



GMINA ŁOMIANKI  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 72/09

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
równej lub powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki  
w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011.**

**Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.  
Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,  
90620000-9 Usługi odśnieżania.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

*mgr inż. Wiesław Pszczyński*

Łomianki, wrzesień 2009 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opisy przedmiotów zamówienia wraz z wykazem ulic dla części I, i wykazem przystanków i parkingów dla części II.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzory umów dla części I i II.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1.1. Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w dniu 04.09.2009r., zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2.3. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania składające się na przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ.

2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

- 2.8. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.11. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011;**

##### 3.1.1. Część I Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

- a) Płuzenie.
- b) Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
- c) Płuzenie i posypywanie mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
- d) Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po każdorazowo zakończonym sezonie zimowym.

3.1.1.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15.04.2011 r.

3.1.1.2. Termin płatności - 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

##### 3.1.2. Część II Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące w szczególności:

- 3.1.2.1. usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości, na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- 3.1.2.2. zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;
- 3.1.2.3. zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10%;

- 3.1.2.4. spryzmowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;
  - 3.1.2.5. zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
  - 3.1.2.6. rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
  - 3.1.2.7. w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;
  - 3.1.2.8. prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
  - 3.1.2.9. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 3 godzin od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.
- 3.1.3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.01.2010 r. do 31.03.2010 r. oraz 01.11.2010 r. do 31.03.2011 r.
- 3.1.4. Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3.2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu tj:
- 3.2.1. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcą, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - 3.2.2. Zmiana stawek wynagrodzenia dla poszczególnych prac może podlegać zmianie wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT.
  - 3.3. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3.4. W przypadku wystąpienia okoliczności zmiany formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zmiany: osób do kontaktów wskazanych w umowie, adresów korespondencyjnych, numerów kont powyższe zostanie wprowadzone pisemnym powiadomieniem za zgodą Stron.
  - 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5i 6.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.;
- 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

5.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy do oferty dołączyć należy:

5.2.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – dotyczy każdej części postępowania.

5.2.2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

5.2.3. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

5.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

5.3.1. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie w.w. Zamawiający wymaga: Dla Części I – wykazu wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda brutto z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania  
Dla Części II - wykazu wykonanych lub wykonywanych minimum dwóch usług polegających na zimowym utrzymaniu chodników o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda brutto z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie- – wzór zał. nr 4 do SIWZ.

5.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:

5.4.1. **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.1.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.2. Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:

6.2.1. osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

6.2.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.2.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.3. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

6.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.5. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.5.1. oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

6.6. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wadium.

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

8.2. część I – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),  
część II – 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).

8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopie do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.6. Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- 8.9.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.9.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, protesty oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 9.2. Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 9.3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
  - w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 22/ 76 86 225.

## **10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- 10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.2. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie



internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **11. Oferta**

11.1. Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

#### **11.1.1. Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.4,
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

#### **11.1.2. Rozdział merytoryczny** zawierający:

- Formularz sporządzony w oparciu o wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr1 do SIWZ

11.2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

### **12. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 15.10.2009 r. do godz. 10.15”.*

12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Cenę oferty dla:
- 13.1.1. **części I** należy wyliczyć na podstawie kalkulacji cenowej zawartej w formularzu oferty. Stawki i ceny zaproponowane przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- 13.1.2. **części II** należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższeni wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 13.2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ i Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **14. Okres związania ofertą.**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1. Termin składania ofert upływa dnia **15.10.2009 r. o godz. 10.00.**
- 15.2. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.  $C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **18. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Udzielenie zamówienia.**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia – odpowiednio dla każdej z części postępowania.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

21.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie:

21.1.1. Część I – 5% wartości ceny oferty brutto,

21.1.2. Część II – 3% wartości ceny oferty brutto.

21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust.1. Prawa zamówień publicznych.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE.

23.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.6. Zgodnie z art. 184 ustawy prawo zamówień publicznych od rozstrzygniętego protestu przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu.

23.7. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

#### **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1. Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

24.2. Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

#### **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

## Formularz oferty

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy  
 .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki  
 w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011.**

### Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ i w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (pozycja 5e)

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

Kalkulacja cenowa:

	a	b	c	d	e
1	Przedmiot zamówienia	cena jednostkowa netto	km	zakładana ilość akcji	wartość netto (kolumna b x c x d)
2	likwidacja gołoledzi/sliskości 1km drogi z płużeniem	.....	34,7	28	.....
3	odśnieżanie 1 km drogi	.....	34,7	14	.....
4	likwidacja gołoledzi/sliskości 1km drogi bez płużenia	.....	34,7	28	.....
5	Razem (2e+3e+4e)	X	X	X	.....

**-ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 15.04.2011 r.

**-AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 21 dni od daty złożenia faktury.

## **Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

Koszt miesięcznego odśnieżania chodników i parkingów (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) w miesiącach styczeń, luty, marzec 2010 r. oraz listopad, grudzień 2010 r., styczeń, luty, marzec 2011 r. wynosi: netto:..... zł (słownie:.....)x 8 miesięcy = ..... zł

**-ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.03.2010 r. oraz 01.11.2010 r. do 31.03.2011 r.

**-AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

### 6. **WADIUM:**

**-dla części I** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

**-dla części II** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

7. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto:

..... /zwrócić na adres:  
.....\*



8. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
9. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
10. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki  
w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011.**

**Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.  
Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.**

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**lub**

Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby<sup>1</sup>;

- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

---

<sup>1</sup> treść punktu 2) należy zawrzeć w oświadczeniu, zgodnie ze stanem faktycznym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 PKT 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki  
w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011.**

**Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.**

**Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....  
 (pieczęć firmowa)

## WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH

### 3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki  
 w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011.**

**Część I – Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych.**

**Część II – Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług

....., dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**„Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy**  
**Łomianki w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011”**

**CZEŚĆ I**

**„Całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych**  
**w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.04.2011 r.”**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

1. Płuźenie.
2. Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
3. Płuźenie i posypywanie mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
4. Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po każdorazowo zakończonym sezonie zimowym.
5. Wymienione w pkt.1-4 czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e-mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - dysponować minimum trzema samochodami - pługosolarkami,
  - dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,
  - dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i załącznikach.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji**

1. **Płuźenie** – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuźenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płuźącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h.
2. **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**  
Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej.  
W zakresie temperatur:
  - do  $-7^{\circ}\text{C}$  – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;

- poniżej 7 ° C – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.
- 3. Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
- 4. Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 5. Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

#### **Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu.**

1. Nie należy dopuścić do odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
2. Nie należy składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

#### **Nadzór, kontrola i odbiór prac.**

1. Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
2. Polecenie zawierać będzie datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
3. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
5. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

#### **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:**

1. Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
2. Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
3. Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
4. Po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
6. Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
7. Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
8. Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

#### **Standardy wykonania.**

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia o d upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godzin od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

#### **Wymagania techniczne.**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
2. Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

#### **Wymagania techniczne sprzętu:**

1. Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m<sup>2</sup>).
2. Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
3. Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
4. Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierzputowski

## W Y K A Z

### ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg

1. ul. Turystyczna (odcinek od ul. Kolejowej do pętli na ul. Jagodowej),
2. ul. Podróżna (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),
3. ul. Wędkarska (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),
4. ul. M. Konopnickiej (odcinek od ul. Kolejowej do pętli w Dziekanowie Leśnym),
5. ul. Armii Poznań (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
6. ciąg ulic: ul. Akacjowa – Ludowa – Brukowa (od ul. Wiślanej do ul. Kolejowej),
7. ul. Partyzantów (odcinek od ul. Akacjowej do ul. Kampinoskiej),
8. ul. Warszawska (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej),
9. ul. Brukowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),
10. ul. Brukowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków),
11. ul. Zachodnia (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej),
12. ul. Wiosenna (odcinek od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej),
13. ul. Wiosenna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
14. ul. Dolna (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Brukowej),
15. ul. Staszica (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
16. ul. Przyłuskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej),
17. ul. Parkowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. 11-go Listopada),
18. ul. Kościuszki (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Parkowej),
19. ul. Ogrodowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
20. ul. 11 Listopada (odcinek od ul. Parkowej do ul. Warszawskiej),
21. ul. Równoległa (odcinek od ul. Kolejowej do osiedla),
22. ul. Szpitalna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
23. ul. Wiejska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej),
24. ul. Kusocińskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej),
25. ul. Osiedlowa (odcinek od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej),
26. ul. Szkolna (odcinek od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej),
27. ul. Wiklinowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej + dojazd do bazy KML),
28. ul. Fabryczna (odcinek od ul. Warszawskiej do budynku komunalnego),
29. ul. Akinsa (odcinek od ul. M. Konopnickiej do ul. Kolejowej),
30. ul. Wiślana (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej),
31. ciąg ulic: ul. Baczyńskiego – Pawłowska (od ul. Warszawskiej do ul. do Fabrycznej),
32. ul. Włociańska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
33. ul. Jedności Robotniczej (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
34. ul. Sierakowska (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),
35. ul. Raclawicka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
36. ul. Majowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
37. ul. Poziomkowa (odcinek od ul. Kolejowej do końca),
38. ul. Miła (odcinek od ul. M. Konopnickiej do ul. Asnyka),
39. ul. Długa (odcinek od ul. Brukowej do ul. Wiślanej),
40. ul. Wąska (odcinek od ul. Długiej do ul. Dolnej),
41. ul. Francuska (odcinek od ul. Kolejowej do końca).

**Łączna długość dróg do zimowego utrzymania - 34,7 km**

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierżputowski



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonach zimowych 2009-2010 i 2010-2011

Część II Zimowe utrzymanie gminnych chodników i parkingów w okresie od 1.01.2010 – 31.03.2011

#### I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

1. usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości, na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
2. zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;
3. zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %.
4. sprzymowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingów;
5. zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
6. rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
7. w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;
8. prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
9. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 3 godzin od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

#### II Termin wykonania zamówienia

1. Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt I, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od 1.01.2010 r. do 31.03.2010 oraz od 1.11.2010 r. do 31.03.2011 r.
2. Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt I ppkt. 6, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:

- 1) 25-31 października – rozstawienie pojemników;
- 2) 02-06 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.
3. Napełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w pkt I ppkt. 6 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 31 marca.
4. Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
5. Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.
6. Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

### **III Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) dysponować minimum jednym samochodem samowyladowczym o ładowności 15 t,
  - 2) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - 3) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,
  - 4) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
3. Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego.
4. Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów.
5. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
6. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
8. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
9. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

### **IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac.**

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
4. Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

KIEROWNIK  
 Referatu Gospodarki Komunalnej  
 Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
 mgr Dariusz Sierżputowski

PRYZYSTANEK - nazwa	LOKALIZACJA	ilość
Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową	2
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raławicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kielpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KML	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszalka Opalka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszalka Opalka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
<b>RAZEM</b>		<b>62</b>

KIEROWNIK  
 Referatu Gospodarki Komunalnej  
 Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
 mgr Marcin Sierżputowski

**WYKAZ CHODNIKÓW i PARKINGÓW - odśnieżanie**

**1. Wykaz chodników:**

<b>LOKALIZACJA</b>	<b>ODCINEK</b>	<b>DŁUGOŚĆ [mb]</b>
ul. Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do Instytutu	190
ul. Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca ulicy L+P	720
ul. Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630
ul. Konopnickiej L	od ul. Graniczka do przystanku	400
ul. Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540
ul. Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	520
ul. Partyzantów	od ul. Kwiatowa do ul. Łyżwiarskiej	550
ul. Partyzantów	od ul. Kampinoskiej do ul. Sportowej	100
ul. Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej L+P	646
ul. Szpitalna L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	750
ul. Warszawska L	od ul. Brukowej do ul. Mokrej	3 250
ul. Warszawska P	od ul. Staromiejskiej do ul. Wiklinowej	5 296
ul. Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Aleja Chopina	740
ul. Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Ułanów Jazłowieckich	780
ul. Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218
ul. Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525
ul. Partyzantów	od ul. Akacjowej do ul. Młocińskiej	110
ul. Partyzantów	od ul. Wesolej do ul. Łyżwiarskiej	130
ul. Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497
ul. Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800
ul. Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300
ul. Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
ul. Staszica L+P	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200
ul. Armii Poznań	od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	750
ul. Kwiatowa	od ul. Partyzantów do ul. Granicznej	480
ul. Przeskok	od ul. Warszawskiej na długości działki Urzędu	50
ul. Wiśłana	od ul. Rolniczej do ul. Aleja Chopina	360
<b>RAZEM</b>		<b>22 132</b>

2. Wykaz parkingi (lokalizacja przy ul. Warszawskiej):

ULICA	ODCINEK	Powierzchnia m2
Warszawska strona południowa	ul. Mokra - ul. Orzechowa	90
		65
		66
	ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	47
		90
		67
	ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	51
		49
	ul. Kasztanowa - ul. Baonu Zośka	103
	ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	83
		63
		42
	ul. Agawy - ul. Wiosenna	62
		17
		25
		15
		20
	ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	35
		110
		127
	ul. Szpitalna - ul. Działkowa	37
		63
	ul. Działkowa - ul. Raławicka	192
	ul. Raławicka - ul. Wiślana	50
		37
		60
		60
	ul. Wiślana - ul. Malarska	66
		121
		80
		27
	ul. Szkolna - ul. Kusocińskiego	88
	ul. Przeskok - ul. Majowa	99
		166
		54
	ul. Majowa - ul. Leśna	45
		94
		117
	ul. Leśna - ul. Boczna	47
		42
		85
		94
76		
ul. Boczna - ul. Brukowa	36	
	117	
	207	

ULICA	ODCINEK	Powierzchnia m2
Warszawska - strona północna	ul. Wiślana - ul.ul. Wiejska	60
		56
		26
	ul. Wiejska - ul. Włociańska	60
		44
		136
		68
		49
		56
		67
		80
		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej
	52	
	42	
	22	
	63	
	148	
	33	
	100	
	31	
	27	
	13	
	ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	42
		63
	ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	56
		36
		75
72		
33		
94		
ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	45	
	67	
	60	
ul. Niegodziszka - ul. Żołnierzy Narwiku	88	
ul. Krzyczkowskiego - ul. Kocjana	103	
ul. Kocjana - ul. Lokajskiego	36	
ul. Szkolna	ul. Osiedlowa - ul. Warszawska	261
		22
<b>SUMA</b>		<b>5868</b>

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierzputowski

**WZÓR - U M O W A Nr RZP.342-72/09 część I**

zawarta w dniu ..... w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną  
dalej „Wykonawcą”.

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru Ewidencji Działalności  
Gospodarczej prowadzonego przez ..... pod numerem  
ewidencyjnym ....., REGON: ....., NIP: ....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-72/09 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na „Całodobowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych od dnia zawarcia umowy do 15.04.2011 r.”
2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje oczyszczanie dróg znajdujących się na terenie miasta i gminy Łomianki oraz usuwanie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych odcinków dróg i przylegających zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany sposób odśnieżania – przy użyciu pługosolarki.
5. Wymagany sposób zapobiegania i likwidacji oblodzenia lub gołoledzi oraz śliskości pośniegowej – przy użyciu pługosolarki i odpowiednich środków chemicznych, bez płuzenia lub z płuzeniem (w zależności od potrzeb).
6. Integralną częścią umowy są: Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2. do umowy).
7. Niniejsza umowa zostaje zawarta do dnia 15.04.2011 r.
8. Zimowe oczyszczanie dróg należy przeprowadzić w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.04.2010 r. oraz od 01.11.2010 r. do 15.04.2011 r.
9. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia.
10. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego.
11. Wymagania dotyczące wykonania usług:
  - 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym

- w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów (środki chemiczne),
- 2) wezwania Zamawiającego będą odbierane przez Wykonawcę pod numerem telefonu/faksu ....., które będą czynne przez całą dobę,
  - 3) Wykonawca przystąpi do odśnieżania, likwidacji gołoledzi lub śliskości pośniegowej niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zamawiającego w formie ustalonej w umowie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od otrzymania wezwania, powiadamiając Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu prac.
  - 4) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o ich zakończeniu.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania danych dyspozytora lub dyspozytorów, którzy będą odpowiedzialni za odebranie wezwania i zlecenie realizacji usługi (nazwiska i nr telefonu/faksu),
  - 6) W przypadku zmiany dyspozytora Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zmianie Zamawiającego w formie pisemnej.
12. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne oznakowanie – logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.

## § 2

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż ..... zł. brutto (słownie: .....), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki 7% tj. .... zł. (słownie: .....).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o stawki jednostkowe:
  - 1) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką z płużeniem: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....)+ VAT ..... zł (słownie: .....),
  - 2) cena odśnieżenia 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....)+ VAT .... zł (słownie: .....),
  - 3) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką bez płużenia: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....)+ VAT ..... zł (słownie: .....).
3. Stawki jednostkowe podane w ust. 2 są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Stawki, określone w ust. 2 powyżej, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), sporządzony zostanie zbiorczy protokół wykonania usług z uwzględnieniem protokołów odbioru, o których mowa w ust. 5.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie zbiorczego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie podstawą do zapłaty należności.
8. Wynagrodzenie ustalone na podstawie zbiorczego protokołu odbioru określonego w ust. 6 oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



### § 3

1. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego zastrzeżeniem ust. 3: Elżbieta Mamaj – tel. (0-22) 768-62-08, Dariusz Sierzputowski – tel. (0-22) 768-62-25
3. Osoba uprawniona do zlecania i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego: dyspozytor Straży Miejskiej w Łomiankach tel/fax (0-22) 751-35-03.
4. Wymienieni w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1 i 2.

### § 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 1 dzień oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 1 dnia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), jednak nie mniej niż 20.000,00zł.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy.
4. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
5. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj., przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), lecz nie mniej niż 200,00zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia) lecz nie mniej niż 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez strony na usunięcie wad.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  1. koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  2. przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  3. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody,
  4. przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  1. aktualne badania lekarskie,
  2. są przeszkoleni w zakresie BHP,
  3. są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  4. mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  1. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy,
  2. wykonywania w całości zleconego zakresu robót,
  3. posiadania odpowiedniej ilości sprzętu i ludzi do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy. w czasie jej realizowania,
  4. uczestniczenia w pracach odbioru usług,
  5. przejęcia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego przedmiotu umowy,
  6. przestrzegania terminów realizacji usług,
  7. ponoszenia odpowiedzialności za działania swoich pracowników podczas realizacji robót,
  8. zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac zimowego utrzymania ulic, w tym w dni wolne od pracy,

#### §6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy które stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

#### §7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## §8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

RADCA PRAWNY  
mgr Tadeusz Dalczyński  
nr-WA 3809



WZÓR - U M O W A Nr RZP. 342-72/09 część II

zawarta w dniu .....2009 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118-17-68-394, REGON:013271826, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego – Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowaną przez .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., REGON .....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-72/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **zimowym utrzymaniu gminnych chodników i parkingów w okresie od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.03.2011 r. na terenie gminy Łomianki.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2010 r. do 31.03.2011 r. i będzie wykonywana w okresach od 01.01.2010 r. do 31.03.2010 r. oraz od 01.11.2010 r. do 31.03.2011 r.
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
  - 1) Wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów.
  - 2) Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.
  - 3) Ewentualne dodatkowe polecenia Zamawiającego w zakresie zimowego utrzymania o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 będą dokonywane telefonicznie na numer: ..... lub fax-em na nr .....

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł. netto (słownie: ..... ) + VAT wg stawki ... % tj. ....zł (słownie: .....), tj. łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się wynagrodzenia miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości netto: ...zł, podatek VAT ..% tj..... zł., brutto: ...zł (słownie: .....), należne w okresach wykonywania umowy określonych w § 1 ust.3.
3. Wynagrodzenia określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również

wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznych bezusterkowych protokołów odbioru prac, sporządzanych w okresach wykonywania umowy podpisanych przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 4.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Osoba/y wyznaczona do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoba/y uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego: .....
3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.

### § 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, z winy Wykonawcy przekraczającej 12 godzin od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac objętych przedmiotem umowy oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 12 godzin.
2. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem o którym mowa w ust. 3
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2.
5. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowego realizowania usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 2 za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy powyżej jednej godziny liczonej od zaistnienia warunków atmosferycznych wymagających podjęcia prac objętych przedmiotem umowy lub od otrzymania dodatkowego polecenia Zamawiającego o którym w § 1 ust. 4 pkt. 3.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
  - 4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do Zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac objętych niniejszą umową, w tym w dni wolne od pracy.

## § 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy które stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki;

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

RADCA PRAWNY  
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA 3809