



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341 - 51/09**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich
części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, lipiec 2009 r.

Handwritten signature

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – STWiOR i Projekt Budowlano- Wykonawczy-część rysunkowa

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – STWiOR i Projekt Budowlano- Wykonawczy-część budowlana

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – Przedmiary

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ – Decyzje Wojewody Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa Budynku Komunalnego w Łomiankach wraz z towarzyszącą infrastrukturą, realizowana na podstawie Decyzji o pozwoleniu na budowę nr 2988/08 z dnia 5 grudnia 2008 r. wydanej przez Starostwo Powiatowe w Ożarowie Mazowieckim.

3.1.1. Zakres prac obejmuje:

Kompleksową budowę budynku mieszkalnego 3-kondygnacyjnego według opracowanego wielobranżowego projektu budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą. Budynek będzie posadowiony na dz. ew. nr 512 w Łomiankach Dolnych.

3.1.2. W ramach zadania należy wykonać:

- a. Makroniwelację terenu.
- b. Budowę budynku mieszkalnego wg. opracowanej wielobranżowej dokumentacji technicznej sporządzonej przez WMW Architekci, ul. Poczty Gdańskiej 45, 02-495 Warszawa. Budynek jednobryłowy na planie prostokąta, forma: dwie kondygnacje nadziemne oraz poddasze mieszkalne, dach dwuspadowy, zadaszone wejście w środkowej części elewacji frontowej.
- c. Wykonanie rekultywacji terenu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2008r. znak: WŚR.AZ.6661/8/2008 oraz Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2008r. WŚR.III.AZ/6661/8-1/08.
- d. Wykonanie zagospodarowania terenu poprzez budowę placu parkingowego z 25 miejscami parkingowymi od strony południowo-wschodniej. Zatoka parkingowa z 5 miejscami w północnej części terenu. Powierzchnia placu i zatoki zostanie wykonana jako nieprzepuszczalna. Na parkingach zaprojektowano oświetlenie w ilości 5 sztuk lamp metalohalogenkowych.
- e. Wykonanie odwodnienia terenu poprzez wykonanie drenażu opaskowego zlokalizowanego wokół budynku, posadowienie 4 sztuk studni chłonnych odprowadzających wody opadowe z dachu budynku, wykonanie 4 szt. separatorów oraz 4 szt. studni chłonnych odprowadzających wodę z miejsc parkingowych.

3.2. Termin realizacji zamówienia :

- 3.2.1. Etap I - wykonanie rekultywacji terenu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2008r. znak: WŚR.AZ.6661/8/2008 oraz Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2008 r. znak: WŚR.III.AZ/6661/8-1/08. Przeprowadzenie rekultywacji wymaga wykonania prac

związanych z budową systemu odwodnienia terenu, oraz wykonania częściowego zagospodarowania terenu z wyłączeniem montażu krawężników, obrzeży, nawierzchni parkingowej z kostki betonowej, ciągów pieszych z płyt betonowych, humusowania terenu wokół budynku. Wykonanie „stanu surowego” budynku – który obejmuje wykonanie elementów konstrukcyjnych i przekrycia dachu bez pokrycia (samo poszycie), bez okien i drzwi budynku do dnia 15.12.2009r.

- 3.2.2. Etap II - wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych budynku, prace związane z zagospodarowaniem terenu polegające na budowie nawierzchni miejsc parkingowych, ciągów pieszych, humusowania terenu z posianiem trawy, wykonanie dokumentacji powykonawczej, odbiorowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku do dnia 31.08.2010 r.
- 3.3. Termin płatności wynagrodzenia – 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3.4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym powyżej (np. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub, wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych) Zamawiający może działając zgodnie z zapisem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Zmiana zostanie dokonana w formie aneksu i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w przedmiarach robót pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w przedmiarach. Wykonawca poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów, jakie dany produkt posiada.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 6-11.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.;
- 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

- 5.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

5.2.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.3.1. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił w wykazie jedną robotę budowlaną w zakresie budowy budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie - wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

5.3.2. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg. wzoru zał. nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca przedstawił w wykazie:

- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej,
- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie w.w. uprawnień oraz aktualne zaświadczenie/a o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.3.3. **Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych** do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 5.3.2 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

5.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3. Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
 - 6.3.1. osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 6.3.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6.3.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
- 6.5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 6.6.1. oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.
- 6.7. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15 600,00 PLN (piętnaście tysięcy sześćset złotych).
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4. Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopie do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5. Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
 - 8.8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.8.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 8.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8.8.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2. Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Michał Salak – Referat Infrastruktury i Inwestycji tel. 022/76 86 231.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1. Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1. **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3,

- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

11.1.2. **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- w przypadku oferowania produktów równoważnych wykaz zastosowanych produktów z podaniem nazwy i dokładnym opisem parametrów jakie dany produkt posiada.

11.2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
- *nie otwierać do dnia 31-07-2009 r. do godz. 10.15”.*

12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższeni wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 13.2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ, STWiOR, Projektu Budowlano - Wykonawczego oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Okres związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1. Termin składania ofert upływa dnia **31-07-2009 r. o godz. 10.00.**
- 15.2. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-07-2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.
- 17.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 19.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych

ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.3. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: przedstawienie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót budowlanych, który będzie stanowił załącznik do umowy, a ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.5. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota stanowiąca 30%

kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie gwarancji.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.5. Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty”.
- 23.6. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

- 24.1. Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 24.2. Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym- cena 200,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy
.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07
zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:.....zł
.....zł

w tym:

a) roboty opodatkowane stawką VAT w wysokości 22% :

netto:.....zł

należny podatek VAT 22%zł

brutto:..... zł

brutto słownie:.....

b) roboty opodatkowane stawką VAT w wysokości 7% :

netto:.....zł

należny podatek VAT 7%zł

brutto:.....zł

brutto słownie:.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **Etap I do dnia 15.12.2009 r. i Etap II 31.08.2010 r. zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **Oferujemy gwarancję zgodnie ze wzorem umowy.**
5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 21 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót budowlanych, który będzie stanowił załącznik do umowy, kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)
13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

-, dnia
- (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /
**Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**** Niepotrzebne skreślić**

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH

5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. robotę budowlaną:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższej roboty.

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia**

Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad. 2/07

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

*należy załączyć kopie uprawnień oraz aktualną przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dn.....

(podpis osób
Wykonawcy)

.....
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

WZÓR UMOWA Nr RZP. 342- 51/09

zawarta w dniu2009 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
NIP, reprezentowanym
przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym
pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP,
regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-51/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę **Budynku mieszkalnego komunalnego w Łomiankach przy ul. Fabrycznej 1 wraz z towarzyszącą infrastrukturą, realizowaną w ramach zadania inwestycyjnego nr 2/07 – Budowa budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej** polegającą na wykonaniu i oddaniu do użytkowania budynku mieszkalnego z obiektami towarzyszącymi, zagospodarowaniem terenu, terenami zielonymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące materiały:
 - 1) dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 4,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 5,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zastosowaniem materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową, normami polskimi, posiadających wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i nadzoru autorskiego i poddawane będą na bieżąco takim testom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy, jakich wymagać będzie Zamawiający. Wykonawca zapewni instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania testów i zbadania jakości, wagi

lub ilości użytych materiałów oraz dostarczy przed ich użyciem próbki i dokumenty świadczące o ich dopuszczeniu do stosowania w budownictwie.

5. Wszystkie próbki i dokumenty dostarczy Wykonawca na własny koszt. Koszty przeprowadzenia testów ponosi Wykonawca

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, w kwocie brutto: zł (słownie złotych:..... /100 w tym:
 - a) roboty opodatkowane stawką VAT w wysokości 7%
kwota netto zł (słownie złotych:/100)
podatek 7 %VAT w kwocie zł.
kwota brutto: zł (słownie złotych:...../100)
 - b) roboty opodatkowane stawką VAT w wysokości 22%
kwota netto zł (słownie złotych:/100)
podatek 22 %VAT w kwocie zł
kwota brutto: zł (słownie złotych:...../100)zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust.1 będzie wypłacone Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż w 2009 r. kwota wypłacona Wykonawcy nie przekroczy 1 190 200,10 zł brutto (słownie: jeden milion sto dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście złotych 10/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie roboty budowlano-montażowe oraz wszelkie inne koszty w celu realizacji przedmiotu umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię elektryczną i ciepłą, obsługi geodezyjnej, nadzorów i odbiorów służb miejskich, zorganizowania zaplecza, itp.). Wszelkie koszty związane z dojazdami ponosi wyłącznie Wykonawca. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
5. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestarannego obliczenia ceny oferty.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany dokumentacji projektowej, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających z tej zmiany za dodatkowym wynagrodzeniem.

§ 3
PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie wystawiał przejściowe miesięczne faktury VAT do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca (w grudniu do 15 dnia miesiąca) na podstawie zaakceptowanego przez Inspektorów Nadzoru protokołu zaawansowania robót. Protokół ten musi określać wykonany zakres robót oraz ich wartość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 90% całkowitego wynagrodzenia brutto, jak również w roku 2009 nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 2 umowy.

2. Faktury, o których mowa w ust. 1 zapłacone będą przez Zamawiającego w ciągu 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o ile w ciągu 7 dni po przyjęciu Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń. Siedmiodniowa zwłoka w terminie płatności nie stanowi podstawy do naliczenia odsetek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku, gdy przejściowe miesięczne faktury VAT będą obejmowały roboty wykonywane przez Podwykonawcę/Podwykonawców Wykonawca w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury przedłoży oświadczenie podpisane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców o rozliczeniu się z Wykonawcą za etapy robót zapłacone przez Zamawiającego oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawcy/Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.

5. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.

6. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.

7. Pod pojęciem podwykonawcy rozumie się także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

8. Podstawę rozliczenia Wykonawcy fakturą końcową z wykonania przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót określony w § 12 ust. 8 umowy.

9. Faktura końcowa płatna będzie w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu końcowego odbioru robót oraz po przedłożeniu w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury oświadczenia podpisanego przez Podwykonawcę/ Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu wykonanych robót z Wykonawcą.

10. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcą/ Podwykonawcami za wykonaną robotę przyjętą bez wad protokołem końcowym odbioru robót, Zamawiający w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury końcowej, wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o kwotę należną Podwykonawcy/Podwykonawcom.

11. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Konto bankowe Wykonawcy

.....
13. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki NIP 118-17-68-394.

§ 4
TERMIN REALIZACJI

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy nastąpi w ciągu 7-miu dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 14-tu dni od daty przekazania Wykonawcy placu budowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi **do dnia 31.08.2010 r.**
4. Datą wykonania umowy i dotrzymania terminu wykonania robót określonego w ust. 3 będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót, pod warunkiem potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wpisem do Dziennika Budowy faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
5. Przez "gotowość do odbioru przedmiotu Umowy" rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, instrukcji eksploatacyjnych, kart gwarancyjnych, wykonanie dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej itp.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, potwierdzonych przez Zamawiającego,
 - 2) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych, o których mowa § 1 ust. 2
 - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Przesunięcie terminu zakończenia robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego stosownym wpisem do Dziennika Budowy.
8. Każda konieczna modyfikacja harmonogramu, o ile wystąpi, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmodyfikowany harmonogram w terminie 5 dni po akceptacji wprowadzenia zmian.

§ 5
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy (Zamawiający nie wskazuje punktów poboru wody i energii elektrycznej).
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
3. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 4-ech dni od dnia zgłoszenia, w pozostałych przypadkach w terminie 7-miu dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie do 14-stu dni.
4. Zapłata Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 3.
5. Przekazanie Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej i dziennika budowy.
6. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub dokumentacją.

§ 6
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami umowy oraz zgodnie z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno - budowlanymi

oraz normami, a także zaleceniami zawartymi przez jednostki uzgadniające w opiniach, postanowieniach i decyzjach stanowiących załączniki do dokumentacji oraz zaleceniami zawartymi w protokole przekazania placu budowy, zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego i nadzoru autorskiego.

2. Wykonawca zrealizuje terminowo roboty określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) przekazany Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w terminie zgodnym z § 4 ust. 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać akceptację Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminie pięciu dni od dnia jego przekazania o którym mowa w ust. 2.

4. Strony mogą w trybie roboczym zmieniać kolejność robót przewidzianą w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb organizacyjnych Zamawiającego lub usprawnia sposób prowadzenia robót Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień § 4.

5. Zamawiający udostępni teren, a Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 ogrodzenie terenu budowy, oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót, zorganizuje zaplecze budowy, wykona rozprowadzenie energii elektrycznej i wody oraz potrzebne drogi montażowe i place składowe, a po zakończeniu budowy powyższe zlikwiduje.

6. Wykonawca sam występuje do rejonu energetycznego o warunki podłączenia do sieci placu budowy i podpisuje z rejonem umowę na dostawę energii a także do ZWiK o warunki zasilania budowy w wodę spisując umowę o jej dostawę oraz poniesie koszty w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.

7. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną robót (tyczenie, inwentaryzacja itp.).

8. Wykonawca zabezpieczy drogi prowadzące do placu budowy przed zniszczeniem środkami transportowymi w związku z realizacją budowy.

9. Usunie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i Podwykonawców.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowanie materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

11. Wykonawca ubezpieczy budowę do wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w zakresie robót objętych umową od odpowiedzialności cywilnej i wszelakiego ryzyka budowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy na warunkach § 10 ust. 4.

12. Przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami prób, badań i regulacji instalacji oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, zaświadczeń, dostarczenie atestów i uzgodnień.

13. Zapewnienie odbioru odpowiednich instalacji przez PGE- teren Warszawa, ZWiK, itp.

14. Zapewnienie na czas trwania budowy kierownika budowy i kierowników robót, wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.

15. Zagospodarowanie i trzymanie terenu budowy w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci.

16. Utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:

1) ochronę mienia do czasu uzyskania protokołu odbioru końcowego

- 2)oznakowanie terenu budowy
- 3)nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 4)zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 5)usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
- 6)wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
17. Przestrzeganie przepisów o Ochronie środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
18. Przeprowadzenie odbioru odpowiednich instalacji przez dostawców mediów i urządzeń z udziałem Zamawiającego.
19. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego i Projektanta na materiały wykończeniowe oraz wyroby przeznaczone do wbudowania, jeżeli nie zostało to sprecyzowane w dokumentacji technicznej.
20. Informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób na budowie.
21. Zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie i sposobie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich odbiór.
22. Zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych przed ich realizacją.
23. Zawiadamianie Zamawiającego o możliwości zgłoszenia, zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych, do organów:
 - 1)Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 2)Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 3)Państwowej Straży Pożarnej- o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania.
24. Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej Umowy.
25. Przeprowadzenie pełnego rozruchu technologicznego wszystkich urządzeń i maszyn, podlegających rozruchowi technologicznemu. Zapewnienie serwisu urządzeń do czasu oddania obiektu do użytkowania.
26. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami eksploatacyjnymi i protokołami po montażowymi, gwarancjami, certyfikatami i wszelkimi innymi dokumentami niezbędnymi do stwierdzenia prawidłowości wykonania robót.
27. Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.
28. Zapewnienie na własny koszt serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenia na okres trwania gwarancji nie dłużej jednak niż na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
29. Udzielenie Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano-montażowe oraz instalacje.
30. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych usterkach lub wadach w dokumentacji projektowej.
31. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia, i uzgodni z Wykonawcą sposób wykonania robót budowlanych wynikających ze zmiany tej dokumentacji.
32. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót Wykonawca dokona aktualizacji harmonogramu robót i dostosuje do jego zrealizowania organizację robót tak, aby terminowo wykonać przedmiot umowy.
33. Wykonawca zlikwiduje plac budowy i zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

34. Wykonawca zobowiązany jest organizować cotygodniowe koordynacje z udziałem Zamawiającego, a podjęte na nich ustalenia będzie zobowiązany realizować o ile akceptuje je Zamawiający.

§ 7

KIEROWNICY BUDOWY I INSPEKTORZY

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie:

- 1) Koordynator
- 2) Inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej -
- 3) Inspektor w branży sanitarnej -
- 4) Inspektor w branży elektrycznej -

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

- 1) Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej -
- 2) kierownik robót sanitarnych -
- 3) kierownik robót elektrycznych -

3. Zmiana osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego i koordynatora nie powoduje zmiany niniejszej umowy.

4. Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika.

5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownicy robót nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierowników robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy projekty umów z Podwykonawcami na roboty specjalistyczne, co do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę oraz z kwotami ryczałtowymi stanowiącymi podstawę do rozliczenia z Wykonawcą (ofertę Podwykonawcy), przy czym kwoty te nie mogą przekraczać wartości kwot ryczałtowych określonych w ofercie Wykonawcy, a terminy płatności faktur przejściowych nie mogą przekraczać terminów z umowy z Zamawiającym.

2. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 14 dni oznaczać będzie akceptację w/w projektów umów. Kopię zawartej umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej/ich zawarcia.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.

5. Wykonawca składając faktury za roboty budowlano-montażowe, które ujmują również zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności między Wykonawcą i Podwykonawcę w protokole stanu robót potwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego, Kierownika Budowy i Podwykonawcę.

6. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. zł, (słownie złotych:), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym potrącania kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% całości zabezpieczenia w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia zgodnym z § 12 ust. 8 niniejszej umowy.

6. Pozostałe 30% zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okres obowiązywania gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych powinien być zgodny z terminem określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu dla 70% zabezpieczenia. Brak wymaganego zabezpieczenia może być wystarczającym powodem do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy na warunkach § 10 ust. 4.

9. Okres obowiązywania gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych dla pozostałego 30% zabezpieczenia powinien być zgodny z terminem określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 10

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy

2) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji robót określonych w harmonogramie,

3) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru i w okresie gwarancji lub rękojmi – liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w protokóle usterkowym.

4) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, z tytułu nieuzasadnionego przestoju w prowadzonych robotach w okresie dłuższym niż 5 dni, za każdy dzień przestoju.

2. W przypadku nie zapłacenia kar umownych, o których mowa wyżej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia.

3. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca:

1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,

2) sporządzi na swój koszt, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,

3) pokryje różnicę między ceną wynikającą z niniejszej umowy, a uzgodnioną z nowym wykonawcą w zakresie części inwestycji pozostałej do wykonania po odstąpieniu od umowy, jak również pokryje inne szkody bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytuł XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z tym, że art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie,

2) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,

3) w razie gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

4) w razie gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji poszczególnych elementów określonych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, o dłużej niż 21 dni kalendarzowych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie (bez dodatkowych wezwań) plac budowy w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe związane z opuszczeniem i zabezpieczeniem placu budowy.

3. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy jeśli Wykonawca:

1) nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy,

2) przerwał wykonywanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

3) będzie wykonywał roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokona ich naprawy w ciągu 1 miesiąca od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,



4) będzie wykonywał roboty niezgodnie z otrzymanym projektem bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystąpi do właściwego wykonywania robót w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,

5) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości z zastrzeżeniem wstrzymania płatności przez Zamawiającego,

6) w razie dwukrotnego naliczania kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, wskazanego w niniejszej umowie.

4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:

1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,

2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 4, oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót,

2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek odstąpienia z upływem 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

7. Wykonawca udziela gwarancji w zakresie opisanym w § 13 Umowy, na część przedmiotu Umowy wykonaną przed odstąpieniem od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Zabezpieczeniem Zamawiającego ewentualnych roszczeń z tego tytułu pozostaje zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 9.

§ 12

ODBIORY

1. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbiorów częściowych, odbioru robót zanikających wpisem do Dziennika Budowy i pismem przekazanym Zamawiającemu, a odbioru końcowego wpisem do Dziennika Budowy oraz pismem składanym Zamawiającemu.

2. Zamawiający dokona czynności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 4-ech dni od dnia zgłoszenia, w pozostałych przypadkach w terminie 7-miu dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie do 14-stu dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Przedstawiciela Zamawiającego (patrz § 4 ust.4), powoła Komisję Odbioru Końcowego, która winna zakończyć prace w terminie 7 dni od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie lecz nie krócej niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru potwierdzonej przez Przedstawiciela Zamawiającego.

4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą robót zgodnie z ust. 9 pozwalającą na ocenę należytego wykonania robót.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego braku gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ponownie gotowość do odbioru w terminie 7 dni, po usunięciu wszystkich stwierdzonych uchybień, uniemożliwiających dokonania odbioru końcowego.

6. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z upływem których Zamawiającemu przysługują kary umowne.

7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.

8. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7. W tym przypadku jednak za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę sporządzenia protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót, co skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych za zwłokę, począwszy od dnia określonego w § 4 ust. 3.

9. W dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) oryginał dziennika budowy
- 2) dokumentację projektową powykonawczą – 2 egz.
- 3) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu
- 4) protokoły badań i sprawdzeń
- 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
- 6) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
- 7) oświadczenie o zastosowaniu wyrobów zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 13
- 8) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na wszystkie wbudowane materiały, wyniki pomiarów, badań zagęszczenia gruntu, a także protokoły odbioru służb miejskich
- 9) udzieloną na piśmie gwarancję
- 10) inne dokumenty niezbędne do odbioru obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru końcowego do czasu usunięcia wad, określając termin ich wykonania,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych,
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

11. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

12. Od daty odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Odbiory robót zanikających będą potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy, a odbiory częściowe wpisem w Dzienniku Budowy i protokołami odbioru.
14. W odbiorach robót zanikających i częściowych uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a w zależności od potrzeb także przedstawiciele nadzoru autorskiego.
15. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
16. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
17. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
18. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
19. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowany przez siebie zakres robót.
20. Przedmiotem odbioru końcowego będzie obiekt, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, w stanie gotowym do przekazania do użytkowania.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano - montażowe oraz instalacje i urządzenia budowlane.
5. Zamawiający zachowa uprawnienia z tytułu rękojmi w przypadku ujawnienia się wad ukrytych przedmiotu zamówienia, których wykrycie nie było możliwe podczas protokółarnego dokonywania odbioru budynku.
6. Gwarancja na wszystkie zamontowane urządzenia techniczne zostaje udzielona w formie pisemnej na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego lub dłuższy, o ile producent lub sprzedawca udzieli takiej gwarancji.
7. O wykryciu wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Podczas dokonywania oględzin Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
9. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Ujawnienie wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi obliuguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym, wskazanym przez

Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony na ten zakres o czas od ujawnienia wady lub usterki do chwili ich usunięcia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową, kartą gwarancyjną oraz przepisami kodeksu cywilnego.

13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) likwidacji firmy Wykonawcy.

14. Nie powiadomienie o zmianach wymienionych w ust. 13 spowoduje przepadek na rzecz Zamawiającego wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

JAKOŚĆ ROBÓT I WYROBÓW

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem poszczególnych robót objętych Umową jest zobowiązany:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów wymaganych przepisami państwowymi:
 - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności, świadectwa weryfikacyjne będące podstawą dopuszczeń zgodnie z art.10 Prawa budowlanego,
 - b) uprawnienia, koncesje, zezwolenia do wykonywania robót specjalistycznych lub
 - c) złoży oświadczenie, że dokumenty wymienione w pkt. a) i b) nie są wymagane w świetle prawa polskiego.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów /zapisów potwierdzających jakość materiałów/ wyrobów przewidzianych do wbudowania - deklaracje zgodności, atesty, protokoły badań i odbiorów, gwarancje itp. oświadczenia producenta wskazujące, że zapewniono zgodność wyrobu z dokumentami odniesienia oraz z przepisami i obowiązującymi normami, bezpośrednio po dostawie lub przed ich wbudowaniem.

3. Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu Umowy jedynie materiały nowe, odpowiadające wymaganiom dokumentacji projektowej oraz spełniające wymagania art. 10 ustawy Prawo budowlane. Ewentualne zmiany materiałów wymagają przed ich zastosowaniem pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego i Projektanta.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udokumentować:

- 1) kwalifikacje i / lub uprawnienia personelu do pomiarów i realizacji procesów,
- 2) sprawność stosowanego sprzętu, maszyn i urządzeń
- 3) zdolność pomiarową wyposażenia (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w zakresie objętym Umową.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu możliwość wglądu do dokumentów i zapisów potwierdzających kontrole i badania materiałów i wyrobów, oraz ewentualne uczestnictwo przedstawicieli Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego w określonych próbach i badaniach.

6. Na zakończenie robót (etapów określonych w harmonogramie) Wykonawca jest zobowiązany, w ramach odbioru robót, przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami lub Umową, a także gwarancje na zamontowane urządzenia i wykonane roboty – pod rygorem odmowy odbioru robót przez Zamawiającego.

7. W przypadku nie spełnienia w/w wymagań, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca jest opóźniony w zachowaniu terminu realizacji świadczeń Umownych i odmówić wykonania świadczeń wzajemnych, bez żadnych z tego tytułu konsekwencji dla Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty,
- Nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia
- Nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- Nr 4 – Dokumentacja projektowa
- Nr 5 – STW i OR,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11..... DO SIWZ

Budowa Budynku Komunalnego przy ul. Fabrycznej – zad 2/07

Nr RZP.341-51/.....08.....

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów, budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w budynkach.

Przedmiotem zamówienia jest budowa Budynku Komunalnego w Łomiankach wraz z towarzyszącą infrastrukturą, realizowana na podstawie Decyzji o pozwoleniu na budowę nr 2988/08 z dnia 5 grudnia 2008r. wydanej przez Starostwo Powiatowe w Ożarowie Mazowieckim.

1. Zakres prac obejmuje:

Kompleksową budowę budynku mieszkalnego 3-kondygnacyjnego według opracowanego wielobranżowego projektu budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą. Budynek będzie posadowiony na dz. ew. nr 512 w Łomiankach Dolnych.

2. W ramach zadania należy wykonać:

a) Makroniwelację terenu.

b) Budowę budynku mieszkalnego wg. opracowanej wielobranżowej dokumentacji technicznej sporządzonej przez WMW Architekci, ul. Poczty Gdańskiej 45, 02-495 Warszawa. Budynek jednobryłowy na planie prostokąta, forma: dwie kondygnacje nadziemne oraz poddasze mieszkalne, dach dwuspadowy, zadaszone wejście w środkowej części elewacji frontowej.

c) Wykonanie rekultywacji terenu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2008r. znak: WŚR.AZ.6661/8/2008 oraz Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2008r. WŚR.III.AZ/6661/8-1/08.

d) Wykonanie zagospodarowania terenu poprzez budowę placu parkingowego z 25 miejscami parkingowymi od strony południowo-wschodniej. Zatoka parkingowa z 5 miejscami w północnej części terenu. Powierzchnia placu i zatoki zostanie wykonana jako nieprzepuszczalna. Na parkingach zaprojektowano oświetlenie w ilości 5 sztuk lamp metalohalogenkowych.

e) Wykonanie odwodnienia terenu poprzez wykonanie drenażu opaskowego zlokalizowanego wokół budynku, posadowienie 4 sztuk studni chłonnych

odprowadzających wody opadowe z dachu budynku, wykonanie 4 szt. separatorów oraz 4 szt. studni chłonnych odprowadzających wodę z miejsc parkingowych.

3. Wykonawca w ramach otrzymanego zlecenia zobowiązany jest do:

- a) Wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż. i branżowych.
- b) Zastosowania materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- d) Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
- e) Należy zapewnić obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- f) Przygotowania pełnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej budynku, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.

4. Wykonawca złoży ofertę na kompleksowe wykonanie ww. zadania na podstawie:

- a) Przeprowadzonej wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
- b) Szczegółowego zapoznania się z treścią Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2008r. znak: WŚR.AZ.6661/8/2008 oraz Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2008r. WŚR.III.AZ/6661/8-1/08 dotyczącego wykonania rekultywacji terenu.
- c) Szczegółowego zapoznania się z dokumentacją techniczną sporządzoną przez WMW Architekci, ul. Poczty Gdańskiej 45, 02-495 Warszawa.
- d) Przedmiaru robót budowlanych sporządzonych przez WMW Architekci, ul. Poczty Gdańskiej 45, 02-495 Warszawa.
- e) Wykonawca przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności przedmiaru robót z Projektem Technicznym. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zamawiającemu wszelkich niezgodności.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

etap I wykonanie rekultywacji terenu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 sierpnia 2008r. znak: WŚR.AZ.6661/8/2008 oraz Decyzji Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 października 2008r. znak: WŚR.III.AZ/6661/8-1/08. Przeprowadzenie rekultywacji wymaga wykonania prac związanych z budową systemu odwodnienia terenu, oraz wykonania częściowego zagospodarowania terenu z wyłączeniem montażu krawężników, obrzeży, nawierzchni parkingowej z kostki betonowej, ciągów pieszych z płyt betonowych, humusowania terenu wokół budynku. Wykonanie „stanu surowego otwartego” – który obejmuje wykonanie elementów konstrukcyjnych i przekrycia dachu bez pokrycia (samo poszycie), bez okien i drzwi budynku **do dnia 15.12.2009r.**

etap II wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych budynku, prace związane z zagospodarowaniem terenu polegające na budowie nawierzchni miejsc parkingowych, ciągów pieszych, humusowania terenu z posianiem trawy, wykonanie dokumentacji powykonawczej, oraz odbiorowej, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku do dnia **31.08.2010 r.**

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- Płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Inwestora harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- Finansowanie inwestycji w roku bieżącym do kwoty 1 190 200,10 zł brutto słownie: jeden milion sto dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście złotych 10/100 .

7. Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia posiadających:

- 1) Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba;
- 2) Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba;
- 3) Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba.

- 4) Do wykazu uprawnień budowlanych należy dołączyć aktualne zaświadczenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień.
8. Wykonawca przedstawi minimum 1 robotę budowlaną na kwotę minimum 3 000 000,00 zł brutto polegającą na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.
9. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 0,5% wartości zamówienia.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia.
11. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu tj.:
- w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót potwierdzonych przez Zamawiającego,
 - w przypadku wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych,
 - w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
13. Wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w przedmiarach robót pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w przedmiarach. Wykonawca poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów, jakie dany produkt posiada.
15. Kryterium oceny ofert 100% cena.
16. Osoba uprawniona do udzielenia informacji: Michał Salak.
17. Osoba wskazana do udziału w Komisji Przetargowej: Michał Salak.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. OGÓLNO-BUDOWLANYCH
Michał Salak
upr. bud. MAZ/0338/OWOK/08