



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 52/09**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W  
TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Wykonanie robót remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Łomiankach  
w zakresie remontu chodnika i wejścia do budynku.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

45233250-6 roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg, 45100000-8 przygotowanie terenu  
pod budowę, 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,  
45410000-4 tynkowanie

BURMISTRZ

*mgr inż. Wiesław Pszczołkowski*

ZATWIERDZAM:

Łomianki, czerwiec 2009 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Odbioru i Wykonania Robót

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – przedmiar robót wraz z rysunkiem

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1. Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

- 2.9. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – remontu chodnika i wejścia do budynku Przedszkola Samorządowego w Łomiankach ul. Szpitalna - nr ew. działki 79/1.
- 3.2. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
- 3.3. Wprowadzenie wykonawcy na teren placówki nastąpi w ciągu 2 dni od zawarcia umowy. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych. Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, placówkach oświatowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.4. Termin realizacji zamówienia **30 sierpień 2009 r.**
- 3.5. Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunki gwarancji – 12 miesięcy od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru robót.
- 3.6. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym powyżej (np. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne - inne niezależne budowy) Zamawiający może działając zgodnie z zapisem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Zmiana zostanie dokonana w formie aneksu i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 4-6.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. ;
  - 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

- 5.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:
- 5.2.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3. Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
- 6.3.1. osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- 6.3.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.3.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.6. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.6.1. oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.

6.7. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2. Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3. Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Waldemar Zieliński – Referat Infrastruktury i Inwestycji tel. 022/76 86 231.

## 10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.2. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### 11. Oferta

11.1. Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1. **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.2,
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- 

11.1.2. **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

11.2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

### 12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:



- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 15.07.2009 r. do godz. 10.15”.*

12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższeni wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

13.2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ, STWi OR, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.

13.3. Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa zobowiązany jest do załączenia kosztorysu ofertowego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Kosztorys będzie miał zastosowanie na etapie wykonywania przedmiotu umowy w sytuacji przerwania realizacji zamówienia i wystąpienia okoliczności polegających np. na wypłaceniu wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia lub obliczenia wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót.

13.4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. Okres związania ofertą.

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2009 r. o godz. 10.00.**
- 15.2. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1. Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **18. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Udzielenie zamówienia.**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego dot. przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 21.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.5. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie gwarancji.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.5. Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.
- 23.6. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1. Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

24.2. Na pisemny wniosek: w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

## **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Formularz oferty**

.....

*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wykonanie robót remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Łomiankach  
w zakresie remontu chodnika i wejścia do budynku.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do 30 sierpnia 2009 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **Oferujemy gwarancję 12 miesięcy** liczoną od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru robót.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
  7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
  8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
  9. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego oraz w przypadku Wykonawców wspólnie udzielających się o zamówienie kserokopii (potwierdzonej, „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.
  10. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....  
.....
  11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
  12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....  
.....
- ....., dnia .....
- (podpis osoby/ osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wykonanie robót remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Łomiankach  
w zakresie remontu chodnika i wejścia do budynku.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /  
\*\*Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wykonanie robót remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Łomiankach  
w zakresie remontu chodnika i wejścia do budynku.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WZÓR- U M O W A Nr RZP. 342-52/09**

zawarta w dniu .....2009 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....

reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą

..... z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

..... pod numerem ....., zwanym

w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-52/09 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **Wykonanie robót remontowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Łomiankach w zakresie remontu chodnika i wejścia do budynku.**
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR) i załączniku nr 2 kosztorysie ofertowym.

**§ 2**

1. Roboty stanowiące przedmiot umowy określone w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w **terminie do 30 sierpnia 2009 r.**
2. Wprowadzenie Wykonawcy na teren placówki nastąpi w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym ust. 1 (np. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne - inne niezależne budowy) Zamawiający może działając zgodnie z zapisem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania.
4. Zmiana zostanie dokonana w formie aneksu i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: brutto: ... zł (słownie: zł), podatek VAT.. % tj. ....zł (słownie:), netto: ...zł (słownie:...), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony niniejszej Umowy oraz przy akceptacji dyrektora placówki.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części robót wraz z fakturą o której mowa w par. 3 ust.2 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
4. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót ujętych w STWiOR, przedmiarze robót oraz w czasie wizji lokalnej w miejscu ich wykonania.
2. Wynagrodzenie jest ryczałtowe. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, jak: koszty materiałów, urządzeń, narzędzi.
3. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze robót oraz w kosztorysie ofertowym, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji robót z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowego realizowania robót będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie) przy zapewnieniu dyspozycji osób i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za to, że użyte przez niego materiały odpowiadają obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem atesty i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren prowadzonych robót od daty wprowadzenia na budowę do czasu odbioru robót, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) Koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową
  - 2) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy, przepisów w placówkach oświatowych.
  - 3) Przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają:
  - 1) Odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz wymagane doświadczenie
  - 2) Są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków
6. Wykonawca jest obowiązany do:
  - 1) Zabezpieczenia terenu budowy w obszarze wykonywania zamówienia na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego;
  - 2) Sukcesywnego porządkowania terenu budowy (przywrócenia do stanu pierwotnego) po zakończeniu każdego odcinka robót;
  - 3) Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.
7. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót przechodzi na niego pełna odpowiedzialność za:
  - 1) Szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych prac w toku wykonywania niniejszego zamówienia, i dotyczących pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich przebywających na terenie robót,
  - 2) Szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia,
  - 3) Szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faksem gotowość do odbioru robót będących przedmiotem umowy.
9. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
10. Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanymi robotami.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, **gwarancji na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł) .
3. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:.....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:.....
3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych .

#### § 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR)
- kosztorys ofertowy
- formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA