

Zarządzenie Nr WAO. 0050.239.2019
Burmistrza Łomianek
z dnia 5 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 869, z późn. zm.), Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Nr RAG.0152-96/08 z dnia 24 listopada 2008 r. oraz Zarządzenia NR RKA.0050.186.2016 Burmistrza Łomianek z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2019 przeprowadzić w okresie od 18 listopada 2019 r. do 15 stycznia 2020 r.- według następującego planu:

1. Drogą spisu z natury, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) depozytów, papierów wartościowych, weksli przechowywanych w sejfie,
 - 2) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - 3) druków ścisłego zarachowania,
 - 4) obce środki trwałe.
2. Drogą uzyskania potwierdzenia salda, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów, pożyczek i obligacji,
 - 2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
3. W drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) udziały w innych jednostkach,
 - 3) należności sporne i wątpliwe,
 - 4) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
 - 5) rozrachunki z pracownikami,
 - 6) rozliczenia międzyokresowe,
 - 7) fundusze jednostki,
 - 8) środki trwałe w budowie,
 - 9) materiały w drodze i dostawy niefakturowane,
 - 10) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Paulina Laskowska,

- 2) Członek komisji - Joanna Poterek,
 - 3) Członek Komisji - Marzena Gowin.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
- 1) Przewodniczący Komisji – Joanna Urbańska
 - 2) Członek Komisji - Iwona Cielecka,
 - 3) Członek Komisji - Justyna Wichowska
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
- 1) Przewodniczący Komisji – Krystyna Kopko,
 - 2) Członek Komisji - Magdalena Kowalska,
 - 3) Członek Komisji - Małgorzata Kowalska
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
- 1) Przewodniczący Komisji – Grażyna Tymieniecka,
 - 2) Członek Komisji - Piotr Adamkiewicz,
 - 3) Członek Komisji - Beata Woźniak
5. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 dokonują pracownicy Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak