



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341-84/09**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki”

Część I Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Część II Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych

Część III Podstawianie, dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie Gminy Łomianki.

Część IV Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90430000-0 Usługi likwidacji ścieków
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90733500-9 Usługi odprowadzania zanieczyszczeń wód powierzchniowych.
90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Łomianki, listopad 2009 r.

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

dmz

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty cz I – IV.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzory umów cz I- IV.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia cz I-IV.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla każdej z części postępowania zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Część I Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

3.1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe (ścieki komunalne) zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Łomianki oraz wywóz wypompowanych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków. Wykaz obiektów ze zbiornikami na nieczystości ciekłe, częstotliwość ich opróżniania, dane ilościowe oraz osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz obiektów do odbioru nieczystości ciekłych. Przewidywana łączna ilość nieczystości ciekłych do odbioru 2.190 m³. Możliwe awaryjne dodatkowe usługi w przypadku konieczności.

3.1.2 Awaryjne wypompowanie i wywóz do oczyszczalni wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Przedmiot zamówienia obejmuje awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie gminy Łomianki, na doraźne zlecenie zamawiającego, w zależności od bieżących potrzeb. Przewidywana ilość wody do wypompowania i wywieżenia 1.500 m³.

3.2 Część II Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych.

3.2.1 Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki wg. ustalonego harmonogramu oraz odbiór odpadów stałych w kontenerach w ramach interwencyjnych akcji porządkowych. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206). Odbiór odpadów stałych w kontenerze w ramach interwencyjnych akcji porządkowych obejmuje: podstawienie kontenera o pojemności 7m³, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na okres 1-4 dni, na potrzeby organizowanych akcji porządkowych. Odbiór zapelnionego odpadami kontenera i wywóz odpadów do utylizacji lub unieszkodliwienia. Realizacja na doraźne zlecenie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy faxem lub telefonicznie co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem podstawienia kontenera. Maksymalna ilość jednorazowego podstawienia – 2 kontenery. Przewidywana łączna ilość kontenerów w okresie obowiązywania umowy – 20. Pojemniki i kontenery zapewni Wykonawca we własnym zakresie.

3.3 Część III Podstawianie, dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie Gminy Łomianki.

3.3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z podstawianiem przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawą i serwisem.
Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.

W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji:

- zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
- wyposażenie kabiny w papier toaletowy.

2) Dzierżawa podstawionych kabin.

3) Serwis podstawionych kabin, obejmujący:

- usunięcie nieczystości ciekłych z toalety,
- zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
- mycie i dezynfekcja toalety,
- uzupełnienie papieru toaletowego.

3.4 Część IV Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

3.4.1 Zakres zamówienia obejmuje: Odbiór przeterminowanych leków o kodzie odpadu 20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31” wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206) z pojemników ze wskazanych przez Zamawiającego obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. W każdym z obiektów należy zapewnić jeden pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów. Częstotliwość odbioru zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Przewidywana ilość przeterminowanych leków do odbioru w całym okresie umowy – 1.800 kg.

3.5 Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r

3.6 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe zawarte są we wzorach umów oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzory stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ** - dotyczy każdej z części postępowania.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

- 5.2.1 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części I i III,
- 5.2.3 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (odbieranie odpadów komunalnych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV,
- 5.2.4 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U nr 39 z 2007 r. poz. 251 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV.
- 5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.
- 5.3.1 **Polisę**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności- dotyczy każdej z części postępowania.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr87, poz.605 ze zmianami).
- 5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

- 6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- 8.1.1 Część I- 1 200,00 zł.(jeden tysiąc dwieście zł.),
- 8.1.2 Część II- 1 900,00 zł (jeden tysiąc dziewięćset zł.),
- 8.1.3 Część III, IV – nie jest wymagane.
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopie do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel 22 7686224.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3.
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- odpowiednio dla każdej Części postępowania,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę- na każdą część ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 07.12.2009 r. do godz. 12.15”.*

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji cenowych zawartych w formularzach oferty – odpowiednio dla każdej z części postępowania.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 07.12.2009 r. o godz. 12.00.**

- 15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2009 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
 C_n – oferowana najniższa cena oferty
 C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.
- 17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ- odpowiednio dla każdej z części.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3% wartości ceny oferty brutto dla części I oraz części II postępowania . Część III i IV – nie jest wymagane.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 Na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1.Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Część I przedmiotu zamówienia - Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.

(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.

(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł.;

(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Cena jednostkowa odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych:
netto zł
- 2) Cena całkowita odbioru i wywozu do zlewni **2190 m³** nieczystości ciekłych:
netto zł
- 3) Cena jednostkowa wypompowania i wywozu do zlewni 1 m³ wód opadowych z ulic i dróg netto zł
- 4) Cena całkowita wypompowania i wywozu do zlewni **1500 m³** wód opadowych z ulic i dróg netto zł.
- 5) Łączna cena netto = suma pkt. 2+ 4.

Czas skutecznej reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej konieczności pilnego awaryjnego odbioru nieczystości ciekłych i usunięcia wody opadowej: do 60 minut od otrzymania wezwania.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r do 31.12. 2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki

Część II przedmiotu zamówienia - Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.
(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł,;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 110 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 240 l – 1szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 1100 l – 1szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za worek 120 l – 1szt. netto zł.

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biogradacji, za pojemnik 110 l -1 szt.

netto zł,
 Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za pojemnik 120 l - 1 szt.
 netto zł,
 Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw
 netto zł,
 Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw
 netto zł,
 Cena jednostkowa podstawienia i wywozu kontenera o pojemności 7m³ - 1 szt.
 netto zł.

Ww. ceny obejmują również koszt dzierżawy pojemników.

Wyliczenie ceny oferty

- 1) pojemnik 110 l w ilości **104** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
- 2) pojemnik 240 l w ilości **52** opróżnień x cena jedn. nettozł =zł
- 3) pojemnik 1100 l w ilości **1494** opróżnień x cena jedn. netto.....zł =.....zł
- 4) worki 120 l w ilości **261** szt. x cena jedn. netto zł =..... zł
- 5) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 110 l w ilości **312** szt. x cena jedn. netto zł =..... zł
- 6) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **52** opróżnień x cena jedn. nettozł =zł
- 7) zestawy 110 l do segregacji w ilości **97** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
- 8) zestawy 1100 l do segregacji w ilości **48** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
- 9) Kontener o pojemności 7m³ w ilości **20** szt. x cena jedn. nettozł =.....zł
- 10) Łączna cena netto = suma pkt. 1+2+3+4+5+6+7+8 +9

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r do 31.12. 2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
....

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki

Część III przedmiotu zamówienia – Podstawianie, dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie Gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.
(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł.;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącuzł. netto.
- 2) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie.....zł. netto.
- 3) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącuzł. netto.
- 4) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuższy niż 1 tydzień.....zł. netto.

Wyliczenie ceny oferty

Cena netto = koszt netto pkt. 1) x 12 mieś. x 3 szt + koszt netto pkt. 2) x 12 mieś x 2 szt + koszt netto pkt. 3) x 6 mieś x 4 szt.+ koszt. netto pkt. 4) x 10.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r do 31.12. 2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....
WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-
.....
10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki

Część IV przedmiotu zamówienia - Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł. (wartość za 1800 kg wyliczona zgodnie z pkt.1))
(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł.;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

1) Cena netto za odbiór 1 kg. przeterminowanych leków nettozł. x 1800 kg.=zł.
netto.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r do 31.12.2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
.....

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-
.....
10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

lub

Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby;

- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR

UMOWA RZP.....

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP. 341-84/09 cz I została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wywozie nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjnym wypompowywaniu i wywozie wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, ilości, miejsca oraz terminy wywozu nieczystości ciekłych określone są w SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadku wystąpienia zmiany potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości, miejsca lub terminu wywozu na podstawie pisemnego powiadomienia z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust.3 pkt.1.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wypompowywania i wywozu nieczystości ciekłych – obiekty, ilość i częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) rozpoczęcia wypompowywania wody opadowej z ulic i wywozu do stacji zlewnej:

- a) na wezwanie przez Straż Miejską zawierające lokalizację kałuży, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia,
 - b) niezwłocznie o każdej porze doby - w przypadku wystąpienia nagłej konieczności (takiej jak np.: przedostawanie się wody z ulic do budynków mieszkalnych, nagromadzenie się wody w ilości uniemożliwiającej poruszanie się po drodze), w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia,
 - c) niezwłocznego usuwania wody z minimum 3 miejsc jednocześnie, w przypadku wystąpienia okoliczności (takich jak np.: przedostawania się wody z ulic do budynków mieszkalnych, nagromadzenia się wody w ilości uniemożliwiającej poruszanie się po drodze), w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia.
- 3) prowadzenia ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych,
 - 4) prowadzenia ewidencji miejsc, z których została wypompowana woda, zawierającej datę miejsce oraz ilość wypompowanej wody opadowej,
 - 5) wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie- zał nr 3 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez cały okres trwania umowy. Brak powyższego zezwolenia będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy:
 - 1) cena odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych, wynosi netto: zł, podatek VATzł, tj. brutto zł (słownie: zł),
 - 2) cena wypompowania i wywozu do zlewni 1 m³ wód opadowych wynosi netto: zł, podatek VAT zł, tj. brutto zł (słownie: zł).
2. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu niniejszej umowy obliczona za pomocą cen jednostkowych określonych w ust. 1 wynosi: zł (słownie: zł) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto w kwocie wynikającej z iloczynu faktycznej ilości metrów sześciennych nieczystości ciekłych lub wód opadowych odbieranych i wypompowywanych od Zamawiającego i stawek jednostkowych określonych w ust. 1.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obliczone zgodnie z ust.3 płatne będą po wykonaniu usługi na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Ceny jednostkowe określone w ust 1, pkt 1 i 2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w §1 ust. 3 pkt. 1.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych ze względu na aktualne potrzeby, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4, ust. 2.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust.2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy oraz § 2 umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust 2 niniejszej umowy , za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni roboczych.
9. Kary umowne określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca zapewnia osoby i sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości oferty brutto określonej w § 4 ust. 2 kwocie .zł (słownie: ...zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe i wody opadowe do legalnych zlewni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód ich przyjęcia przez zlewnię.

§9

1. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, tel.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawarte na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) SIWZ,
- 2) Formularz oferty
- 3) Harmonogram

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Daczyński
nr-WA 5809

WZÓR

UMOWA RZP.342-84/09 cz II

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:
....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej), regon

(imię i nazwisko), działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem,
NIP, regon, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-84/09 czII. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2010 r. zadania o nazwie „**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**” – część II w zakresie Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych.
2. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zapewni we własnym zakresie niezbędne pojemniki oznakowane rodzajem odpadu oraz danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy oraz kontenery oznakowane danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres realizacji umowy, ilości oraz terminy realizacji umowy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach, w takim wypadku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane

powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

6. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust.5 pkt.1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia potrzeby wywozu.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania następujących czynności w części obejmującej odbieranie i wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji:
 - a) opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
 - c) załadunek odpadów pozostawionych przy pojemnikach,
 - d) oczyszczanie miejsc zaśmieconych wskutek załadunku na samochód oraz zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia
 - e) mycie i dezynfekcja pojemników 1 raz w miesiącu – w pierwszym dniu roboczym: kwietnia, czerwca, lipca, sierpnia, września i listopada,
- 2) Wykonania następujących czynności w części obejmującej wywóz odpadów stałych zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych:
 - a) podstawienie na doraźne wezwanie telefoniczne lub faxem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, jednorazowo do 2 kontenerów o pojemności 7 m³, w terminie i miejscu podanych przez Zamawiającego co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem podstawienia kontenerów,
 - b) odbiór zapełnionych odpadami kontenerów i ich ewentualną wymianę na polecenie telefoniczne lub faxem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) sprzątnięcie terenu – miejsca podstawienia kontenerów,
 - d) przekazanie odpadów celem utylizacji bądź unieszkodliwienia,
- 3) W obu przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
- 4) W obu przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
 - 1) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 110 l – 1 szt., wynosi: netto zł,(słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - 2) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj.240 l – 1szt., wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - 3) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 1100 l – 1szt., wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł,(słownie:),

- 4) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych w worku na śmieci o poj. 120 l. – 1 szt., wynosi: netto zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - 5) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z pojemnika 110 l do odpadów ulegających biodegradacji - 1szt., wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł, (słownie:),
 - 6) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z pojemnika 120 l do odpadów ulegających biodegradacji - 1szt., wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł, (słownie:),
 - 7) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o poj. 110 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1zestaw, wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - 8) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o 1100 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł (słownie:).
 - 9) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z kontenera o pojemności 7 m³ – 1 kontener, wynosi: netto zł, (słownie:), tj. brutto zł (słownie:).
2. Łączna wartość oferty obliczona za pomocą cen jednostkowych nie przekroczy kwoty: netto: zł (słownie:), podatek VAT % tj. zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
 3. Wynagrodzenie strony obliczają jako krotność wywozu poszczególnych pojemników, worków i kontenerów wg cen jednostkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą za faktycznie wykonane usługi wg stanu ewidencji, o której mowa w § 2 pkt 2 umowy potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 5. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszt najmu pojemników i kontenerów.
 6. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
 7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów ze względu na aktualne potrzeby.
 9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4, ust. 2, za każdy dzień zwłoki.

3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a) aktualne badania lekarskie,
 - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - c) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłużać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany wywozić odpady na legalne składowisko i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód oddania odpadów.

§7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 2 umowy tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest, tel.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zmiany umowy, z zastrzeżeniem art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA 3809

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118 17 68 394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowanym przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP. 341-84/09 cz III została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zadanie o nazwie „Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2010 r.” – część III w zakresie podstawienia przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawy i serwisu.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego oraz przygotowanie kabin do eksploatacji:
 - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
 - wyposażenie kabiny w papier toaletowy.
 - b) Serwis polegający na:
 - usunięciu nieczystości ciekłych z toalety,
 - zalaniu zbiorników płynem dezynfekcyjnym,
 - mycie i dezynfekcja toalet,
 - uzupełnienie papieru toaletowego.
3. Termin realizacji umowy ustala się od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.
4. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4 pkt. 1.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia faxem, które zostanie również wysłane drogą pocztową na adres Wykonawcy. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.
2. W ramach prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewni materiały, sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:), podatek VAT % tj. zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwotę wynagrodzenia strony ustalają na podstawie następujących cen jednostkowych:
 - a) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem, z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu: netto zł.
 - b) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem, z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie netto zł.
 - c) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem, z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu netto zł.
 - d) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień netto zł.
3. Ceny jednostkowe określone w ust 2 niniejszego paragrafu nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, .
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust 1 umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w §1 ust. 4 pkt. 1.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obliczone jako iloczyn ilości faktycznie podstawionych kabin i cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 2 umowy będzie płatne miesięcznie po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, za faktycznie wykonane usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzone usługi, od daty zawarcia umowy do czasu jej zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania wszystkich czynności objętych niniejszą umową,
 - b) przestrzegania przepisów sanitarnych,
 - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami,
 - d) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy.
4. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Katarzyna Wrońska, tel. 022 768 62 24.

5. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 i 4 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
4. W przypadku nie podstawienia kabin sanitarnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ich serwisowania niezgodnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru fax-u lub telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma przesłane na wskazany w umowie adres lub numer fax-u, uważa się za doręczone.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia

BRATKA PRANNY
mgr Tadeusz Bratka
nr-WA 3809

WZÓR

UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP. 341-84/09 cz IV została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie odbioru przeterminowanych leków, o kodzie odpadu **20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31”** wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206), zbieranych w pojemnikach Wykonawcy, ustawionych w obiektach zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) ustawienie w każdym z obiektów, o których mowa w ust. 2, jednego pojemnika do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów.
 - b) oznakowanie pojemników na przeterminowane leki poprzez umieszczenie na nich informacji o ich przeznaczeniu oraz wskazanie nazwy i danych teleadresowych Wykonawcy;
 - c) wymiana zniszczonych lub uszkodzonych pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków na sprawne technicznie oraz wymiana oznaczeń pojemników w przypadku ich uszkodzenia, odklejenia lub zerwania;
 - d) odbiór zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- e) zważenie odebranych przeterminowanych leków;
- f) transport zebranych przeterminowanych leków z miejsc ich zbiórki do miejsc ich unieszkodliwiania i przekazanie odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania przeterminowanych leków.
- g) prowadzenie ilościowej ewidencji odpadów (w Mg z dokładnością do 1/10 kg) zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001 r. poz. 628, z późn. zm.) z zastosowaniem Kart Przekazania Odpadów zgodnych z wzorami dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 z 2006 r., poz. 213)
- h) przedkładanie kopii Kart Przekazania Odpadów Zamawiającemu;
- i) prowadzenie aktualnej ewidencji miejsc zbiórki przeterminowanych leków oraz ilości wykonanych odbiorów przeterminowanych leków;
- j) przekazywanie na żądanie Zamawiającego, informacji dotyczących realizowanych usług.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami posiada uprawnienia oraz należyta wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno – techniczny wymagane do wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należyta starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz przepisami BHP.
3. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) przekazania Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadu za każdy miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca w którym nastąpiło przekazanie;
 - c) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) zapewnienie możliwości ustawienia pojemników na przeterminowane leki w obiektach, o których mowa w § 1, ust. 2, poprzez zawarcie stosownych porozumień z właścicielami obiektów.
 - b) w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika na przeterminowane leki powiadomienia Wykonawcy o konieczności odbioru zebranych w pojemniku leków.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawki jednostkowej, stałej w całym okresie obowiązywania umowy: **za odbiór 1 kg przeterminowanych leków** zł netto + podatek VAT w wysokości % tj. zł, tj. **zł brutto** (słownie:).

2. Faktyczną wartością zobowiązania będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i ilości faktycznie odebranych przeterminowanych leków.
3. **Łączna wartość wynagrodzenia** za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** zł (słownie:), co stanowi orientacyjną równowartość kosztu usług w czasie trwania umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 3 umowy.
5. Stawka określona w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonego Kartami Przekazania Odpadu, których kopie zostaną przekazane Zamawiającemu.
7. Na podstawie Kart Przekazania Odpadu, o których mowa w ust. 6 i cen jednostkowych określonych w ust. 1, Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury VAT, które będą podstawą do zapłaty należności.
8. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni roboczych oraz w przypadku przerwania realizacji usług będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy na okres 7 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę rozumianego jako nieterminowe zrealizowanie umowy tj. niezgodne m.in. z § 1 ust.3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest – tel.



2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest – tel
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie danych ich dotyczących, w szczególności adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki
2. Awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

1. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe (ścieki komunalne) zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Łomianki oraz wywóz wypompowanych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

Wykaz obiektów ze zbiornikami na nieczystości ciekłe, częstotliwość ich opróżniania, dane ilościowe oraz osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz obiektów do odbioru nieczystości ciekłych.

Przewidywana łączna ilość nieczystości ciekłych do odbioru **2.190 m³**.

Możliwe awaryjne dodatkowe usługi w przypadku konieczności.

2. Awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Przedmiot zamówienia obejmuje awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie gminy Łomianki, na doraźne zlecenie zamawiającego, w zależności od bieżących potrzeb.

Przewidywana ilość wody do wypompowania i wywieżenia **1.500 m³**.

Ustalenia ogólne

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do awaryjnego usuwania wody opadowej lub nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski

do opisu przedmiotu zamówienia: Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

OBIEKT	Przewidywana ilość nieczystości ciekłych		Częstotliwość wywozu ścieków (wóz asenizacyjny o poj. 7m ³)	Osoba nadzorująca
	Średnio [m ³ /miesiąc]	[m ³ /2010r.]		
-	-	-	-	-
Przedszkole Samorządowe Łomianki ul.Kolejowa 51	30	330	4 razy w miesiącu	Dylewska Małgorzata (22) 751 24 70
Szkoła Podstawowa Sadowa ul.Strzelecka 35	2,5	30	4 razy w roku	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa Dziekanów Polski ul.Rolnicza 435	9	108	15 razy w roku	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Budynek komunalny ul.Pionierów 38	70	840	10 razy	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny ul.M.Konopnickiej 48	70	840	10 razy	
Budynek Komunalny ul.Akacyjowa 20A	3,5	42	1 raz na dwa miesiące	

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).
2. Odbiór odpadów stałych w kontenerze w ramach interwencyjnych akcji porządkowych. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

1. ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:

Zestawienie ilościowe pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 110 litrów** na odpady niesegregowane - łącznie do podstawienia **2 szt**; przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - **104 razy**;
- 2) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **1 szt** przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - **52 razy**;
- 3) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **23 szt** przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - **1494 razy**;
- 4) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze) co stanowi **261 worków w roku**.
- 5) **Pojemniki 110 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **6 szt**. przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników – **312 szt**;
- 6) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **1 szt**. przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników – **52 szt**;
- 7) **Zestawy pojemników do segregacji śmieci** w ilości **7 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 110 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, łącznie przewiduje się do opróżnienia **97 szt.** zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 8) **Zestaw pojemników do segregacji śmieci** w ilości **4 komplety** zawierające 3 pojemniki po 1100 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, przewiduje się do opróżnienia **48 szt.** zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania i dane ilościowe – zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2. ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH W KONTENERZE W RAMACH INTERWENCYJNYCH AKCJI PORZĄDKOWYCH:

Podstawienie kontenera o pojemności 7m³, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na okres 1-4 dni, na potrzeby organizowanych akcji porządkowych. Odbiór zapełnionego odpadami kontenera i wywóz odpadów do utylizacji lub unieszkodliwienia.

Realizacja na doraźne zlecenie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy faxem lub telefonicznie co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem podstawienia kontenera.

Maksymalna ilość jednorazowego podstawienia – 2 kontenery.

Przewidywana łączna ilość kontenerów w okresie obowiązywania umowy – 20.

Osoba nadzorująca realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego –
Katarzyna Wrońska, tel. (22) 768-62-24

Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wymienione w pkt 1 i 2 pojemniki oraz kontenery, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy.

Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r., do dnia 31.12.2010 r.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski

do opisu przedmiotu zamówienia: wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji oraz odpadów zgromadzonych w ramach interwencyjnych akcji porządkowych

WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul.Konopnickiej 65	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Teresa Dąbrowska (22) 751 32 64
Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie 05-092 Łomianki, ul.Kolejowa 51	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Małgorzata Dylewska (22) 751 24 70
Przedszkole Samorządowe w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul.Szpitalna 1	1 x 1100 litr.	1 raz na 2 tygodnie	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz na 2 tygodnie	-	-	Barbara Cichocka (22) 751 10 89
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul.Warszawska 73	3 x 1100 litr.	2 razy w tygodniu	-	-	1 x 120 litrów	1 raz w tygodniu	Agnieszka Lesz (22) 751 15 54
Szkoła Podstawowa w Sadowej 05-092 Łomianki, ul.Strzelecka 35	1 x 1100 litr.	1 raz na 2 tygodnie	1 zestaw (3x1100 litr.)	na telefon	-	-	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim 05-092 Łomianki, ul.Rolnicza 435	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	-	-	-	-	Bożena Wakulowska (22) 751 10 23
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul.Akinsa 6	4 x 1100 litr.	1 raz na 2 tygodnie (wakacje 1 raz w miesiącu)	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu (wakacje 1 raz na 2 miesiące)	-	-	Zbigniew Szynański (22) 751 20 88
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Łomianki, ul. Staszica 2	4 x 1100 litr.	3 pojemniki 2 razy w tygodniu (wt,pt) 1 pojemnik 1 raz w tygodniu	-	-	-	-	Jerzy Warchol (22) 751 04 74 0-665-602-636

OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Cmentarz komunalny w Kielpinie Kielpin, ul.Cienista	2 x 1100 litr.	3 razy w tygodniu	-	-	-	-	Elżbieta Mamaj (22) 768 62 08
Budynek Urzędu Łomianki, ul. Warszawska 71	1 worek 120 litrowy	1 raz dziennie (w dni robocze)	-	-	-	-	Małgorzata Iwańska (22) 768 62 07
Budynek Urzędu Łomianki, ul. Warszawska 115	2 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	-	-	-	-	Iwona Zawadzka (22) 768 63 24
Budynek komunalny Łomianki, ul.Kościuszki 10	1 x 110 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Akinsa 8	1 x 110 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Łomianki, ul. Warszawska 97 a	1 x 240 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Łomianki, ul.Pionierów 38	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Łomianki Dolne, ul.Fabryczna 2	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Konopnickiej 48 a	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08

Zamawiający zstrzega możliwość zmiany ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w zależności od bieżących potrzeb

W przypadku terminu opróżnień wypadającego w dni świąteczne, pojemniki powinny być opróżnione w najbliższy, wypadający po dniu świątecznym, dzień roboczy

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Podstawienie dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych
na terenie gminy Łomianki.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z podstawianiem przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawą i serwisem.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.
W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji:
 - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
 - wyposażenie kabiny w papier toaletowy.
- 2) Dzierżawa podstawionych kabin.
- 3) Serwis podstawionych kabin, obejmujący:
 - usunięcie nieczystości ciekłych z toalety,
 - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
 - mycie i dezynfekcja toalety,
 - uzupełnienie papieru toaletowego.

Przewidywana ilość kabin:

Przewidywana ilość kabin toaletowych do podstawienia w całym okresie realizacji zamówienia:

- 1) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu – łącznie 3 szt.
- 2) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie – łącznie 2 szt.
- 3) kabina podstawiana na okres 6 miesięcy z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu – łącznie 4 szt.
- 4) kabina podstawiana okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuższy niż 1 tydzień wraz z jednorazowym serwisem- łącznie 10 szt.

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2010 r., do dnia 31.12.2010 r.

Ustalenia ogólne:

Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.

Termin płatności wynagrodzenia - licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego 14 dni.

W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań obejmujących zamówienie.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Odbiór przeterminowanych leków o kodzie odpadu 20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31” wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206).z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w pkt 1:

Lp	OBIEKT	ADRES
1	APTEKA „CEFARM”	ul. Szpitalna 4, 05-092 Łomianki
2	APTEKA „SONIA MOUELHI”	ul. Warszawska 81, 05-092 Łomianki
3	APTEKA „S&S LABORATORIES”	ul. Warszawska 59, 05-092 Łomianki
4	APTEKA „MFB FARMACJA” Sp. z o.o.	ul. Warszawska 109, 05-092 Łomianki
5	APTEKA „SALUD”	ul. Warszawska 31, 05-092 Łomianki

3. W każdym z obiektów należy zapewnić jeden pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów.
4. Częstotliwość odbioru zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

Przewidywana ilość przeterminowanych leków do odbioru w całym okresie umowy – 1.800 kg.

Obowiązki Wykonawcy

1. Oznakowanie pojemników poprzez umieszczenie na pojemnikach informacji o ich przeznaczeniu oraz wskazanie nazwy i danych teleadresowych Wykonawcy.
2. Wazenie odbieranych przeterminowanych leków.
3. Przekazanie odebranych przeterminowanych leków do utylizacji odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania przeterminowanych leków.
4. Prowadzenie ilościowej ewidencji odpadów (w Mg z dokładnością do 1/10 kg) zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001 r. poz. 628, z późn. zm.) z zastosowaniem Kart Przekazania Odpadu zgodnych z wzorami dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 z 2006 r., poz. 213) i przedkładanie ich kopi Zamawiającemu;
5. Prowadzenie aktualnej ewidencji miejsc zbiórki przeterminowanych leków oraz ilości wykonanych odbiorów przeterminowanych leków.
6. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego, informacji dotyczących realizowanych usług.

Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki na przeterminowane leki..

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2010 r., do dnia 31.12.2010 r.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierżputowski