



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 341- 22/09**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Modernizacja i rozbudowa zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury w Łomiankach.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

Łomianki, marzec 2009 r.

*Łomianki*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług tożsamych

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

## ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON: 013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm. ) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.8 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na remont, modernizację i rozbudowę zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w Łomiankach wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania zawarty jest w załącznikach 6 i 7 do SIWZ.

#### 3.3 Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) etap I- koncepcja funkcjonalno – użytkowa wykonana do dnia 30.04.2009 r.
- 2) etap II – projekt budowlany wielobranżowy do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 31.07.2009 r.
- 3) etap III – projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia 31.08.2009 r.

- 3.4 Terminy płatności wynagrodzenia: pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu i odebraniu I Etapu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu i odebraniu II Etapu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu i odebraniu III Etapu w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

- 3.5 Wymagany okres gwarancji 36 miesięcy od uzyskania prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

**Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) **Wykaz wykonanych** minimum 2 usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości minimum 150 000,00 brutto każda z podaniem ich wartości, dat wykonania, odbiorców i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)- wg. wzoru zał. nr 5 do SIWZ. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie min. 2 usług polegających na wykonaniu wielobranżowych projektów (budowlany, sanitarny, elektryczny) dotyczących: budowy lub rozbudowy/modernizacji budynków użyteczności publicznej oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

2) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca przedstawił w wykazie min 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej będącą jednocześnie członkiem Okręgowej Izby Architektów (zgodnie z art. 12 Prawa budowlanego). Aktualne dokumenty potwierdzające powyższe należy dołączyć do wykazu.

3) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 2. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:

6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wadium.

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000,00 PLN (trzy tysiące zł.).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**
- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska - Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/768 62 09,
  - w sprawach merytorycznych Arkadiusz Sidorzak – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/768 62 30, 022/768 62 31

## **10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **11. Oferta**

- 11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 11.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3,
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

### 11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do **dnia 27.03.2009 r. do godz. 10.15.***

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższeni wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac.*  
*§2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 13.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 13.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Cena podana w ofercie ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, chyba że okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu zamówienia. W Powyższym przypadku zmiany podlegają regulacjom wskazanym w Pzp.

### **14. Okres związania ofertą.**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.4 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **15. Termin i miejsce składania ofert.**

- 15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 27.03.2009 r. o godz 10.00.**

- 15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **16. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **17. Kryteria i zasady oceny ofert.**

- 17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – oferowana najniższa cena oferty

**C<sub>b</sub>** – oferowana cena w badanej ofercie

**100**- wskaźnik stały

**100%** - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.
- 17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **18. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Udzielenie zamówienia.**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ lub w Opisie przedmiotu zamówienia.

20.4.1 W przypadku zaistnienia okoliczności zewnętrznych powodujących, że wykonanie zamówienia w terminach określonych w niniejszej SIWZ jest niemożliwe Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego realizacji, pod warunkiem, że określone wyżej przyczyny będą niezależne od Wykonawcy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.
- 21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.5 Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie gwarancji.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcenia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł.  
lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

## **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Formularz oferty**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Modernizację i rozbudowę zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury w Łomiankach.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto: ..... zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. ...% .....zł.

słownie..... zł,

**brutto ..... zł.**

**słownie: .....zł.**

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do: Etap I- koncepcja funkcjonalno – użytkowa do dnia 30.04.2009 r. Etap II – projekt budowlany wielobranżowy do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 31.07.2009 r. Etap III – projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia 31.08.2009 r.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. **Oferujemy gwarancję 36 miesięcy** liczoną od uzyskania prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.
  4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:  
 .....  
 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom )
  5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ- 14 dni od daty złożenia faktur za wykonanie i odebranie poszczególnych etapów zamówienia.
  6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
  7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
  8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu ...../ zostało dołączone do oferty\* / .
  9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.
  10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
  11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223, poz 1655) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
  13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 .....
  14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
 .....  
 .....
- ....., dnia .....

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22  
UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Modernizację i rozbudowę zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury w Łomiankach.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /  
\*\*Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Modernizację i rozbudowę zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie  
wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury  
w Łomiankach.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Modernizację i rozbudowę zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury w Łomiankach.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć firmowa)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,  
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji  
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia**

**Modernizacja i rozbudowa zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki w zakresie  
wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury  
w Łomiankach.**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

\*należy załączyć kopie aktualnych uprawnień projektowych w specjalności architektonicznej oraz aktualną przynależności do Okręgowej Izby Architektów.

\*\* W przypadku, gdy osoby wskazane w wykazie nie są pracownikami Wykonawcy, do wykazu należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, który nimi dysponuje o udostępnieniu w.w. osób na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.

....., dn.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**U M O W A Nr RZP. 342-11/09**

zawarta w dniu .....2009 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) .....  
działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-22/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania o nazwie: **Modernizacja i rozbudowa zespołu budynków Domu Kultury i Biblioteki- zad nr 27/08 w zakresie wykonania projektu na rozbudowę i modernizację budynku Domu Kultury w Łomiankach.**
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
4. Terminy zakończenia poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy strony ustalają:
  - 1) etap I- wykonanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej do dnia **30.04.2009 r.**
  - 2) etap II – wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **31.07.2009 r.**
  - 3) etap III – wykonanie projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia **31.08.2009 r.**
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późniejszymi zmianami),
  - 3) Dyrektywą 2002/91/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201 poz. 1240) oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych.
  - 4) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1440 z późn. zm.).
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
  - 6) Ustawą Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr. 54 poz. 348).
  - 7) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ).
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.( Dz.U. Nr 130, poz.1389).
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. Nr 202, poz.2072).
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 75 poz.2075).
2. Dokumentację projektową należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych na etapie realizacji budowy o której mowa w §1 ust. 1 umowy Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki w ramach nadzoru autorskiego.

### § 3

1. Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, dla inwestycji określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

#### § 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy lub jego części pod względem formalnym w ciągu 14 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

#### §5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na kwotę netto .....zł ( słownie :..... ) + podatek VAT...% .....zł. (słownie: ..... zł) co stanowi łączną kwotę brutto ..... zł. (słownie: zł) - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj. .. zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... % .....zł., netto:.....zł (słownie: zł) płatna po wykonaniu Etapu I określonego w § 1 ust. 4 pkt. 1 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
  - 2) druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj: .. zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... % .....zł., netto:.....zł (słownie: zł) płatna po wykonaniu Etapu II określonego w § 1 ust. 4 pkt. 2 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
  - 3) Trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj: .. zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... % .....zł., netto:.....zł (słownie: zł) płatna po wykonaniu Etapu III określonego w § 1 ust. 4 pkt. 3 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, skutkujące wydaniem decyzji pozwolenia na budowę.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, oraz w § 1 ust.4 umowy, potwierdzone obustronnie podpisanymi protokołami zdawczo – odbiorczymi stwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów odpowiadających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego:  
Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części robót wraz z fakturą o której mowa w par. 3 ust.2 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.

4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady projektu przez okres 36 miesięcy od uzyskania prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł).
4. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy.
  - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

#### § 9

1. W przypadku gdyby z powodów wad przedmiotu umowy niemożliwym było wyłonienie wykonawcy inwestycji lub też wykonanie samej inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W takim też przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy a jeśli wynagrodzenie to wypłacono, podlega ono zwrotowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy Pana Michała Salaka tel; 022 768-62-31.
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora prac .....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 12

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę w szczególności na:

- 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc,
- 2) utrwalenie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotnienie projektu,
- 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian opisanych w art. 144 ustaw Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA