

Zarządzenie Nr WAO.0050.159.2019
Burmistrza Łomianek
z dnia 08 lipca 2019r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci
kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Łomianki**

**Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506) zarządza się, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Łomianki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak

REGULAMIN ODPROWADZANIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH DO SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorców usług na terenie Gminy Łomianki.
2. W zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorców usług tylko na terenie Gminy Łomianki.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
- 1) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej na podstawie pisemnej umowy z Gminą;
 - 2) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania wód do odbiornika lub do gruntu, urządzenia podczyszczające wody oraz przepompownie;
 - 3) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych wód, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
 - 4) powierzchnia dachu – powierzchnia dachu w rzucie poziomym, z której odprowadzane są wody opadowe lub roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie odbierania wód opadowych i roztopowych

- § 2.** Gmina ma obowiązek:
- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania wód w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych wód;
 - 2) zapewnić budowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji;
 - 3) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
 - 4) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, eksploatowanej przez Gminę oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
 - 5) przyjąć do systemu kanalizacji deszczowej wody opadowe i roztopowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 6) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych.

§ 3. Gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano – instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa § 8, § 12 oraz § 13 ust. 1 i 3, w celu:
 - a) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - b) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni uszczelnionych, z których wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę
 - d) sprawdzenia ilości i jakości wód wprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,
 - f) usunięcia awarii przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność Gminy;
- 3) do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 4. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 2) umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3;
- 3) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowane jest urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 4) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 5) uzgadniać z Gminą sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci kanalizacyjnej;
- 6) terminowo uiszczać należności za odprowadzone wody, zgodnie z wystawianymi przez Gminę fakturami;
- 7) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 8) wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji deszczowej, wód opadowych i roztopowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 9) niezwłocznie powiadamiać Gminę o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 10) niezwłocznie powiadamiać Gminę o stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego.

§ 5. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) nieprzerwanego odprowadzania wód, z zastrzeżeniem § 28 i 29;
- 2) zgłaszania Gminie reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za odebrane wody;
- 3) zgłaszania Gminie wskazań urządzenia pomiarowego.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) odprowadzać wód z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plombę na nich założone.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Odprowadzanie wód odbywa się na podstawie pisemnej umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej, zawartej między Gminą a odbiorcą usług.

2. Umowę w imieniu Gminy zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 8. 1. Gmina jest obowiązana do zawarcia umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, lub która z nieruchomości odprowadza wody opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy. Wzór wniosku o zawarcie umowy na odprowadzanie do kanalizacji deszczowej wód opadowych i roztopowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

- 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane wody;
- 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
- 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zasady rozliczania należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej Gminy Łomianki oraz warunków ich świadczenia;
- 2) przyjętego okresu obrachunkowego, o którym mowa w § 16 ust. 1;

- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) danych przedsiębiorstwa kanalizacyjnego - Gminy: jego oznaczenie, siedzibę i adres,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 10. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 11. 1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.

2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z terminem obowiązywania od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3 i 30 ust. 2.

4. Umowa wygasa na skutek:

1) upływu czasu, na który została zawarta;

2) śmierci odbiorcy usług;

5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Gmina może zaniechać odbioru wód i zastosować środki techniczne uniemożliwiające odprowadzenie wód.

§ 12. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 7, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 13. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Gmina zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku.

2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 14, § 15, § 16, § 17.

3. Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone wody dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w cenniku usług

§ 14. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości odprowadzonych wód, z uwzględnieniem rodzaju i sposobu zagospodarowania powierzchni spływu, z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe oraz cen określonych w cenniku usług.

§ 15. Ilość odprowadzonych wód opadowych i roztopowych, ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku na podstawie ilości określonej w umowie.

§ 16. 1. Należność przysługująca Gminie od Usługobiorcy za spełnione usługi naliczana jest za każdy rok i stanowi iloczyn ilości odprowadzanych wód i ceny usługi.

2. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie faktury określającej zobowiązanie, wystawionej przez Gminę. Faktury wystawiane będą w cyklu trzymiesięcznym.

3. Gmina może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie urządzenia pomiarowego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto Gminy albo gotówką w kasie Gminy, w terminie płatności oznaczonym na fakturze.

5. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Gmina nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

6. W przypadku gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, Gmina może zaprzestać świadczenia usług.

7. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, Gmina może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

8. Szczegółowe zasady ustalania odpłatności oraz wysokość opłat określa odrębne zarządzenie.

§ 17. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy, o której mowa w § 13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów odprowadzenia wód z osobami korzystającymi z lokali w budynku.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego ponosi odbiorca usług.

§ 19. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
- 2) aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza

§ 20. 1. Realizacja nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.
2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza kanalizacyjnego określa Gmina.

§ 21. Na pisemny wniosek odbiorcy usług Gmina jest zobowiązana w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 22. Przystąpienie do realizacji przyłącza kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody Gminy.

§ 23. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Gminę o terminie przystąpienia do budowy przyłącza kanalizacyjnego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 24. 1. Odbiory techniczne przyłącza przez Gminę dokonywane są odbiorem końcowym, na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez Gminę warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
- 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
- 3) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

§ 25. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje niezwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez Gminę oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

§ 26. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania urządzenia pomiarowego, pokrywa odbiorca usług.

Rozdział VII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej wód.

§ 27. Gmina zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w odprowadzaniu wód.

§ 28. O planowanych przerwach w odprowadzaniu wód należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 29. 1. Gmina może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych wód nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
- 4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie wód, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych;
- 5) stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych urządzenia pomiarowego.

2. Gmina o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

3. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego stanowi podstawę dla Gminy do rozwiązania bez wypowiedzenia odpowiednio umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej.

§ 30. 1. Dopuszcza się wstrzymanie odprowadzania wód bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
- 3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
- 4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu wód przekraczających dopuszczalne warunki.

2. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego na podstawie ust. 1 pkt 4 stanowi podstawę dla Gminy do rozwiązania umowy o odprowadzanie wód bez wypowiedzenia.

3. O wstrzymaniu odprowadzania wód, o którym mowa w ust. 1, Gmina niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie odprowadzania wód może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 31. Wznowienie przez Gminę świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy z Gminą.

§ 32. W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w § 29 ust. 1 pkt 3 i § 30 ust. 1 pkt 4, Gmina może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) określić odrębne warunki odbioru wód;
- 3) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

Rozdział VIII

Reklamacje

§ 33. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie Gminy, pisemnie na jego adres lub wskazany przez Gminę adres e-mailowy.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

4. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Gminy.

5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo wodne, Prawa Ochrony środowiska, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 36. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak