profilaktyki** należy:

- 1) prowadzenie zajęć profilaktycznych z młodzieżą szkolną i przedszkolną,
- 2) opracowywanie programów profilaktycznych.

§ 26.

Do zadań **Centrum Monitoringu** należy:

- 1) eksploatacja łomiankowskiego systemu monitoringu wizyjnego,
- 2) współpraca z jednostkami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo gminy w celu dostarczenia dokładnej informacji o przestępstwach, wykroczeniach i innych zdarzeniach zaistniałych w rejonach objętych całodobową obserwacją,
- 3) dalsza rozbudowa i rozwój systemu monitoringu.

ROZDZIAŁ V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 27.

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, oraz przepisy Ustawy o strażach gminnych.

§ 28.

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 29.

1. Funkcjonariusze straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
2. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zapisanie) imienia i nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

§ 30.

1. Jeżeli wydane polecenie w przekonaniu funkcjonariusza straży jest niezgodne z jego kompetencjami, godzi w podstawowe interesy obywateli lub zawiera znamiona pomyłki, funkcjonariusz powinien przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu i w

razie pisemnego potwierdzenia polecenia wykonać go zawiadamiając o powyższym niezwłocznie wyższego rangą przełożonego.

2. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego a także organu administracji państwowej i samorządu terytorialnego, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.
3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2 funkcjonariusz straży powinien niezwłocznie zameldować w formie pisemnej Komendantowi Straży lub Burmistrzowi z pominięciem drogi służbowej.

§ 31.

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest:

- 1) niedbałe wykonywanie powierzonych obowiązków, stronnicze załatwianie spraw,
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczenia,
- 3) stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości, podawanie lub spożywanie alkoholu w godzinach pracy i na terenie pomieszczeń służbowych,
- 4) odmowa wykonania polecenia przełożonych związanych z realizacją zadań służbowych,
- 5) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
- 6) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 7) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 32.

- 1) Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
- 2) Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - a) okres letni od 01 maja do 30 września,
 - b) okres zimowy od 01 listopada do 31 marca.
- 3) Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 33.

Funkcjonariusze Straży powinni:

- 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 34.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o strażach gminnych (art. 24 – 26a) oraz Kodeks Pracy.

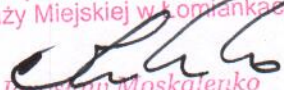
§ 35.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o strażach gminnych oraz Kodeksu Pracy.

§ 36.

Zmiany w regulaminie straży następują w trybie jego nadania.

p.o. Komendanta
Straży Miejskiej w Łomiankach



Jarosław Moskatenko

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH

