

**PL-Łomianki: Usługi usuwania oblodzeń**

**2009/S 173-249902**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, Do wiadomości Aneta Witkowska, PL-05-092 Łomianki. Tel. +48 227686209. E-mail awitkowska@lomianki.pl. Faks +48 227686229.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.lomianki.pl.

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Łomiankach, ul.

Warszawska 115 pok. nr 1, Do wiadomości Aneta Witkowska, PL-05-092 Łomianki. Tel. +48 227686206. E-mail awitkowska@lomianki.pl. Faks +48 227686229. URL: www.lomianki.pl.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 pok.nr 1, PL-05-092 Łomianki.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Inne: administracja samorządowa.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011. Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych. Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 16.

Główne miejsce świadczenia usług: Gmina Łomianki.

Kod NUTS: PL12A.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części tj:

Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.

Część I Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

a) Płuzenia.

b) Sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.

c) Płuzenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.

d) Mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po każdorazowo zakończonym sezonie zimowym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15.4.2011 r.

Termin płatności - 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Część II Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące w szczególności:

1.usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości, na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;

2.zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;

3.zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %;

4.sprzymywanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;

5.zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;

6.rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10 %);

7.w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;

8.prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;

9.Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 3 godzin od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 1.1.2010 r. do 31.3.2010 r. oraz 1.11.2010 r. do 31.3.2011 r.

Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu tj:

Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana stawek wynagrodzenia dla poszczególnych prac może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności. W przypadku wystąpienia okoliczności zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zmiany: osób do kontaktów wskazanych w umowie, adresów korespondencyjnych, numerów kont powyższe zostanie wprowadzone pisemnym powiadomieniem za zgodą Stron.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90630000, 90620000.

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

**II.1.8) Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części tj:

Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.4.2011 r.

Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów w okresie od 1.1.2010 r. do 31.3.2010 r. oraz 1.11.2010 r. do 31.3.2011 r.

**II.2.2) Opcje:**

Nie.

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 15.4.2011.

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ nr 1**

NAZWA: Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych

**1) KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

a) Płuzenia.

b) Sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.

c) Płuzenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.

d) Mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po każdorazowo zakończonym sezonie zimowym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15.4.2011 r.

Termin płatności - 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):**

90630000, 90620000.

- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych o okresie od dnia zawarcia umowy do 15.4.2011 r.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**  
Zakończenie: 15.4.2011.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**CZĘŚĆ nr 2**

NAZWA: Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące w szczególności:

- 1.usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości, na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- 2.zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;
- 3.zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %;

4.sprzymywanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;

5.zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;

6.rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10 %);

7.w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;

8.prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;

9.Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 3 godzin od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 1.1.2010 r. do 31.3.2010 r. oraz 1.11.2010 r. do 31.3.2011 r.

Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90630000, 90620000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów od 1.1.2010 r. do 31.3.2010 r. oraz 1.11.2010 r. do 31.3.2011 r.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Zakończenie: 31.3.2011.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Część I – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

Część II – 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1.

2.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy każdej części postępowania.

3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczy każdej części postępowania,

4.Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczy każdej części postępowania.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.4.1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – dotyczy każdej części postępowania.

**III.2.3) Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie w.w. Zamawiający wymaga: Dla Części I – wykazu wykonanych lub wykonywanych



minimum dwóch usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każda brutto z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.

Dla Części II - wykazu wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług polegających na zimowym utrzymaniu chodników o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda brutto z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**  
Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**  
Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**  
Nie.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**  
Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**  
Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**  
Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
RZP.341-72/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 15.10.2009 - 10:00.

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
15.10.2009 - 10:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 15.10.2009 - 10:15.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 a, PL-Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587701.

URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587701. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.9.2009.

  
mgr inż. Wiesław Paszółkowski