

Zarządzenie Nr WAO.0050.10.9.2019.  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 13.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji usuwania pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. Nr 143 poz. 845 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Instrukcję usuwania pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich funkcjonariuszy Straży Miejskiej do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia i jego wykonanie.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Łomiankach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Małgorzata Żebrowska-Piotrak*  
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

## Instrukcja usuwania pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Instrukcja usuwania pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym (zwana dalej Instrukcją) określa zasady postępowania w razie ujawnienia na terenie miasta lub gminy Łomianki na drogach publicznych, w strefach zamieszkania, strefach ruchu oraz w zakresie koniecznym dla uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa osób w innych miejscach, pojazdów:

- 1) których stan wskazuje na to, że nie są używane,
- 2) nie posiadają tablic rejestracyjnych.

#### § 2

Informacje o pojazdach i ich lokalizacji gromadzone są na podstawie własnych ustaleń i zgłoszeń strażników, Policji, Straży Pożarnej, służb miejskich/gminnych, zarządców dróg i innych nieruchomości o charakterze publicznym, innych osób bądź instytucji.

#### § 3

1. Zgłoszenia zawierające informacje o ujawnionych i zakwalifikowanych do czynności sprawdzających pojazdach są rejestrowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 dodatkowo ewidencjonowane są w:
  - 1) Systemie Wspomagania Dowodzenia (SWD) eMandat,
  - 2) Ewidencji pojazdów nieużytkowanych lub nieposiadających tablic rejestracyjnych.

#### § 4

Ileokroć w instrukcji jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów

pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane,

- 3) Straży Miejskiej – rozumie się przez to Straż Miejską w Łomiankach,
- 4) SD - rozumie się przez to Stanowisko Dowodzenia Straży Miejskiej,
- 5) drodze – rozumie się przez to wydzielony pas terenu składający się z jezdni, pobocza, chodnika, drogi dla pieszych lub drogi dla rowerów, łącznie z torowiskiem pojazdów szynowych znajdujących się w obrębie tego pasa, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów, ruchu pieszych, jazdy wierzchem lub pędzenia zwierząt,
- 6) strefie zamieszkania – rozumie się przez to obszar obejmujący drogi publiczne lub inne drogi, na którym obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego, a wjazdy i wyjazdy oznaczone są odpowiednimi znakami drogowymi,
- 7) strefie ruchu – rozumie się przez to obszar obejmujący, co najmniej jedną drogę wewnętrzną, na który wjazdy i wyjazdy oznaczone są odpowiednimi znakami drogowymi,
- 8) ZD – rozumie się przez to Zarządcę Drogi.

## **Tryb postępowania**

### **§ 5**

Po przyjęciu zgłoszenia o pojeździe określonym w § 1, Dyżurny SM kieruje na wskazane miejsce patrol w celu potwierdzenia zgłoszenia i podjęcia dalszych czynności służbowych.

### **§ 6**

1. Jeżeli pojazd nie spełnia warunków, aby zakwalifikować go do dalszego postępowania lub nie można było zlokalizować pojazdu w miejscu wskazanym przez zgłaszającego, należy odnotować ten fakt w notatniku służbowym i odpowiednią informację przekazać drogą radiową do SD oraz umieścić w karcie czynności SWD eMandat.
2. W przypadku, gdy pojazd nie spełnia warunków, aby zakwalifikować go do dalszego postępowania funkcjonariusz z patrolu ma obowiązek wypełnić kartę czynności, której wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji, a następnie przekazać ją podczas rozliczenia służby Dyżurnemu lub wyznaczonemu przez Komendanta strażnikowi. Druk nr 1 powinien zostać zarejestrowany zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
3. W przypadku gdy pojazd zaparkowany został w sposób sprzeczny z przepisami ustawy, jednak nie kwalifikuje się do usunięcia w trybie art. 50a ustawy – patrol podejmuje czynności służbowe związane z ujawnionym wykroczeniem.

## § 7

1. Po ujawnieniu pojazdu i zakwalifikowaniu go na podstawie art. 50a ustawy do usunięcia patrol podejmuje działania zmierzające do skutecznego i bezzwłocznego usunięcia pojazdu przez właściciela lub posiadacza
2. W tym celu należy dokonać oględzin stanu pojazdu:
  - 1) ustalić czy pojazd jest zamknięty i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,
  - 2) dokonać oględzin pojazdu, odczytując zachowane cechy identyfikacyjne pojazdu tj. nr identyfikacyjny nadwozia (VIN), nr silnika – o ile istnieje do nich dostęp, a także numer zamieszczony na tablicach rejestracyjnych lub na nalepce kontrolnej,
  - 3) sporządzić dokumentację fotograficzną ujmując jak największe płaszczyzny pojazdu (fotografia przodu pojazdu wraz z lewym bokiem pojazdu oraz fotografia tyłu pojazdu wraz z prawym bokiem pojazdu). Ponadto powinno się utrwalić w miarę możliwości:
    - a) stopień zużycia, ewentualnie zniszczenia pojazdu,
    - b) miejsce i sposób pozostawienia pojazdu,
    - c) zachowane cechy identyfikacyjne pojazdu,
  - 4) uzyskać od SD numer SWD do interwencji.
3. Dodatkowo patrol podejmuje działania mające na celu ustalenie właściciela lub posiadacza pojazdu poprzez rozpytanie przechodniów, gospodarza budynku, mieszkańców itp. W ramach rozpytania nawiązuje także kontakt z SD, w celu uzyskania danych zawartych w bazie Cepik, o ile ujawniono cechy identyfikacyjne pojazdu umożliwiające zidentyfikowanie właściciela. W miarę możliwości ustala także od jak dawna pojazd znajduje się w tym miejscu, kiedy został uszkodzony lub zniszczony. Uzyskane dane wraz z opisem stanu pojazdu zamieszcza w Karcie czynności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
4. Patrol dokonuje weryfikacji zebranych danych w celu podjęcia ostatecznej decyzji o dalszych czynnościach.
5. Patrol przeprowadza wstępne czynności w celu ustalenia czy w związku z pozostawionym pojazdem w miejscu jego lokalizacji zostały naruszone przepisy o ruchu drogowym. W przypadku potwierdzenia, patrol sporządza dokumentację służbową, którą przekazuje niezwłocznie do Dyżurnego SM.

## § 8

1. W przypadku pojazdu, wskazanego w § 1 pkt 1 lub 2, który **nie jest zabezpieczony** przed dostępem osób trzecich, **stwarza zagrożenie** bezpieczeństwa osób lub stwarza zagrożenie dla środowiska naturalnego, interweniujący patrol podejmuje decyzję o natychmiastowym usunięciu pojazdu tj.:
  - 1) nawiązanie kontaktu z SD w celu ustalenia daty i godziny usunięcia pojazdu,
  - 2) uzyskuje od SD numer holowania,
  - 3) SD przekazuje patrolowi numer holowania z chwilą otrzymania potwierdzenia przyjęcia do realizacji dyspozycji usunięcia pojazdu od podmiotu holującego,

- 4) za moment wydania dyspozycji usunięcia pojazdu uznaje się godzinę otrzymania numeru holowania, którą dodatkowo ujawnia w dyspozycji usunięcia pojazdu (godzinę wpisać obok nr dyspozycji usunięcia pojazdu),
  - 5) niezwłocznie potwierdza dyspozycję usunięcia pojazdu w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, dodatkowo wpisując godzinę i datę przybycia podmiotu holującego (godzinę wpisać w miejscu podpisu dokonującego usunięcia pojazdu). Po jej podpisaniu przez kierowcę holownika, przekazuje mu pierwszy egzemplarz dyspozycji,
  - 6) wykonuje dokumentację fotograficzną z przebiegu czynności usunięcia pojazdu,
  - 7) powiadamia SD o zakończeniu czynności usunięcia pojazdu
  - 8) w przypadku zgłoszenia się właściciela lub posiadacza pojazdu do patrolu, patrol może anulować dyspozycję w przypadku gdy właściciel lub posiadacz natychmiast usunie pojazd we własnym zakresie,
  - 9) w przypadku zgłoszenia się właściciela lub posiadacza pojazdu do patrolu lub bezpośrednio do Dyżurnego SM, po fakcie zrealizowania przez pojazd holowniczy dyspozycji usunięcia pojazdu, należy poinformować go, że w celu odbioru pojazdu winien zgłosić się do Zarządcy Drogi,
  - 10) wypełniając druk stanowiący załącznik nr 1 do Instrukcji można odstąpić od zamieszczania informacji na temat właściciela pojazdu.
2. W przypadku pojazdu wskazanego w § 1 pkt 1 lub 2, który jest **zamknięty i zabezpieczony** przed dostępem osób trzecich, oraz swoim usytuowaniem nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa osób, patrol podejmuje działania zmierzające do skutecznego usunięcia pojazdu przez właściciela lub posiadacza tj.:
- 1) w przypadku wątpliwości, co do kategorii drogi, miejsca postoju pojazdu, patrol podejmuje czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z podmiotem zarządzającym tą drogą w celu ustalenia jej statusu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że droga lub miejsce postoju ma charakter drogi wewnętrznej odstępuje od prowadzenia dalszych czynności, powiadamiając jednocześnie władającego drogą o potrzebie podjęcia stosownych działań,
  - 3) umieszcza w miejscu widocznym na pojeździe pisemną informację, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji,
  - 4) dodatkowo wykonuje dokumentację fotograficzną potwierdzającą umieszczenie pisemnej informacji, o której mowa w pkt 3,
  - 5) wykonuje czynności przewidziane w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 7 ust. 3 i 5,
  - 6) w przypadku zgłoszenia się właściciela lub posiadacza pojazdu w trakcie wykonywania czynności patrol przekazuje mu pisemną informację, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji. Kopię powyższej informacji podpisaną przez właściciela lub posiadacza pozostawia się w aktach sprawy.
3. Patrol wykonuje wszelkie czynności zlecone przez osobę wskazaną w § 10 pkt 4, 5, 6, 8, oraz § 11 ust. 4, 5 w zakresie wydania dyspozycji usunięcia pojazdu oraz weryfikuje wykonanie zleceń dotyczących konieczności usunięcia pojazdów przez właścicieli lub posiadaczy.
4. W uzasadnionych przypadkach (innych niż określone w ust. 1), podejmujący czynności sprawdzające funkcjonariusz może podjąć decyzję o natychmiastowym wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.

## § 9

1. Po zakończeniu pracy w rejonie strażnicy z patrolu rozliczają się z dokumentacją służbowej u Dyżurnego SM lub osoby wyznaczonej przez Komendanta.
2. Rozliczający pracę strażnika, sprawdza kompletność dokumentów oraz prawidłowość ich wypełnienia. W przypadku niekompletności lub niezgodności dokumentów zobowiązuje strażnika do ich uzupełnienia tego samego dnia.
3. Rozliczający pracę strażnika, ewidencjonuje zakwalifikowaną do czynności sprawdzających sprawę w ewidencji pojazdów nieużytkowanych lub nie posiadających tablic rejestracyjnych, a także dodatkowo dokonuje:
  - 1) wydruku wykazu czynności (załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji),
  - 2) wydruk przeglądu akt (załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji),
  - 3) sprawdzenia w ewidencji czy były uprzednio prowadzone czynności wobec pojazdu. W przypadku potwierdzenia takiej informacji umieszcza odpowiednią adnotację w wykazie czynności.
4. Dyżurny SM umieszcza dokumentację fotograficzną w systemie eMandat, dodatkowo drukuje i dołącza do dokumentacji służbowej zaewidencjonowanej sprawy.
5. Zaewidencjonowaną sprawę Komendant lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje do prowadzenia wyznaczonemu strażnikowi.

## § 10

Osoba wyznaczona do przez Komendanta do prowadzenia danej sprawy, w zależności od okoliczności, wykonuje następujące czynności:

- 1) w przypadku ujawnienia cech identyfikacyjnych pojazdu, ustala dane właściciela pojazdu w bazie CEPiK (Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców) oraz potwierdza je w bazie CEL (Centralna Ewidencja Ludności),
- 2) w przypadku braku informacji na temat właściciela pojazdu w bazie CEPiK występuje z odpowiednim wnioskiem do właściwego starosty o wskazanie danych właściciela pojazdu,
- 3) w przypadku ustalenia danych właściciela pojazdu w bazie CEPiK lub uzyskania informacji na temat właściciela od właściwego starosty – wysyła do właściciela lub posiadacza pojazdu pisemną informację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji,
- 4) w przypadku braku uzyskania informacji na temat danych właściciela lub w przypadku uzyskania wskazań z ewidencji CEL o zgonie właściciela pojazdu – po upływie 7 dni od daty sporządzenia pisemnej informacji, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3- przekazuje dokumentację do patrolu, celem wystawienia dyspozycji usunięcia pojazdu,
- 5) jeżeli w wyznaczonym terminie pojazd nie zostanie przez właściciela lub posiadacza usunięty lub przywrócony do stanu, który wskazuje, że jest używany, osoba prowadząca sprawę kończy postępowanie. Fakt przywrócenia pojazdu do stanu używania lub fakt założenia tablic rejestracyjnych musi zostać potwierdzony przez patrol, który dodatkowo przekazuje stosowną informację do SD, która także odnotowuje fakt zakończenia czynności w SWD eMandat,

- 6) jeżeli w wyznaczonym terminie pojazd nie zostanie usunięty przez właściciela lub posiadacza, sprawdza, czy korespondencja wysłana do właściciela i posiadacza za pośrednictwem poczty, została odebrana lub była awizowana. W przypadku upewnienia się, że w aktach sprawy znajduje się potwierdzenie wykonania usługi przez pocztę (awizo), przekazuje dokumentację do patrolu celem wystawienia dyspozycji usunięcia pojazdu,
- 7) jeżeli w wyznaczonym terminie właściciel lub posiadacz pojazdu stawi się w siedzibie SM i dostarczy dowód aktualnego ubezpieczenia (OC) oraz przedstawi dowód rejestracyjny pojazdu z wpisem o ważności badań technicznych pojazdu, może podjąć decyzję o zakończeniu czynności. Przed podjęciem decyzji należy uwzględnić stan pojazdu. W przypadku podjęcia decyzji o zakończeniu czynności należy o tym fakcie powiadomić SD w celu odpisania w SWD eMandat,
- 8) w przypadku opisanym w pkt 7, kiedy ze względu na stan pojazdu uznano, że istnieją przesłanki do zastosowania procedury przewidzianej w art. 50a ustawy, po upewnieniu się, że wszystkie wyznaczone terminy zostały dochowane, przekazuje dokumentację do patrolu celem wystawienia dyspozycji usunięcia pojazdu,
- 9) w przypadku zgłoszenia się do Dyżurnego SM właściciela lub posiadacza pojazdu należy sprawdzić wykonanie obowiązku określonego w art. 78 ust.2 ustawy.

W przypadku niedopełnienia obowiązków przez właściciela wynikających ze wskazanego artykułu należy poinformować go o konieczności zawiadomienia właściwego starosty.

## § 11

1. W przypadku ujawnienia pojazdu określonego w § 1, który jest **zamknięty i zabezpieczony** przed dostępem osób trzecich, oraz swoim usytuowaniem **nie stwarza zagrożenia** bezpieczeństwa osób w stosunku, do którego prowadzono zakończone wcześniej postępowanie, a który aktualnie został zakwalifikowany do usunięcia, patrol wykonuje:
  - 1) czynności przewidziane w § 7,
  - 2) powiadamia osobę prowadzącą sprawę, w celu zweryfikowania informacji.
2. Osoba prowadząca sprawę po otrzymaniu dokumentacji potwierdza fakt prowadzenia wcześniejszych czynności w ewidencji, a uzyskaną informację wpisuje do wykazu czynności.
3. Osoba prowadząca sprawę występuje z wnioskiem o uzyskanie danych ze zbioru CEPiK a następnie dokonuje analizy zebranej dokumentacji, wykorzystując materiały sprawy wcześniejszego postępowania.
4. Na podstawie dokonanej analizy, może kontynuować czynności przewidziane w § 10 lub po upływie terminu 7 dni od daty sporządzenia informacji, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3, przekazuje dokumentację do patrolu, celem wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.
5. W uzasadnionych przypadkach podejmujący czynności sprawdzające funkcjonariusz może podjąć decyzję o natychmiastowym wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.

## § 12

Po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu przez patrol, SD niezwłocznie powiadamia właściwego Komendanta Rejonowego Policji o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji.

## § 13

Funkcjonariusz prowadzący sprawę lub osoba wyznaczona przez Komendanta, po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu podejmuje następujące czynności:

- 1) w terminie do 7 dni powiadamia pisemnie ZD o usunięciu pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji, oraz przekazuje trzeci egzemplarz dyspozycji usunięcia pojazdu stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek ZD, udostępnia kopię dokumentacji fotograficznej dotyczącej usuniętego pojazdu w formie wydruku monochromatycznego, o ile taka dokumentacja pozostaje w aktach sprawy.

## § 14

Akta sprawy zawierają oryginał kart czynności, przegląd akt, wykaz czynności. Akta sprawy mogą dodatkowo zawierać wydruk z SWD, dokumentację fotograficzną, oryginał wydruku z bazy CEPiK lub bazy CEL, drugi egzemplarz dyspozycji usunięcia pojazdu, drugi egzemplarz informacji dla właścicieli lub posiadaczy pojazdów, drugi egzemplarz powiadomienia do ZD, drugi egzemplarz wniosków do instytucji o uzyskanie dodatkowych informacji oraz inne dokumenty złożone przez właścicieli lub posiadaczy pojazdów.

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Łomiankach

Marcin Węgiełek



Łomianki, dnia .....

**KARTA CZYNNOŚCI** .....

Nr SWD: .....

W dniu ..... o godzinie ..... patrol SM zlokalizował  
w ..... przy ulicy .....

Pojazd typu, marki: ..... Nr rejestracyjny:.....

Nr nadwozia (VIN): .....

Hologram: ..... Kolor pojazdu: .....

**Czynności wykonane podczas oględzin pojazdu:**

1. Wykonano dokumentację fotograficzną – TAK / NIE\*.....
2. Pozostawiono informację – TAK / NIE\*.....
3. Wystawiono dyspozycję usunięcia pojazdu – TAK / NIE\*.....
4. Przeprowadzono wywiad środowiskowy (pojazd nieużytkowany przez okres)-.....
5. Inne - .....

**Opis stanu pojazdu:** Pojazd otwarty / zamknięty\*

.....  
.....  
.....  
.....

1. Szkielet i oblachowanie nadwozia - .....

2. Osprzęt zewnętrzny nadwozia - .....

3. Osprzęt wewnętrzny nadwozia - .....

.....  
.....  
.....

4. Szyby - .....

.....  
.....

5. Koła, ogumienie - .....

.....  
.....

6. Silnik z osprzętem - .....

.....  
.....

7. Tablice rejestracyjne (ilość sztuk) - .....

8. Inne elementy i układy konstrukcyjne pojazdu - .....

.....  
.....  
.....

**Informacje uzyskane na temat właściciela lub posiadacza pojazdu:**

CEPiK / Wywiad środowiskowy\* - .....

.....  
.....  
.....

.....

(Imię, nazwisko i numer służbowy funkcjonariusza)

\* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć)

Łomianki, dnia .....

Nr SWD-.....

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o strażach gminnych* (Dz. U. 2018 poz. 928 z późn. zm.), a także art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. *w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane* (Dz. U. NR 143 poz. 845 z późn. zm.) informuję się Pana / Panią\* (jako właściciela, posiadacza) o konieczności usunięcia pojazdu marki ....., kolor ....., o numerze rejestracyjnym / nr VIN\*..... zlokalizowanego przy ul. .... w ..... w terminie siedmiu dni od daty niniejszego pisma.

W przypadku nie usunięcia pojazdu, Straż Miejska w Łomiankach podejmie czynności zmierzające do usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy *Prawo o ruchu drogowym* na koszt właściciela lub posiadacza.

Jednocześnie informuję Pana / Panią\* o konieczności stawienia się wraz z dokumentami pojazdu w siedzibie Straży Miejskiej w Łomiankach ul. Warszawska 87 (tel. 22 751 35 03, fax 22751 40 83), w terminie do siedmiu dni (pon. – pt. w godz. 8-15) celem złożenia wyjaśnień.

.....  
(podpis i nr służbowy funkcjonariusza SM)

**Pouczenie:**

Informuję, że po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu na parking zapewniający właściwy dozór pojazdu, wszelkie informacje związane z odbiorem pojazdu oraz uiszczeniem kosztów jego usunięcia, można uzyskać w Wydziale Inwestycji i Remontów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach ul. Warszawska 71

\*-niepotrzebne skreślić

(pieczęć)

Łomianki, dnia .....

Nr SWD-.....

Pan / Pani\*

.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o strażach gminnych* (Dz. U. 2018 poz. 928 z późn. zm.), a także art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. *w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane* (Dz. U. NR 143 poz. 845 z późn. zm.) informuję się Pana / Panią\* (jako właściciela, posiadacza) o konieczności usunięcia pojazdu marki ....., kolor ....., o numerze rejestracyjnym / nr VIN\*..... zlokalizowanego przy ul. .... w ..... w terminie siedmiu dni od daty niniejszego pisma.

Po upływie terminu, w przypadku nie usunięcia pojazdu, Straż Miejska w Łomiankach podejmie czynności zmierzające do usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy *Prawo o ruchu drogowym* na koszt właściciela lub posiadacza.

Jednocześnie informuję Pana / Panią\* o konieczności stawienia się wraz z dokumentami pojazdu w siedzibie Straży Miejskiej w Łomiankach ul. Warszawska 87 (tel. 22 751 35 03, fax 22751 40 83), w terminie do siedmiu dni (pon. – pt. w godz. 8-15) celem złożenia wyjaśnień.

.....  
(podpis i nr służbowy funkcjonariusza SM)

**Pouczenie:**

Informuję, że po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu na parking zapewniający właściwy dozór pojazdu, wszelkie informacje związane z odbiorem pojazdu oraz uiszczeniem kosztów jego usunięcia, można uzyskać w Wydziale Inwestycji i Remontów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach ul. Warszawska 71

\*-niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję  
usunięcia pojazdu)

.....  
(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU\*)**  
Nr ..... / 20..... r.

Działając na podstawie art. 50a ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki ....., model ....., nr rej. ....  
nr identyfikacyjny (VIN)..... Z .....

.....  
(miejsce, z którego usuwa się pojazd – miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od: .....

Przyczyna usunięcia pojazdu: .....

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia: .....

oraz dodatkowe wyposażenie: .....

Usunięcia pojazdu dokonuje: .....

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu we wskazane miejsce.

Pojazd należy usunąć na: .....

.....  
(wskazać miejsce przechowywania pojazdu)

.....  
(data i podpis dokonującego  
usunięcia pojazdu)

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby  
wydającej dyspozycję  
usunięcia pojazdu)

\*) Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonywane są na papierze samokopiującym, z wyłączeniem dyspozycji wygenerowanej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.

\*\*\*) W przypadku dyspozycji wygenerowanej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego numer jest nadawany przez system automatycznie.

.....  
(pieczęć)

Łomianki, dnia .....

SM. ....

URZĄD MIEJSKI W ŁOMIANKACH  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW  
UL. WARSZWSKA 71  
05-092 ŁOMIANKI

### POWIADOMIENIE

o usunięciu pojazdu w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  
*Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.)

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane ( Dz. U. Nr 143 poz.845 z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 1 pkt. 8 Regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RKA. 0050.100.2018 Burmistrza Łomianek z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach, informuję, że pojazd:

Marki .....

Model .....

Nr rej\* .....

Nr VIN\* .....

Kolor .....

zlokalizowany w ..... przy ul. ....  
na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu Nr ..... / 20..... r. z dnia .....  
wydanej przez Straż Miejską w Łomiankach został usunięty z drogi i odholowany na parking  
dozorowany znajdujący się w ..... przy ul. ....

W załączeniu przekazujemy trzeci egzemplarz dyspozycji usunięcia pojazdu.

.....  
(pieczęć i podpis)

Nr sprawy:

Nr służbowy funkcjonariusza:

SM. ....

.....

LOKALIZACJA POJAZDU - .....

### WYKAZ CZYNNOŚCI

SWD.....

POJAZD:

MARKA	
MODEL	
KOLOR	
NR REJESTRACYJNY	
NR VIN	
HOLOGRAM	

### Czynności wykonane w sprawie

1. Pojazd zlokalizowano (karta czynności):..... w dniu:.....
2. CEPiK / PESEL: ..... w dniu:.....
3. Analiza CEPiK: polisa OC:....., przegląd techniczny:.....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....

Nr sprawy:

Łomianki, dnia .....

SM. ....

LOKALIZACJA POJAZDU - .....

### WYKAZ AKT

POJAZD:

MARKA	
MODEL	
KOLOR	
NR REJESTRACYJNY	
NR VIN	
HOLOGRAM	

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr karty
1.	Wykaz czynności	1
2.	Karta czynności	2
3.	Dokumentacja fotograficzna	3
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		