

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 19/09

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Zbiórka i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu Gminy Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także wywóz odpadów z dzikich wysypisk.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

90121320-0 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, marzec 2009 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON: 013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 W ramach przedmiotu zamówienia będą odbierane odpady z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206). Zbiórka oraz wywóz komunalnych odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów komunalnych odbywać się będzie na terenie gminy Łomianki w opisanych nazwą firmy (logo) kontenerach podstawianych przez Wykonawcę w ramach akcji sprzątania gminy, a także interwencyjny wywóz odpadów poza akcją sprzątania gminy.

Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie 6 dniowej akcji sprzątania gminy polegającej na podstawieniu kontenerów i wywozie odpadów o łącznej pojemności do 500 m³ dziennie, podstawienie kontenerów i wywóz odpadów poza akcją sprzątania gminy – na doraźne polecenie Zamawiającego, odbiór i przekazanie celem utylizacji bądź unieszkodliwienia odpadów zebranych w ramach ww. akcji sprzątania gminy i poza nią o łącznej ilości 3400 m³. Zamówienie obejmuje: dostarczenie kontenerów o wymaganej pojemności na miejsca wskazane przez Zamawiającego, odbiór odpadów oraz przekazanie ich do unieszkodliwienia lub utylizacji, sprzątnięcie terenu. Kontenery służące do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni we własnym zakresie Wykonawca, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania zawarty jest w załącznikach 4 i 5 do SIWZ.

3.3 Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009 r.

3.4 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

5.2.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami),

5.2.3 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. Nr 39 z 2007 r. poz. 251 z późn. zmianami).

5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

5.3.1 **Aktualną polisę**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:

6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany

jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (cztery tysiące zł).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska - Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/768 62 09,

- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 022/768 62 25,

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3,
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 01.04.2009 r. do godz. 10.15.*
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca podaje cenę jednostkową wywozu 1m³ odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów komunalnych które będą podstawą do rozliczania faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi oraz łączną cenę za odbiór i wywóz 3400 m³ odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów komunalnych.
- 13.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 13.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Cena podana w ofercie ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, chyba że okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu zamówienia. W Powyższym przypadku zmiany podlegają regulacjom wskazanym w Pzp.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 01.04.2009 r. o godz 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ lub w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 20.4.1 Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 20.4.2 W przypadku zaistnienia okoliczności zewnętrznych powodujących, że wykonanie zamówienia w terminach określonych w niniejszej SIWZ jest niemożliwe Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego realizacji, pod warunkiem, że określone wyżej przyczyny będą niezależne od Wykonawcy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3 % wartości ceny oferty brutto.
- 21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez

ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł.
lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Załącznik nr.1 do SIWZ RZP.341-19/09
Formularz oferty

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Zbiórkę i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu Gminy
Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątania gminy, a także wywóz odpadów
z dzikich wysypisk.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach.

Oferujemy łączną cenę za odbiór i wywóz 3400 m³ odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów komunalnych.

netto.....

(słownie:zł)

podatek VAT ... % tj. zł (słownie)

(słownie:.....zł)

Cena oferty brutto: zł;(słownie:zł)

Przy zastosowaniu poniższych cen jednostkowych:

Cena wywozu 1m³ odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów komunalnych netto:.....zł.

(słownie:zł)

podatek VAT ...% tj. zł.(słownie:.....zł)

brutto: zł,;

(słownie:zł)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 r.

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

W przypadku wymiany kontenerów **czas reakcji** na wezwanie Zamawiającego do podstawienia kontenerów **do 1 godziny**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w zał. do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:
 - 1.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - 1.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy .
 - 1.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wadium w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / zostało złożone w oryginale w dniu w pokoju nr 15*.
3. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
4. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:
.....
.....
.....
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
.....
10. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:
-
-
-
-

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22
UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zbiórkę i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu Gminy Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także wywóz odpadów z dzikich wysypisk.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /
**Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**** Niepotrzebne skreślić**

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zbiórkę i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu Gminy Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątania gminy, a także wywóz odpadów z dzikich wysypisk.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR UMOWA Nr RZP. 342- 19/09

zawarta w dniu2009 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko),
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-19/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi związane z realizacją zadania o nazwie „**Zbiórka i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu Gminy Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także wywóz odpadów z dzikich wysypisk**”, polegającego na zbiórce oraz wywozie komunalnych odpadów wielkogabarytowych i innych, z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów – Dz. U. nr 112 poz. 1206), z terenu gminy Łomianki w opisanych nazwą firmy (logo) kontenerach podstawianych przez Wykonawcę w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także w ramach interwencyjnego wywozu odpadów poza akcją sprzątnięcia gminy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie 6 dniowej akcji sprzątnięcia gminy polegającej na podstawieniu kontenerów o wymaganej pojemności na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór wypełnionych odpadami kontenerów i ich wymianę, o łącznej pojemności do 500 m³ dziennie,
 - b) podstawienie kontenerów o wymaganej pojemności na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór wypełnionych odpadami kontenerów i ich wymianę, poza akcją sprzątnięcia gminy – na doraźne polecenie Zamawiającego,
 - c) przekazanie celem utylizacji bądź unieszkodliwienia odpadów zebranych w ramach ww. akcji sprzątnięcia gminy i poza nią oraz sprzątnięcie terenu – miejsca podstawienia kontenerów.

3. W ramach akcji sprzątania gminy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt „a”, podczas 1 dnia akcji, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) podstawienia:
 - do 2 kontenerów o pojemności 7 m³,
 - do 4 kontenerów o pojemności 14 lub 12 m³,
 - do 6 kontenerów o pojemności 24 lub 21 m³,
 - do 6 kontenerów o pojemności 36 m³.
 - b) odbioru wypełnionych odpadami kontenerów i ich wymiany.
4. W ramach interwencyjnego wywozu odpadów, poza akcją sprzątania gminy, na polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia do 3 kontenerów na odpady o pojemności od 7 m³ do 36 m³ wraz z ich wymianą w trakcie jednego dnia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pojemności i ilości podstawianych kontenerów w zależności od bieżących potrzeb.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) podstawienia kontenerów w ramach akcji sprzątania gminy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt „a” – w terminach, miejscach i ilości podanych przez Zamawiającego faxem, co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem akcji,
 - b) wymiany lub odbioru kontenerów – tego samego dnia, na telefoniczne zlecenie Straży Miejskiej lub uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, w czasie do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia,
 - c) załadowania odpadów pozostawionych przy kontenerach,
 - d) sprzątnięcia terenu po zabraniu kontenerów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji podstawienia kontenerów, o której mowa w § 2 ust 1 pkt „a”, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem akcji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia odpowiednich kontenerów, w ramach interwencyjnego wywozu odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt „b” – w sytuacji pilnej potrzeby, na wezwanie telefoniczne lub faxem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie, miejscach i ilości podanych przez Zamawiającego faxem, co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem podstawienia kontenerów oraz ich wymiany lub odbioru na zasadach określonych w § 2 ust. 1 pkt „b”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podstawianych i wymienianych kontenerów, zawierającej czas, miejsce, i pojemność podstawionych kontenerów oraz ilość odebranych, wypełnionych odpadami kontenerów.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia. do 31.12.2009 r.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dariusz Sierzputowski lub Katarzyna Wrońska, tel. (0-22) 768-62-24, 768-62-25.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.
3. Zmiany osoby do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:
netto zł (słownie:),
podatek VAT % - t.j. zł (słownie),
brutto zł (słownie:),
zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwotę wynagrodzenia strony ustalają na podstawie ceny jednostkowej za wywóz 1 m³ odpadów wielkogabarytowych lub innych odpadów komunalnych w kontenerach:
netto zł (słownie:),
podatek VAT % - t.j. zł (słownie),
brutto zł (słownie:).
3. Cena jednostkowa określona w § 5 ust. 2 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje koszt najmu kontenerów.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust 1 umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy obliczone jako iloczyn ilości wywiezionych odpadów w m³ i ceny jednostkowej określonej w § 5 ust. 2, będzie płatne miesięcznie, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za faktycznie wykonane usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, ust. 5, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
7. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego: Gmina Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w. § 5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1, lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w. § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia czasu reakcji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt „b” i § 2 ust. 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego, po bezskutecznym upływie terminu udzielonego przez Zamawiającego na prawidłowe wykonanie usługi.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – za faktycznie wykonane usługi.
9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie: zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały i sprzęt niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, w tym kontenery służące do realizacji przedmiotu zamówienia, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i nadzoru nad bezpieczeństwem pracy oraz przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy:
 - a) posiadają aktualne badania lekarskie,
 - b) są przeszkolone w zakresie BHP,
 - c) są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłużać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady do utylizacji lub unieszkodliwienia i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód przekazania odpadów.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zmiany umowy, z zastrzeżeniem art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w § 12 ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 13

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr WA 3809

Zbiórka i wywóz komunalnych odpadów: wielkogabarytowych i innych z terenu gminy Łomianki w kontenerach w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także wywóz odpadów z dzikich wysypisk

Opis przedmiotu zamówienia:

Klasyfikacja wg Wspólnego słownika zamówień CPV:
90121320-0 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

W ramach przedmiotu zamówienia będą odbierane odpady z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

Przedmiot zamówienia:

Zbiórka oraz wywóz komunalnych odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w opisanych nazwą firmy (logo) kontenerach podstawianych przez Wykonawcę w ramach akcji sprzątnięcia gminy, a także interwencyjny wywóz odpadów poza akcją sprzątnięcia gminy.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Przeprowadzenie 6 dniowej akcji sprzątnięcia gminy polegającej na podstawieniu kontenerów i wywozie odpadów o łącznej pojemności do 500 m³ dziennie.
- Podstawienie kontenerów i wywóz odpadów poza akcją sprzątnięcia gminy – na doraźne polecenie Zamawiającego.
- Odbiór i przekazanie celem utylizacji bądź unieszkodliwienia odpadów zebranych w ramach ww. akcji sprzątnięcia gminy i poza nią o łącznej ilości 3400 m³.

Zamówienie obejmuje: dostarczenie kontenerów o wymaganej pojemności na miejsce wskazane przez Zamawiającego, odbiór odpadów oraz przekazanie ich do unieszkodliwienia lub utylizacji.

Kontenery służące do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni we własnym zakresie Wykonawca, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.

Akcja sprzątnięcia gminy:

Zamawiający zawiadomi o akcji sprzątnięcia Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, określając terminy i miejsca podstawienia kontenerów.

Podczas 1 dnia akcji Wykonawca zagwarantuje możliwość podstawienia:

- 2 kontenerów o pojemności 7 m³,
- 4 kontenerów o pojemności 14 lub 12 m³,
- 6 kontenerów o pojemności 24 lub 21 m³,
- 6 kontenerów o pojemności 36 m³.

W ramach akcji, w czasie jej prowadzenia Wykonawca zagwarantuje możliwość wymiany kontenerów – w ciągu do 1 godz. od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.


Interwencyjny wywóz odpadów poza akcją sprzątania gminy:

Wykonawca zapewni podstawienie, na polecenie Zamawiającego, do 3 kontenerów wraz z ich wymianą w trakcie jednego dnia – poza akcją sprzątania gminy, o pojemności od 7 m³ do 36 m³ :

- w terminie i w miejscach ustalonych przez Zamawiającego w zawiadomieniu przesłanym Wykonawcy faxem lub telefonicznie co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem podstawienia kontenerów,
- w ramach wymiany kontenerów – z czasem reakcji do 1 godz. od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty:

1. Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie: odbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami).
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U Nr 39 z 2007 r., poz. 251, z późn. zmianami).

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierzputowski