

Zarządzenie Nr WAO.0050. 214 .2019
Burmistrza Łomianek
z dnia 18 września 2019 roku

w sprawie przyjęcia Programu „Łomianki Weteranom”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Stanowiska Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu "Łomianki Weteranom", zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się na terenie Gminy Łomianki Program "Łomianki Weteranom" w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak

Program „Łomianki Weteranom” Założenia wstępne, cele

§ 1.

1. Celem programu jest wsparcie osób posiadających status weterana, weterana poszkodowanego weterana – funkcjonariusza, weterana poszkodowanego – funkcjonariusza, kombatanta dalej zwanych „Weteranem” poprzez umożliwienie korzystania z ofert Punktów Partnerskich, wyrażających chęć przystąpienia do programu.
2. Realizacja celów odbywać się będzie poprzez:
 - 1) tworzenie i realizację katalogu ulg dla weteranów;
 - 2) pozyskiwania nowych Punktów Partnerskich do realizacji programu;
 - 3) prowadzenie akcji promocyjnej i medialnej na rzecz realizacji programu.

§ 2.

Program „Łomianki Weteranom” kierowany jest do weteranów zamieszkujących na terenie Gminy Łomianki lub będących członkami Łomiankowskiego Koła Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych.

§ 3.

1. Program funkcjonuje na terenie Gminy Łomianki, tylko i wyłącznie w miejscach i obiektach wskazanych przez Partnerów Programu.
2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w gminnych obiektach, których organizatorami są podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte programem nie obowiązują.
3. Podmiot, który przystąpi do programu oraz zawrze stosowne porozumienie z Burmistrzem Łomianek, będzie miał prawo umieszczać logo programu w miejscu/miejscach honorowania Łomiankowskiej Karty Weterana, a także umieszczania go na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.
4. Wzór Łomiankowskiej Karty Weterana stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
5. Aktualizowana lista Partnerów biorących udział w programie, będzie umieszczana na stronie internetowej www.lomianki.pl.
6. Wzór deklaracji Partnera Programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.
7. Wzór umowy Partnerskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego programu.

Zasady przyznawania

§ 4.

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z preferencji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wprowadza się imienną kartę „Łomiankowska Karta Weterana”, zwaną dalej kartą.
2. Karta wydawana jest każdemu uprawnionemu na podstawie wniosku o wydanie.
3. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego programu.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego programu.

6. Wniosek o wydanie Karty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
7. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Miejskim w Łomiankach oraz na stronie www.lomianki.pl.

Zasady wydawania Łomiankowskiej Karty Weterana

§ 5.

1. Karta będzie wydawana przez Burmistrza Łomianek, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Karta jest imienna, wydawana bezterminowo.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie.
4. Kartę wydaje się wnioskodawcy.
5. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Łomiankach. W przypadku znalezienia karty, należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia pisemnego o tym fakcie Urząd Miejski w Łomiankach.
7. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu karty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego programu.
8. W przypadku nieodebrania karty po upływie 2 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

Zasady korzystania z Łomiankowskiej Karty Weterana

§ 6.

1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie karty możliwe jest wyłącznie z dowodem osobistym (lub innym dokumentem ze zdjęciem).
2. Użytkownik karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dobrowolnym momencie po uprzednim zwróceniu karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.

Postanowienia końcowe.

§ 7.

1. Przy odbiorze karty osoba uprawniona otrzymuje Katalog Przysługujących Ulg i Zniżek, zawierający dane teleadresowe podmiotów, które przystąpiły do programu.
2. Gmina Łomianki nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom karty przez Partnerów Programu.
3. Gmina Łomianki nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika osobom nieobjętym programem.

4. Gmina Łomianki uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego programu w czasie jego trwania.
5. Zmiana programu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.
6. Program będzie podlegał monitorowaniu i ewaluacji.

BURMISTRZ
Małgorzata Żebrowska-Piotrak
Małgorzata Żebrowska-Piotrak



Legitymacja – przód



Legitymacja – tył



Naklejka

W okresie:

- 1) Od dnia
- 2) Do dnia
- 3) Do odwołania.

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Łomiankowskiej Karty Weterana" oraz, że nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Łomianki.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Łomianki.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie, we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla weteranów objętych programem, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

Pieczęć firmy

Dane kontaktowe osób upoważnionych

Do kontaktu w zakresie niniejszego zgłoszenia

Podpis *

Miejscowość, data

Podpis*

*) OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU I SKŁADANIA W JEGO IMIENIU OŚWIADCZEŃ

Porozumienie Nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej „Gminą”

a

.....
z siedzibą w ul.

reprezentowanym przez:zwanym

dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach Programu „Łomianki Weteranom”

§1.

Niniejszym porozumieniem „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Zarządzeniu Nr Burmistrz Łomianek z dnia w sprawie przyjęcia programu „Łomianki Weteranom”.

§2.

Realizując §1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez weteranów posiadających Łomiankowską Kartę Weterana:

z% zniżki przy zakupie.....

z% zniżki przy zakupie.....

z% zniżki przy zakupie.....

z% zniżki przy zakupie.....

z% zniżki przy zakupie.....

§3.

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w §2 będzie dokonywał w jego placówce/placówkach w..... przy ul.

§4.

„Gmina” w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania o którym mowa w §2 w materiałach informacyjnych, na prowadzonej przez siebie stronie internetowej oraz stronie internetowej podmiotu uprawnionego do przyjmowania wniosków i wydawania „Łomiankowskiej Karty Weterana”.

§5.

„Partner” ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w §2 we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności oraz na swoich stronach internetowych lub mediach społecznościowych.

§6.

„Partner” jest zobowiązany do informowania Gminy o zmianach swoich danych adresowych.

§7.

Porozumienie zawiera się na okres od do roku/ na czas nieokreślony.

§8.

„Partner” zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§9.

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez doręczenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

§10.

Zmiana warunków wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Partner”

Gmina

.....

.....

Wzór Wniosku
o wydanie Łomiankowskiej Karty Weterana

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
.....
(seria i numer legitymacji weterana/
Weterana poszkodowanego/
kombatanta)
.....
(Nr telefonu)

Burmistrz Łomianek

Wnoszę o wydanie Łomiankowskiej Karty Weterana uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Łomianki Weteranom.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Łomianek o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

..... (podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Łomiankach moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) na potrzeby realizacji Programu Łomianki Weteranom.

..... (podpis)

Kwituję odbiór Karty o numerze:
Dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną oraz Programem Łomianki Weteranom i znam zasady przyznawania karty, jej wydawania i korzystania.

..... (data i czytelny podpis)

**Wzór Wniosku
o wydanie duplikatu Łomiankowskiej Karty Weterana**

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
.....
(seria i numer legitymacji weterana/
Weterana poszkodowanego/
kombatanta)
.....
(Nr telefonu)

Burmistrz Łomianek

Wnoszę o wydanie duplikatu Łomiankowskiej Karty Weterana uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Łomianki Weteranom.

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Łomianek o wszelkich zmianach danych w niniejszym wniosku.

..... (podpis)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Miejski w Łomiankach moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) na potrzeby realizacji Programu Łomianki Weteranom.

..... (podpis)

Kwituję odbiór Karty o numerze:
Dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną oraz Programem Łomianki Weteranom i znam zasady przyznawania karty, jej wydawania i korzystania.

..... (data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: iod@poczta.lomianki.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby realizacji uprawnień wynikających z karty weterana lub do momentu cofnięcia zgody. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom chyba że przekazanie jest obowiązkiem administratora wynikającym z przepisów prawa.
6. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....

(data, podpis)