

**Zarządzenie nr WAO.0050.223.2019**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 2 października 2019 r.**

**w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami), w związku z art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zmianami) oraz § 52 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAO.0050.154.2019 Burmistrza Łomianek z dnia 28 czerwca 2019 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Podczas nieobecności Burmistrza Łomianek oraz Zastępcy Burmistrza ds. technicznych Pan Witold Gawda – Zastępca Burmistrza ds. społecznych upoważniony jest do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz;
- 2) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 3) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych;
- 4) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki;
- 5) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

2. Poza upoważnieniem, o którym mowa w pkt. 1 upoważnia się Pana Witolda Gawdę – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do:

- 1) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Gminy Łomianki;
- 2) zaciągania zobowiązań, o których mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
- 3) dokonywania wydatków budżetowych;
- 4) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 5) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) za wyjątkiem:

- a) umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łomianki lub jej jednostkom podległym;
  - b) dokonywania w toku wykonywania budżetu zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego polegających na zmianach planu:
    - dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych;
    - dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej;
    - wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
    - dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej, z wyłączeniem zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia;
  - d) inicjatywy w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
    - budżetowej,
    - o prowizorium budżetowym,
    - o zmianie uchwały budżetowej;
- 6) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

## § 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Małgorzata Zebrowska-Piotrak*  
Małgorzata Zebrowska-Piotrak