

**Zarządzenie nr RKA.0050.214.2018**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 19 grudnia 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania dodatków specjalnych oraz nagród dla pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.**

**Na podstawie art. 7 pkt 1 i art. 36 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami) oraz § 46 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr RKA.0050.112.2018 Burmistrza Łomianek z dnia 29 czerwca 2018 r. ze zmianami, zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

Określa się zasady przyznawania dodatków specjalnych oraz nagród dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach zatrudnionych na podstawie powołania na stanowiskach :

- 1) Zastępców Burmistrza,
  - 2) Skarbnika Gminy,
- zwanych dalej pracownikami.

**§ 2.**

1. Pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie do 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.
5. Dodatek przyznaje Burmistrz Łomianek z własnej inicjatywy.
6. Przyznanie dodatku specjalnego i ustalenie jego wysokości następuje w formie pisemnej.
7. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 3.**

1. Pracownikom może zostać przyznana nagroda uznaniowa w ramach posiadanych środków na ten cel.
2. O wysokości nagrody i jej przyznaniu decyduje Burmistrz Łomianek.
3. Nagrody przyznawane są za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 2) złożoność i skomplikowany charakter realizowanych zadań indywidualnie lub zespołowo,
  - 3) dyspozycyjność, zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań,

- 4) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych i właściwe kreowanie wizerunku Urzędu,
  - 5) przejawianie inicjatywy i samodzielności w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
4. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.

#### § 4.

Tracą moc dotychczas obowiązujące Zasady przyznawania dodatków specjalnych oraz nagród dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania w Urzędzie Miejskim w Łomiankach obowiązujące od dnia 1 maja 2018 r.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. kadrowych.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości Zastępców Burmistrza Łomianek oraz Skarbnika Gminy Łomianki w sposób zwyczajowo przyjęty, z mocą obowiązującą od dnia 3 stycznia 2019 r.

**BURMISTRZ**  
  
**Małgorzata Żebrowska-Piotrak**