

Zarządzenie Nr RKA.0050...~~2.11~~...2017

Burmistrza Łomianek

z dnia ~~02~~ grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad dokonywania rozliczeń programu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy Łomianki w związku z realizacją Uchwały Nr XII/142/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych na terenie Gminy Łomianki oraz Uchwały XII/143/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie podjęcia programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin opiekujących się sierotami zupełnymi, dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych oraz dziećmi niepełnosprawnymi na terenie Gminy Łomianki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) Burmistrz Łomianek zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w sprawach związanych z wprowadzeniem Programu „Karta Rodziny 3+”, „Karta Rodziny 4+” oraz „Karta Rodziny R”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.

§ 3

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr RAG.0050.35.2013 Burmistrza Łomianek z dnia 16 kwietnia 2013 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tomasz Dątkowski



Załącznik
do Zarządzenia nr RKA.0050/III.2017
Burmistrza Łomianek
z dnia 06 grudnia 2017

Procedura postępowania

w sprawach związanych z wprowadzeniem Programu Karta Rodziny
(„Karta Rodziny 3+”, „Karta Rodziny 4+” oraz „Karta Rodziny R”)

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach w ramach Programu Karta Rodziny, zwanego dalej „Programem” wydaje „Kartę Rodziny 3+”, „Kartę Rodziny 4 +” według wzoru ustalonego Uchwałą Nr XII/142/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych na terenie Gminy Łomianki oraz „Kartę Rodziny R” według wzoru ustalonego Uchwałą Nr XII/143/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie podjęcia programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin opiekujących się sierotami zupełnymi, dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych oraz dziećmi niepełnosprawnymi na terenie Gminy Łomianki, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami, w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie uprawnionych członków rodziny.
2. Karta rodziny jest wydawana na okres do trzech lat. Okres ważności karty jest ustalany w oparciu o przesłanki między innymi takie jak: wiek dziecka i kontynuowanie nauki przez dziecko.
3. W przypadku zmiany sytuacji rodziny, wpływającej na prawo do korzystania z Programu, może nastąpić pozbawienie rodziny lub osoby prawa do korzystania z „Karty Rodziny 3+”, „Karty Rodziny 4+”, „Karty Rodziny R”.
4. Rozliczanie kosztów pomiędzy jednostkami realizującymi Program, to jest:
 - Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach,
 - Centrum Kultury w Łomiankach,
 - Przedszkolami samorządowymi,
 - Komunikacją Miejską Łomianki Sp. z o.o.,
 - jednostkami organizacyjnymi Gminy działającymi na terenie Gminy Łomianki, które włączyły się w realizację Programu wypełniając stosowną deklarację i porozumienie

będzie następowało za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach na zasadach określonych w pkt 5-7.

5. Jednostki wymienione w pkt 4 składają do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu realizowania Programu faktury/noty księgowe obciążające Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach kwotą wydatków poniesionych przez daną jednostkę na realizację Programu, z załączoną specyfikacją obejmującą:
 - a) datę realizacji świadczenia,
 - b) numery kart osób korzystających ze świadczeń,
 - c) oznaczenie świadczenia zrealizowanego w ramach Programu.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje do Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o. do dnia 25 każdego miesiąca kwotę 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) stanowiącą ryczałtową miesięczną wartość usług świadczonych przez Komunikację Miejską Łomianki Sp. z o.o. w ramach realizacji zadań, wynikających z Programu.
7. Zwrot kosztów przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach na rzecz jednostki nastąpi w terminie 10 dni, pod warunkiem wpłynięcia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej.
8. Jednostki realizujące Program, Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach oraz Urząd Miejski w Łomiankach zobowiązane są do współpracy i wzajemnego informowania się o okolicznościach wpływających na prawo rodziny do korzystania z Programu, o których powzięły wiadomość.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach zobowiązany jest do bieżącego śledzenia sposobu realizacji Programu i przekazania do Burmistrza Łomianek projektu informacji dla Rady Miejskiej o realizacji uchwały za poprzedni rok najpóźniej do dnia 15 marca po upływie roku budżetowego.

BURMISTRZ

Tomasz Łądrowski