

Zarządzenie nr RKA.0050. ~~143~~ 2017

Burmistrza Łomianek

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach do potwierdzenia kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach za zgodność z oryginałem.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz § 44 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RKA.0050.202.2016 Burmistrza Łomianek z dnia 30 grudnia 2016 r., zarządza się co następuje:

#### § 1.

Upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach do potwierdzania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach za zgodność z oryginałem:

- 1) Beata Duch-Kosiorek – Sekretarz Gminy,
- 2) Hanna Dąbrowska – Skarbnik Gminy,
- 3) Dorota Gadomska – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego,
- 4) Joanna Zielke – Naczelnik Wydziału Promocji,
- 5) Marta Andrusiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji,
- 6) Katarzyna Wrońska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska,
- 7) Jadwiga Idziaszek – Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 8) Agata Zakrzewska – Kierownik Referatu Promocji,
- 9) Aneta Witkowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
- 10) Jacek Piłkowski – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 11) Renata Guziur – Kierownik Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu,
- 12) Małgorzata Kępa – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
- 13) Paulina Łacisz – Kierownik Referatu Kadr i Administracji,
- 14) Wioletta Burzyńska – Kierownik Referatu Gospodarczego,
- 15) Lukasz Fabrowicz – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej,
- 16) Beata Nowicka – Zastępca Kierownika Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu,
- 17) Anna Grabowska – Zastępca Kierownika Referatu Kadr i Administracji,
- 18) Grażyna Tymieniecka – Zastępca Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich,
- 19) Tomasz Malinowski – Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 20) Edyta Pełka – Główny specjalista ds. kadrowych,
- 21) Wichowska Justyna – Inspektor ds. administracyjnych,
- 22) Joanna Urbańska – Podinspektor w Referacie Kadr i Administracji,
- 23) Katarzyna Jaczyńska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych,

- 24) Karolina Wilczyńska – Główny specjalista ds. geodezji,
- 25) Andrzej Boniakowski – Inspektor ds. drogowych,
- 26) Monika Chmiel - Syta – Inspektor ds. ogólnobudowlanych,
- 27) Joanna Kołodziejska – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Integracji Europejskiej,
- 28) Jan Calak – Inspektor ds. dróg,
- 29) Aleksandra Jankowska – Główny specjalista ds. funduszy europejskich,
- 30) Iwona Cielecka – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 31) Elżbieta Mańkowska – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 32) Aleksandra Dokurno – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 33) Renata Laszczka – Inspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej,
- 34) Karolina Korwin-Szymanowska – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
- 35) Katarzyna Pawłowska – Podinspektor ds. gospodarki przestrzennej,
- 36) Małgorzata Kowalska – Główny specjalista ds. oświaty,
- 37) Katarzyna Pilarska – Inspektor ds. placówek niepublicznych,
- 38) Artur Osiak – Główny specjalista ds. sportu i turystyki,
- 39) Maria Łapiedon – Główny specjalista ds. ewidencji działalności gospodarczej,
- 40) Kowalska Agnieszka – Podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej,
- 41) Marzanna Chrzanowska – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- 42) Grażyna Rosół – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- 43) Bernadeta Urbańska – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- 44) Ewa Zielska – Podinspektor ds. księgowości budżetowej,
- 45) Joanna Rynkowska – Podinspektor ds. księgowości budżetowej,
- 46) Małgorzata Iwańska – Inspektor w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska,
- 47) Daniel Jaszczuk – Inspektor ds. ochrony środowiska.

## § 2.

Potwierdzenia dokonuje osoba upoważniona, która wykonała kopię danego dokumentu.

## § 3.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie zawierającej treść wraz z datą i podpisem oraz pieczętką imienną osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Tomasz Dąbrowski