

Zarządzenie Nr RKA.0050.19.2018
Burmistrza Łomianek
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia wzoru wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Łomianki w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola prowadzonego przez Gminę Łomianki w formie, jak określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Łomianki w formie, jak określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Łomianki w formie, jak określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1-3 obowiązują podczas prowadzenia postępowań rekrutacyjnych na rok szkoły 2018/2019.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łomianki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
w
ul.

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Samorządowego w Gminie Łomianki¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców
(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

W poz. 5,6 i 7 należy wpisać pełny adres

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do Przedszkola Samorządowego⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola zobowiązany jest wpisać nazwę przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej⁵

1. Pierwszy wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

² Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy - Gminy Łomianki.

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność ⁷ rodziny kandydata	Oświadczenie⁸ o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość 70 punktów.

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe, definicja wielodzietność oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora przedszkola o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; ⁹	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oraz oświadczenie¹⁰ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697, ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Łomiankach – Uchwała Nr XXIV/302/2017 z dnia 9 marca 2017 roku¹²

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

¹⁰ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka w punkcie 6. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora przedszkola o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹² Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą podzielić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dochód ¹³ na członka rodziny	Oświadczenie¹⁴ rodziców/prawnych opiekunów dziecka o dochodzie ¹⁵ na członka rodziny		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studującego rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie¹⁴ o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego opiekuna		
3.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie¹⁴ o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów)		
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie¹⁴ o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów)		
5.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu	Oświadczenie¹⁴ rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata w danym roku szkolnym		

¹³ Pod pojęciem *dochodu*, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

¹⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora przedszkola o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe przy obliczaniu dochodu członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin	Oświadczenie¹⁴ rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu		
----	--	---	--	--

Do wniosku dołączam oświadczenia¹⁶ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁷
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922).

Pouczenie:

1. **W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że kandydat nie zostanie zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego.**
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, wskazanych w punkcie II wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

¹⁷ Zgodnie z art. 233. § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata
.....
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej**

w

ul.

Wniosek o przyjęcie dziecka

do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata²	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy - Gminy Łomianki.

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

W poz. 5,6 i 7 należy wpisać pełny adres

II. Nazwa i adres szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko jest zameldowane (zamieszkałe)

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.⁴

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność ⁵ rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata,		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość 70 punktów.

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe, definicja wielodzietność oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; ⁷	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oraz oświadczenie⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697, ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka w punkcie 6. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku dołączam oświadczenia i dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Łomiankach – Uchwała Nr XXIV/302/2017 z dnia 9 marca 2017 roku¹⁰

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dochód ¹¹ na członka rodziny	Oświadczenie ¹² rodziców/prawnych opiekunów dziecka o dochodzie ¹³ na członka rodziny		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie ¹² o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego opiekuna		
3.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie ¹² o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów)		

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany publiczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą podzielić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych.

¹¹ Pod pojęciem *dochodu*, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

¹² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹³ Zgodnie z art. 131 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe przy obliczaniu dochodu członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

4.	Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie¹² o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów)		
5.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację w tej samej szkole	Oświadczenie¹² rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu do tej samej szkoły rodzeństwa kandydata w danym roku szkolnym		
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wynosi 5 godzin	Oświadczenie¹² rodziców/prawnych opiekunów o planowanym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		

Do wniosku dołączam oświadczenia¹⁴ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922).

Pouczenie:

1. **W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że kandydat nie zostanie zakwalifikowany do postępowania rekrutacyjnego.**
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

¹⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

¹⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata

.....
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej

w

ul.

Wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli.

8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

W poz. 5,6 i 7 należy wpisać pełny adres

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Łomiankach – Uchwała Nr XXIV/303/2017 z dnia 9 marca 2017 roku

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do Szkoły Podstawowej, do której składany jest wniosek	Oświadczenie⁴ rodziców/prawnych opiekunów		
2.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie⁴ o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów)		
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki	Oświadczenie⁴ o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Łomianki (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów)		
4.	Dzieci zamieszkałe w rejonach innych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki	Oświadczenie⁴ rodziców/prawnych opiekunów		

Do wniosku dołączam oświadczenia⁵ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie przez dyrektora szkoły podstawowej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

III. Dodatkowe informacje

Nazwa i adres szkoły obwodowej

.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922).

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

⁶ Zgodnie z art. 233. § 1. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.