

**Zarządzenie Nr WAO.0050.117.2019**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 18 maja 2019 r.**

**w sprawie utworzenia w Urzędzie Miejskim w Łomiankach Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie art. 2 i art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018 poz. 1459 z późn. zm) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzeniem Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zarządzam co następuje:

§ 1

Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Łomiankach Stały Dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym, wchodzący w skład Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (SSD WM).

§ 2

Celem organizacji Stałego Dyżuru jest zapewnienie możliwości operatywnego przekazywania decyzji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Łomianki w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### § 3

1. Stały Dyżur Urzędu Miejskiego podlega Burmistrzowi.
2. Bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności Stałego Dyżuru z ramienia Burmistrza sprawuje Sekretarz Gminy.
3. Realizację zadań związanych z opracowaniem i uaktualnianiem dokumentacji stałego dyżuru oraz przygotowaniem i szkoleniem wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego do pełnienia służby Stałego Dyżuru powierzam Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### § 4

1. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru zapewnia Kierownik Stałego Dyżuru oraz dwuosobowa zmiana.
2. Skład zmiany pełniącej Stały Dyżur stanowią:
  - a) Kierownik zmiany Stałego Dyżuru;
  - b) Dyżurny Stałego Dyżuru.
2. Ustala się skład osobowy czterech zmian i dyżurnych rezerwowych:
  - 1) Pierwsza zmiana:
    - a) Podinspektor w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnego – Biuro Obsługi Mieszkańców;
    - b) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
  - 2) Druga zmiana:
    - a) Naczelnik Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu;
    - b) Inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich;
  - 3) Trzecia zmiana:
    - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
    - b) Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych;
  - 4) Czwarta zmiana;
    - a) Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych;
    - b) Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych;
  - 5) Rezerwowy kierownik Stałego Dyżuru / Kierownik Zmiany:
    - a) Inspektor w Biurze Rady Miejskiej;
  - 6) Dyżurni rezerwowi:
    - a) Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych;
    - b) Inspektor w Wydziale Administracyjno - Organizacyjnym.

§ 5

Organizację szkolenia teoretycznego i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru przynajmniej raz w roku oraz opracowanie Instrukcji określającej uprawnienia i zadania dla osób pełniących Stały Dyżur powierzam Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr RKA.0050.102.2017 Burmistrza Łomianek z dnia 08 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miejskim w Łomiankach Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Małgorzata Żebrowska-Piotrak