

**Zarządzenie nr RKA.0050.125.2017**  
**Burmistrza Łomianek z 28 lipca 2017 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej do oceny wniosków i weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych oraz określenia jej regulaminu pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446) w związku z § 9 ust. 3 Uchwały Nr XXXI/217/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ze zmianami zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Dominika Kowalczyk-Ptasińska | Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej      |
| 2. Paulina Łacisz               | Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach |
| 3. Mariusz Kądzielski           | Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach |
| 4. Anna Grabowska               | Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach |
| 5. Jacek Godlewski              | Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach |
| 6. Wanda Kuczera                | Przedstawiciel Rady Miejskiej                 |

**§ 2**

Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się w celu sprawnego i prawidłowego wynajmu lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Łomianki oraz weryfikacji bieżących spraw mieszkaniowych.

**§ 3**

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków osób ubiegających się o najem lub zamianę lokali mieszkalnych z zasobów mieszkaniowych gminy,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o mieszkania,
- 3) przeprowadzenie wizji lokalowych,
- 4) sporządzanie projektów imiennych list osób w związku z najmem lokali mieszkalnych, opiniowanie wniesionych uwag i zastrzeżeń co do ich zgodności z wymogami Uchwały nr XXXI/217/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz opiniowanie złożonych odwołań do opublikowanej listy,
- 5) inne czynności zlecone przez Burmistrza Łomianek związane ze sprawami mieszkaniowymi.

#### § 4

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa pracuje w oparciu o zasady określone w Uchwale nr XXXI/217/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie nr RKA.0050.120.2017 Burmistrza Łomianek z dnia 19 lipca 2017 r.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Łomianki.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Tomasz Dąbrowski

## REGULAMIN

### Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

#### § 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym Burmistrza Łomianek w sprawie ustalenia osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego powinny być zawarte, określania ich kolejności oraz do opiniowania bieżących spraw mieszkaniowych będących w dyspozycji Burmistrza Łomianek.
2. W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych przez Burmistrza Łomianek.

#### § 2

Członkowie komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.

#### § 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja ma prawo obradować jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków określonych w § 1 Zarządzenia.
3. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, zawiadamiając pozostałych członków.
4. Obrady komisji są poufne.

#### § 4

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne osoby, jeżeli ich obecność uzasadniona jest przepisami odrębnymi oraz kierownictwo i pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

#### § 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: miejsce i termin posiedzenia, skład osobowy Komisji, wybór Prezydium w skład którego wchodzi, osoby o których mowa § 2 .

2. Obsługę techniczną i materiały na posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Referat Kadr i Administracji Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Po zakończeniu każdego posiedzenia Przewodniczący Komisji lub jego zastępca niezwłocznie powiadamia Burmistrza o zakończeniu prac Komisji i przekazuje protokół.

## § 6

Burmistrz Łomianek zarządzeniem może w każdym czasie odwołać członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej i powołać na jego miejsce inną osobę.

## § 7

Społeczna Komisja Mieszkaniowa w swojej działalności korzysta z opracowanych przez siebie druków, wniosków, protokołów i innych dokumentów, potrzebnych do wykonania swoich zadań.

## § 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.