

Zarządzenie Nr RKA.0050.100.2018
Burmistrza Łomianek
z dnia 30. maja 2018

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 2018r. poz. 928 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Straży Miejskiej w Łomiankach regulamin organizacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Łomiankach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Łomianek
z dnia 30 maja 2018.....

REGULAMIN

Straży Miejskiej w Łomiankach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Straż Miejska w Łomiankach zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego w granicach miasta i gminy Łomianki, działając na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 poz. 928 z późn.zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 , poz. 902 ze zm.)
 - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Łomianki.
2. Straż używa pieczęci:
 - 1) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel. 22 751-35-03”
 - 2) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ZESPÓŁ ds. WYKROCZEŃ
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel./fax 22 751-40-83

3) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ZESPÓŁ ds. PROFILAKTYKI
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87
woj. mazowieckie
tel./fax 22 751-40-83”

4) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
CENTRUM MONITORINGU
05-092 Łomianki ul. Staszica 2
woj. mazowieckie
tel./fax 22 768-62-57”

§ 3.

Straż umiejscowiona jest w strukturze komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4.

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

1. W zakresie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o strażach gminnych – Burmistrz Łomianek,
2. W zakresie określonym w art. 9 ust. 2 ustawy o strażach gminnych – Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji.

ROZDZIAŁ II

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza Łomianek zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”, po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego (art. 10 ust. 2 w związku z art. 25 ustawy o strażach gminnych)

§ 6.

Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym oraz kontrola publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. doprowadzenie osób nietrzeźwych do PdOZ lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łomiankach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
10. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe gminy,
11. wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym,
12. prowadzenie spraw dotyczących obsługi i funkcjonowania monitoringu miejskiego,
13. całodobowe monitorowanie zagrożeń mogących zaistnieć na terenie Gminy Łomianki i bezpośrednia współpraca z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
14. zgodnie z art. 11 ust. 2 Straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań w celu:
 - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 7.

W granicach swych zadań Straż Miejska w celu rozpoznania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń, wykonuje wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz inne niecierpiące zwłoki czynności związane z zapobieganiem popełnienia przestępstwa.

§ 8.

1. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) siłę fizyczną w postaci technik: transportowych, obrony i obezwładnienia
 - 2) kajdanki zakładane na ręce,
 - 3) pałki służbowe,
 - 4) psy służbowe,
 - 5) chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,
 - 6) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.
2. W przypadkach wskazanych w ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, funkcjonariusz straży może użyć broni palnej lub ją wykorzystać.
3. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz udokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

§ 9.

Straż realizując zadania ustawowe oraz określone przez Burmistrza:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza lub Komendanta,
- 2) wspólnie z Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych.

ROZDZIAŁ III Organizacja Straży

§ 10.

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Łomianek.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników Centrum Monitoringu i określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ich wykonywania.

§ 11.

1. W straży ustanawia się stanowiska strażnicze:
 - 1) pracownika cywilnego straży,
 - 2) aplikanta,
 - 3) młodszego strażnika,
 - 4) strażnika,

- 5) starszego strażnika,
 - 6) młodszego specjalisty,
 - 7) specjalisty,
 - 8) starszego specjalisty,
 - 9) młodszego inspektora,
 - 10) inspektora,
 - 11) starszego inspektora,
 - 12) zastępcy kierownika,
 - 13) kierownika,
 - 14) zastępcy naczelnika,
 - 15) naczelnika,
 - 16) zastępcy komendanta,
 - 17) komendanta.
2. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się:
- 1) Zespół Dyżurnych,
 - 2) Zespół Patrolowo-interwencyjny,
 - 3) Zespół ds. Wykroczeń,
 - 4) Zespół ds. Profilaktyki,
 - 5) Centrum Monitoringu.
3. Szczegółową strukturę wewnętrzną zespołów, liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
4. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

Komendant nadzoruje pracę Zastępcy Komendanta, Centrum Monitoringu oraz Zespołu Dyżurnych, któremu podlega Zespół Patrolowo – interwencyjny. Komendantowi podlega Kierownik zespołu oraz Dyżurny, którym podlegają patrole. Każdy patrol ma wyznaczonego dowódcę.

§ 13.

Zastępca Komendanta nadzoruje pracę Zespołu ds. Wykroczeń oraz Zespołu ds. Profilaktyki. Zespół ds. Wykroczeń to jednoosobowe stanowisko oskarżyciela publicznego. Zespół ds. Profilaktyki to samodzielne stanowisko specjalisty ds. profilaktyki.

§ 14.

1. Straż Miejska pracuje całodobowo.
2. Czas pracy strażnika oraz pracownika Centrum Monitoringu wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Tygodniowy czas pracy strażnika, łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas pracy strażników oraz pracowników Centrum Monitoringu wynosi 8 godzin na dobę lub 12 godzin na dobę
3. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników:

- 1) Zespół Dyżurnych 7⁰⁰ – 15⁰⁰, 15⁰⁰ – 23⁰⁰,
 - 2) Zespół Patrolowo- Interwencyjny 7⁰⁰ – 15⁰⁰, 15⁰⁰ – 23⁰⁰ w systemie ośmiogodzinnym lub 7⁰⁰ – 19⁰⁰, 19⁰⁰ – 7⁰⁰ w systemie dwunastogodzinnym,
 - 3) Dopuszcza się pracę Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego oraz pracę Zespołu Dyżurnych w godz. 15⁰⁰-02⁰⁰,
 - 4) Zespół ds. Wykroczeń, Zespół ds. Profilaktyki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - 5) Pracownicy Centrum Monitoringu 7⁰⁰ – 19⁰⁰, 19⁰⁰ – 7⁰⁰ w systemie dwunastogodzinnym lub 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w systemie ośmiogodzinnym.
4. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych strażnikowi oraz pomocy administracyjnej przysługuje w tym samym wymiarze, w okresie rozliczeniowym, czas wolny od pracy albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.

§ 15.

1. Szczegółowy harmonogram służby dla całej jednostki włącznie z Centrum Monitoringu opracowuje Zastępca Komendanta do 25 dnia każdego miesiąca i po zatwierdzeniu przez Komendanta podaje do wiadomości strażnikom oraz pracownikom pomocniczym w celu realizacji.
2. Dopuszcza się opracowanie harmonogramu na okres dwutygodniowy.
3. Strażnicy oraz pracownicy Centrum Monitoringu zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do służby przez podpisanie listy obecności.

§ 16.

1. Strażnicy pełnią służbę patrolową w patrolach dwu i więcej – osobowych, poruszających się pieszo lub pojazdem służbowym.
2. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się pełnienie służby w patrolu jednoosobowym.
3. Patrole realizują swoje zadania w wyznaczonych rejonach gminy.
4. Na czele każdego patrolu stoi dowódca.
5. Każdorazowo dowódcę patrolu oraz jego bieżące zadania wyznacza Komendant, Kierownik zespołu lub Dyżurny.
6. Dowódcą patrolu jest funkcjonariusz starszy stopniem chyba, że Komendant postanowi inaczej.
7. W przypadku, gdy w skład patrolu wchodzi funkcjonariusze równi stopniem, dowódcę patrolu wyznacza Komendant.
8. Wszelkie odstępstwa od wykonywania zadań ustalonych na odprawie są dopuszczalne jedynie po uzgodnieniu z Komendantem.
9. Patrol zmotoryzowany w celu wykonywania zadań ustalonych na odprawie, może oddalić się od pojazdu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurnemu, oraz odpowiednim zabezpieczeniu pojazdu.
10. W przypadku udziału strażnika w patrolu z funkcjonariuszem policji, dowódcą patrolu jest funkcjonariusz policji, a dysponentem patrolu jest dyżurny Komisariatu Policji.

§ 17.

1. W służbie patrolowej strażnikom przysługuje przerwa w wymiarze 30 minut w systemie ośmiogodzinnym oraz 2 x 30 minut w systemie dwunastogodzinnym.
2. W trakcie niekorzystnych warunków atmosferycznych prowadzący odprawę do służby może zaplanować inny czas przerw w służbie do jednej godziny łącznie.
3. Przerwy w służbie dla poszczególnych patroli wyznaczane są każdorazowo przez prowadzącego odprawę do służby.
4. W szczególnych przypadkach Komendant lub jego zastępca może odwołać przerwy w służbie patrolowej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 18.

1. Do zadań **Komendanta** należy:
 - 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
 - 3) planowanie zadań Straży,
 - 4) organizowanie struktury wewnętrznej straży,
 - 5) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
 - 6) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 7) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności wszystkim strażnikom,
 - 8) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca.

§ 19.

1. Do zakresu działania **Zastępcy Komendanta** należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności,
 - 2) organizowanie i nadzór pracy Zespołu ds. Profilaktyki oraz Zespołu ds. Wykroczeń,
 - 3) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań Straży,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań Straży,
 - 5) odpowiadanie na pisma, skargi, wnioski,
 - 6) wyznaczanie patrolom doraźnych zadań,
 - 7) opracowywanie harmonogramów służby, rozliczanie czasu pracy i przekazywanie ustaleń do kadr,
 - 8) przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń budżetowych,
 - 9) kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży poprzez bieżące informowanie o działalności Straży,
 - 10) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

2. Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi Straży.

§ 20.

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych zespołów organizacyjnych określa Komendant.

§ 21.

1. Do zadań **Zespołu Dyżurnych** należy w szczególności:

- 1) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej oraz udzielanie informacji dotyczących prowadzonych działań,
- 2) pełnienie stałej służby w siedzibie Straży, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji,
- 3) utrzymywanie łączności z patrolami Straży, Centrum Monitoringu i innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek publiczny,
- 4) kierowanie i sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy oraz poza ich godzinami pracy;
- 5) w przypadku nieobecności Komendanta, odprawianie podległych mu strażników do służby w tym wyznaczanie dowódcy patrolu oraz rozliczanie funkcjonariuszy na koniec służby;
- 6) prowadzenie druków ścisłego zarachowania, spraw związanych z rozliczaniem bloczków mandatowych, prowadzenie kart drogowych oraz okresowe rozliczanie paliwa.

2. Zespół Dyżurnych podlega bezpośrednio Komendantowi Straży.

§ 22.

1. Do zadań **Zespołu Patrolowo Interwencyjnego** należy w szczególności:

- 1) patrolowanie przypisanych rejonów służbowych,
- 2) diagnozowanie występujących tam zagrożeń,
- 3) podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną w celu eliminacji stwierdzonych nieprawidłowości oraz reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny,
- 4) ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń,
- 5) patrolowanie terenów przyszkolnych,
- 6) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa miejscowego,
- 7) informowanie dyżurnego o sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji,
- 8) zabezpieczanie miejsc zdarzenia, awarii i klęsk żywiołowych,
- 9) udzielanie pomocy i informacji osobom zainteresowanym,
- 10) przewóz osób nietrzeźwych do miejsc zamieszkania oraz szczególnych przypadkach do PDOZ KPP w Starych Bubicach.

2. Zespół Patrolowo Interwencyjny podlega bezpośrednio Komendantowi, a pośrednio Kierownikowi Zespołu oraz Dyżurnemu.

§ 23.

1. **Dowódca patrolu** wyznaczany jest przez Komendanta w czasie odprawy, bądź w razie nieobecności Komendanta przez Kierownika zespołu lub Dyżurnego,
2. Dowódca patrolu w granicach określonych koniecznością prawidłowego wykonywania obowiązków, jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych podległym mu strażnikom.
3. Do obowiązków dowódcy patrolu należy w szczególności:
 - 1) wydawanie poleceń członkom patrolu i kontrolowanie prawidłowego ich wykonania,
 - 2) utrzymywanie stałej łączności z Dyżurnym Straży,
 - 3) prowadzenie ewidencji przebiegu pracy oraz dokonywanie bieżącej kontroli prawidłowości zapisów w notatnikach służbowych podległych mu strażników,
 - 4) wycofanie ze stanu osobowego patrolu funkcjonariusza, u którego stwierdzi przyczyny uniemożliwiające wykonywanie obowiązków służbowych, a o zaistniałym fakcie jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Komendanta;
 - 5) Sporządzanie raportu z przebiegu służby.

§ 24.

1. Do zadań **Zespołu ds. Wykroczeń** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - 2) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,
 - 3) pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego i uczestniczenie w rozprawach sądowych,
 - 4) sporządzanie dokumentacji procesowej, środków odwoławczych i środków zaskarżenia od rozstrzygnięć sądowych,
 - 5) rozliczanie obywateli w postępowaniu mandatowym, którzy popełnili wykroczenia,
 - 6) prowadzenie Rejestru spraw o wykroczenia,
 - 7) przygotowanie statystyki za okresy rozliczeniowe.
2. Zespół ds. Wykroczeń podlega bezpośrednio Zastępcy Komendanta.

§ 25.

1. Do zadań **Zespołu ds. Profilaktyki** należy:
 - 1) prowadzenie zajęć profilaktycznych z młodzieżą szkolną i przedszkolną,
 - 2) opracowywanie programów profilaktycznych,
 - 3) organizowanie i wystawianie Miasteczka Ruchu Drogowego,
 - 4) nawiązanie współpracy oraz utrzymywanie stałych kontaktów z pedagogami szkolnymi oraz przedstawicielami placówek oświatowych,
 - 5) udział w festynach, konkursach, spotkaniach na rzecz dzieci,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu ds. Profilaktyki.
2. Zespół ds. Profilaktyki podlega bezpośrednio Zastępcy Komendanta.

§ 26.

1. Do zadań **Centrum Monitoringu** należy:

- 1) realizowanie bieżącej obserwacji miejsc publicznych objętych pracą kamer,
- 2) niezwłoczne przekazywanie Dyżurnemu informacji o zaobserwowanych zagrożeniach i czynach zabronionych na obszarze objętym obserwacją,
- 3) archiwizowanie zarejestrowanych w systemie monitoringu miejskiego zdarzeń dla potrzeb Sądów, Prokuratury,
- 4) prowadzenie wzmożonej obserwacji w rejonach miasta, w których dochodzi często do zakłócania porządku publicznego,
- 5) współpraca z jednostkami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo gminy w celu dostarczenia dokładnej informacji o przestępstwach, wykroczeniach i innych zdarzeniach zaistniałych w rejonach objętych całodobową obserwacją,
- 6) dalsza rozbudowa i rozwój systemu monitoringu.

2. Centrum Monitoringu podlega bezpośrednio Komendantowi, a pośrednio Zespołowi Dyżurnych.

ROZDZIAŁ V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 27.

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, oraz przepisy Ustawy o strażach gminnych.

§ 28.

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 29.

1. Funkcjonariusze straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
2. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zapisanie) imienia i nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

§ 30.

1. Jeżeli wydane polecenie w przekonaniu funkcjonariusza straży jest niezgodne z jego kompetencjami, godzi w podstawowe interesy obywateli lub zawiera znamiona pomyłki, funkcjonariusz powinien przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu i w razie pisemnego potwierdzenia polecenia wykonać go zawiadamiając o powyższym niezwłocznie wyższego rangą przełożonego.
2. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego a także organu administracji państwowej i samorządu terytorialnego, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.
3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2 funkcjonariusz straży powinien niezwłocznie zameldować w formie pisemnej Komendantowi Straży lub Burmistrzowi z pominięciem drogi służbowej.

§ 31.

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest:

- 1) niedbałe wykonywanie powierzonych obowiązków, stronicze załatwianie spraw,
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczenia,
- 3) stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości, podawanie lub spożywanie alkoholu w godzinach pracy i na terenie pomieszczeń służbowych,
- 4) odmowa wykonania polecenia przełożonych związanych z realizacją zadań służbowych,
- 5) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
- 6) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 7) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 32.

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - a) okres letni od 01 maja do 30 września,
 - b) okres zimowy od 01 listopada do 31 marca.
3. Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 33.

1. Funkcjonariusze Straży powinni:
 - 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 34.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o strażach gminnych (art. 24 – 26a) oraz Kodeks Pracy.

§ 35.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o strażach gminnych oraz Kodeksu Pracy.

§ 36.

Zmiany w regulaminie straży następują w trybie jego nadania.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Łomiankach

