

Zarządzenie nr RKA.0050. 199 .2018

Burmistrza Łomianek  
z dnia 04 grudnia 2018 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. technicznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz § 46 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RKA.0050.112.2018 Burmistrza Łomianek z dnia 29 czerwca 2018 r. ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Pawła Bohdziewicza – Zastępcę Burmistrza ds. technicznych do podpisywania w moim imieniu:

- 1) decyzji na lokalizację zjazdu z drogi,
- 2) decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 4) decyzji na zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi,
- 5) decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 6) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 7) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 8) decyzji o udzieleniu bonifikaty i rozłożeniu na raty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 9) opinii z zakresu prawa geologicznego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
- 10) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 11) zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- 12) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 13) decyzji nakazów przyłączenia do kanalizacji,
- 14) decyzji nakazu usunięcia odpadów,

- 15) decyzji zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 16) decyzji w sprawie wyrejestrowania z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 17) postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 18) postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 19) zezwoleń na (lokalizację) projektowanie i budowę w pasie drogowym,
- 20) obwieszczeń, ogłoszeń, pism i wniosków w procedurze sporządzania i zmiany miejscowych planów rewitalizacji
- 21) stwierdzenia ostateczności postanowień, decyzji administracyjnych w sprawach prowadzonych przez Referat Gospodarki Przestrzennej, wydawania zaświadczeń o stwierdzeniu ostateczności tych postanowień oraz decyzji administracyjnych,
- 22) wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 23) ogłoszeń, obwieszczeń i pism związanych z prowadzoną w referacie procedurą sporządzania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
- 24) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnego programu rewitalizacji;
- 25) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnej ewidencji zabytków Łomianek;
- 26) pism i przygotowania postępowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro;
- 27) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, na skargi, wnioski i petycje oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej a także podpisywania korespondencji dotyczącej spraw objętych zakresem działania:
  - a) Wydział Ładu Przestrzennego,
  - b) Wydział Inwestycji,
  - c) Wydział Ochrony Środowiska.

## § 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza ds. technicznych.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Małgorzata Żebrowska-Piotrak**