



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP. 341-63/09**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej**

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, 715200 poz. 1655, ze zm.).

**Dowożenie dzieci do szkół**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

Łomianki, lipiec 2009 r.

**KIEROWNIK**  
Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu  
*Kotakowski*  
**mgr Hanna Kotakowski**

*dm*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm. ) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci niepełnosprawnych z Łomianek do placówek oświatowych w Warszawie i z powrotem do miejsc zamieszkania znajdujących się na terenie Gminy Łomianki.

3.2 Przewidywana liczba dzieci niepełnosprawnych - 18 (w tym na wózkach – 3 osoby).

3.3 Wykonawca winien dysponować niezbędną ilością samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniającymi możliwość transportu osób na wózkach inwalidzkich.

3.4 Godziny przewozów: odbiór dzieci z miejsca zamieszkania z terenu Gminy Łomianki – ok. godz.6.30, odbiór dzieci z placówek w Warszawie pomiędzy godz. 14:00 - 15.00.

3.5 Wykonawca zapewnia tabor samochodowy sprawny technicznie: posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz assistance.

3.6 Wymagane wyposażenie pojazdów: podjazd dla wózków, pasy mocujące, pasy bezpieczeństwa, przyciemniane szyby. Wyposażenie pożądane: klimatyzacja.

3.7 Termin realizacji zamówienia: od dnia: od 02 września 2009 r. do 22 grudnia 2009 r. (79 dni robocze).

3.8 W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie o +/- 2 (dwoje) dzieci.

3.9 Szczegółowy wykaz osób oraz miejsc placówek oświatowych będzie przekazany Wykonawcy wraz z umową.

3.10 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.11 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe zawarte są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzory stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

- 5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:
- 5.2.1 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.2.2 **Aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób- zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06.09.2001 roku (Dz.U z 2007 r Nr 125 poz. 874 z póź. zm.).
- 5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 5.3.1 **Wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi polegającej na przewozie osób niepełnosprawnych z podaniem jej wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania/ wykonywania . Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa wskazana w wykazie została wykonana należycie - wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ.
- 5.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:
- 5.4.1 **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr87, poz.605 ze zmianami).
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
  - 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
    - 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
    - 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

6.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **8. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego

na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Hanna Kołakowska- Referat Oświaty Turystyki i Sportu tel. 022/76 86 204.

## **10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **11. Oferta**

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.4.
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU**



NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## **12. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 04.08.2009 r. do godz. 10.15”.*

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **14. Okres związania ofertą.**

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 04.08.2009 r. o godz. 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.



17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **18. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Udzielenie zamówienia.**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

24.2 Na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub droga pocztową za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

## **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy  
 .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów do szkół**

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.  
 (słownie: .....) )

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.  
 (słownie:.....) )

**Cena oferty brutto:** ..... zł.;  
 (słownie: .....),

Cena oferty została obliczona na podstawie poniżej kalkulacji:

Cena jednostkowa **za jeden dzień** dowozu dzieci do szkół:  
 netto ..... zł (słownie złotych: .....) )

Razem netto: 79 dni x ..... .. zł.= ..... zł. netto.

- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 02 września 2009 r. do dnia 22 grudnia 2009 r,
- OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:  
 .....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
6. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
8. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
.....

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów do szkół**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /  
\*\*Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 PKT 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dowożenie uczniów do szkół**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



.....  
 (pieczęć firmowa)

Załącznik nr 4 do SIWZ RZP. 341-11/09

### WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

#### **Dowożenie uczniów do szkół**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

....., dn.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług

WZÓR - UMOWA nr RZP.342-63 /09

zawarta w dniu ..... w Łomiankach, pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym” NIP 118-17- 68 - 394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-63/09 została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne, polegające na **świadczeniu usług transportowych w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do placówek oświatowych** wymienionych w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki- na trasie z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych znajdujących się w Warszawie i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Dowóz będzie się odbywał w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Niniejsze zamówienie obejmuje przewozy dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Łomianki (18 uczniów), zgodnie z Wykazem osób i placówek oświatowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Liczba dzieci na wózkach - 3 osoby.
5. Liczba przewożonych dzieci i lokalizacja szkół może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia, nie więcej niż o 2(dwoje ) dzieci.
6. W przypadku zmiany ilości dzieci dowożonych Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 14 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
7. Wykonawca winien dysponować niezbędną do realizacji przedmiotowego zamówienia liczbą samochodów, przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniającą również możliwość transportu osób na wózkach.
8. W przypadku zmiany liczby przewożonych osób, w tym osób na wózkach, w taki sposób, iż powstanie możliwość ograniczenia liczby pojazdów lub konieczność zwiększenia liczby pojazdów lub zapewnienia większych pojazdów, Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania się do potrzeb w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonanie usługi opisanej w § 1 umowy następować będzie w okresie od 2 września 2009 roku do 22 grudnia 2009 roku, obejmując 79 dni roboczych.
2. Godziny przewozów:



- odbiór dzieci z miejsc zamieszkania z terenu Gminy Łomianki - ok. godz.6:30
- odbiór dzieci z placówek w Warszawie - ok. godz. 14,00 -15,00.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi dla każdorazowego przewozu dzieci niepełnosprawnych w trakcie transportu.
2. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży oraz dowiezie do szkoły dzieci w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych o czasie i zabierze je po zakończeniu zajęć bez zbędnego oczekiwania.
3. Kierowca winien posiadać imienny identyfikator a samochody, którymi przewożone będą dzieci winny mieć w widocznym miejscu oznakowanie zawierające informację o przewozie dzieci niepełnosprawnych oraz nazwę firmy przewozowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia taboru samochodowego, sprawnego technicznie, posiadającego aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonego w podjazd dla wózka, pasy mocujące i pasy bezpieczeństwa, przyciemniane szyby.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz assistance oraz dowody badań technicznych- które zostaną przedstawione Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie.
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
7. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Czasowa niemożność może trwać nie dłużej niż 1 miesiąc.
8. O każdej zmianie Wykonawca powiadomi upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne.
10. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy: .....
11. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:.....

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonym formularzem oferty, Strony ustalają:
  - 1). **wynagrodzenie łączne w kwocie:** brutto: ... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT...%, tj. .... zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 2). **wynagrodzenie jednostkowe za jeden dzień dowozu dzieci do szkół** w kwocie brutto: ... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT...%, tj. .... zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Określona w Formularzu oferty stawka wynagrodzenia za jeden dzień dowozu dzieci jest stała przez cały okres realizacji Umowy i może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT.
4. Zapłata za wykonane usługi będzie realizowana po przedstawieniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia za faktycznie wykonany dowóz dzieci w wysokości wynikającej z iloczynu stawki określonej w ust 1 oraz ilości dni wykonywania dowozu w danym miesiącu.
5. Zwiększenie liczby przewożonych dzieci o dwie osoby nie powoduje podwyższenia stawki o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata za wykonywanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na koniec każdego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.



7. Suma wystawionych faktur VAT nie przekroczy kwoty o której mowa w ust 1pkt.1 niniejszego paragrafu.
8. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust 1pkt. 1 nie skutkuje jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

1. Wykonawca odpowiada materialnie wobec Zamawiającego za straty i szkody powstałe z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający odpowiada materialnie wobec Wykonawcy za straty i szkody powstałe z winy Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niezachowaniu umówionych tras lub czasu dowozu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc obliczonego na podstawie stawki określonej w § 4 ust.1 pkt. 2 umowy.
3. W przypadkach niezrealizowania przewozu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za miesiąc obliczonego na podstawie stawki określonej w § 4 ust.1 pkt. 2 umowy.
4. W przypadku dwukrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenie kary umownej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powyższych kosztów na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów naprawienia tych szkód, poniesionych przez Zamawiającego
8. Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w dniu 2 września 2009 r. traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami, określonymi w niniejszym paragrafie.

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy, zmiany adresów korespondencyjnych, numerów kont można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7- dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

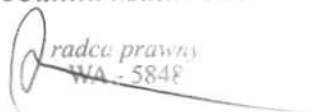
#### Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób i placówek oświatowych

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Joanna Malawska*

  
radca prawny  
WA - 5848

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci niepełnosprawnych z Łomianek do placówek oświatowych w Warszawie i z powrotem do Łomianek.
  - Liczba dzieci niepełnosprawnych – 18 (w tym na wózkach - 3osoby);
  - Wykonawca winien dysponować niezbędną ilością samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniających możliwość transportu osób na wózkach;
  - Godziny przewozów; odbiór dzieci z miejsca zamieszkania z terenu Gminy Łomianki ok. godz. 6.30, odbiór dzieci z placówek w Warszawie pomiędzy godz. 14.00-15.00;
  - Wykonawca zapewnia tabor samochodowy sprawny technicznie, - posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych, aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz assistance, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
  - Wyposażenie wymagane:
    - wyposażenie w pojazd dla wózków,
    - pasy mocujące,
    - pasy bezpieczeństwa,
    - przyciemniane szyby.
  - Wyposażenie pożądane: klimatyzacja
  - Termin realizacji zamówienia: od dnia 02 września 2009 r. do 22 grudnia 2009 r.
2. W trakcie realizacji zamówienia liczba osób może ulec zmianie o +/- 2 osoby lub może się zmienić ilość osób na wózkach inwalidzkich.
3. Szczegółowy wykaz osób oraz miejsc placówek oświatowych będzie przekazany Wykonawcy wraz z umową.
4. Orientacyjne adresy placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci niepełnosprawne w roku szkolnym 2009/10
  - Zespół Szkół Specjalnych Nr 5, Warszawa ul. Elektoralna 12/14;
  - Szkoła Podstawowa Nr 155, Warszawa, ul. Jana Paska 10;
  - Szkoła Podstawowa Nr 147, Warszawa, ul. Karolkowa 56;
  - Zespół Szkół Specjalnych Nr 100, Warszawa, ul. Czarnieckiego 49;
  - warsztaty Terapii Zajęciowej, Warszawa ul. M. Dąbrowskiej 15;
  - Przedszkole Integrycyjne nr 247, Warszawa, ul. Bieniewiecka 32;
  - Szkoła Podstawowa Niepubliczna Warszawa, Zgromadzenia AK Kampinos 4.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1 Szacunkowa liczba dni na podstawie kalendarza oświatowego, w które dzieci będą dowożone do szkół do Warszawy – 79.

INSPEKTOR OS. OŚWIATY

*Jadwiga Choroś*  
Jadwiga Choroś