



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 341-85/09**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

5032100-1- usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego  
5032110-4 obsługa instalacji oświetlenia publicznego

**ZATWIERDZAM:**

**URZĘDNIK**  
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, listopad 2009 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług tożsamy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm. ) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki, obejmująca utrzymanie w stanie sprawności 3020 opraw oświetlenia ulicznego oraz szaf sterujących, a w szczególności:

- 1) Naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów oświetlenia ulicznego:
  - a) tabliczek bezpiecznikowych, podstaw bezpiecznikowych i bezpieczników
  - b) źródeł światła,
  - c) wnęk słupowych ,
  - d) opraw i wysięgników oświetleniowych,
  - e) przewodów w słupach,
  - f) przewodów linii napowietrznej do 50 mb
- 2) Przeprowadzenie jeden raz w miesiącu oględzin urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w szczególności:
  - a) widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu,
  - b) czystości opraw i źródeł światła,
  - c) ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
  - d) urządzeń zabezpieczających i sterowania, w szczególności zegarów astronomicznych sterujących czasem pracy oświetlenia ulicznego,
  - e) napisów informacyjnych i ostrzegawczych.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości:
  - a) sprawdzenie stanu technicznego i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
  - b) pomiaru rezystancji izolacji,
  - c) wykonanie czynności zgodnie z zaleceniami protokołów pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i izolacji.
- 4) Wykonanie inwentaryzacji i przekazanie w formie papierowej i elektronicznej ( zestawienie w plikach xls, mapy na kopiach map zasadniczych w plikach pdf ).
  - a) punktów świetlnych z wyszczególnieniem mocy zainstalowanych opraw,
  - b) rozdzielnic oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów,
  - c) linii napowietrznych i kablowej oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit a) w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit b) i c) w ciągu 24 od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit d), e) i f) w ciągu 48 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Liczba niesprawnych źródeł światła, nie może przekroczyć 1,5% liczby wszystkich punktów świetlnych.

Wykonawca zobowiązany jest do :

- Realizowania prac określonych w ppkt 1 - na bieżąco bez powiadomienia go o konieczności ich wykonania.
- Realizowania prac określonych w ppkt 2 - jeden raz w okresie od 01 do 07 dnia każdego miesiąca.
- Realizowania prac określonych w ppkt 3 - jeden raz w okresie od 01 do 15 grudnia.
- Realizowania prac określonych w ppkt 4 – jeden raz w okresie do 30 listopada.

- Niezwłocznego podjęcia działań interwencyjnych w przypadku zgłoszenia awarii oświetlenia ulicznego (w formie telefonicznej lub faxem) przez Zamawiającego, w imieniu którego, mogą występować osoby wskazane w umowie oraz Straż Miejska w Łomiankach lub mieszkańcy.
  - Zapewnienie i utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy brygadami interwencyjnymi a osobami wskazanymi w umowie lub Strażą Miejską w Łomiankach.
  - Prowadzenia służb kontroli stanu technicznego oświetlenia ulicznego w godzinach nocnych.
  - Prowadzenia ewidencji zgłoszeń awarii i dostarczenia Zamawiającemu comiesięcznego raportu wykonanego przeglądu i napraw oraz kopii ewidencji przyjmowanych zgłoszeń z rozliczanego miesiąca.
  - Podania do publicznej wiadomości numeru telefonu czynnego całą dobę, pod który mieszkańcy będą mogli zgłaszać awarie oświetlenia ulicznego.
- 3.2 Termin wykonania Zamówienia – od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2010 r do 31.12 2010 r.
- 3.3 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
- 3.3.1 jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – powyższe nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia.
- 3.4 Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3.5 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe zawarte są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiące odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

- 5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzory stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :
- 5.2.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 5.3.1 **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością minimum 2 usług stanowiących przedmiot zamówienia tj. zamówień polegających na konserwacji oświetlenia w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania o wartości minimum 150 000,00 brutto każda usługa, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)- wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ.
  - 5.3.2 **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg. wzoru zał. nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby w celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca przedstawił w wykazie minimum 1 osobę posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kW . Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie w.w. uprawnień.
  - 5.3.3 **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 5.3.2. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 5.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.
- 5.4.1 **Polisę**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr87, poz.605 ze zmianami).
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
  - 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
    - 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
    - 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

6.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wadium.

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset zł.).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopie do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww.**

*dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”  
(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).*

- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**
- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. (022) 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Arkadiusz Sidorzak – Referat Infrastruktury i Inwestycji tel. (022) 768-62-32.

## **10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **11. Oferta**

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.4.
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.



## **12. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia 10.12.2009 r. do godz. 12.15”.*
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **14. Okres związania ofertą.**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1 Termin składania ofert upływa dniami 10.12 2009 r. o godz. 12.00.
- 15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12 2009 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **18. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19. Udzielenie zamówienia.**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3 % wartości ceny oferty brutto.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

24.2 Na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

## **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.

słownie: .....zł

stawka podatku VAT...%, tj.: ..... zł.

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:** ..... zł,:

słownie: ..... zł,

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

- 1) Koszt miesięcznej konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie gminy Łomianki (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) wynosi netto:.....zł.  
(słownie:.....zł)
- 2) Łączna cena netto = 12 x cena miesięcznej konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie gminy Łomianki określona w pkt 1).
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do 31 grudnia 2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*/ niepotrzebne skreślić

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

lub

Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby;

- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....  
 (pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
 3LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

.....  
*(pieczęć firmowa)*

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,  
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji  
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia**

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki.**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

\*należy załączyć aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie

....., dn.....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

WZÓR

UMOWA RZP. 342- 85. /08

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczołkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-85/09 została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia jest **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki w 2010 r.**, obejmująca utrzymanie w stanie sprawności 3020 oprav oświetlenia ulicznego oraz szaf sterujących, a w szczególności:

- 1) Naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów oświetlenia ulicznego:
  - a) tabliczek bezpiecznikowych, podstaw bezpiecznikowych i bezpieczników
  - b) źródeł światła,
  - c) wnętrza słupowych ,
  - d) oprav i wysięgników oświetleniowych,
  - e) przewodów w słupach,
  - f) przewodów linii napowietrznej do 50 mb
- 2) Przeprowadzanie jeden raz w miesiącu oględzin urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w szczególności:
  - a) widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu,
  - b) czystości oprav i źródeł światła,
  - c) ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
  - d) urządzeń zabezpieczających i sterowania, w szczególności zegarów astronomicznych sterujących czasem pracy oświetlenia ulicznego,
  - e) napisów informacyjnych i ostrzegawczych.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości:
  - a) sprawdzenie stanu technicznego i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
  - b) pomiaru rezystancji izolacji,
  - c) wykonanie czynności zgodnie z zaleceniami protokołów pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i izolacji.
- 4) Wykonanie inwentaryzacji i przekazanie w formie papierowej i elektronicznej:
  - a) punktów świetlnych z wyszczególnieniem mocy zainstalowanych oprav
  - b) rozdzielnic oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów
  - c) linii napowietrznych i kablowej oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów.
- 5) Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia będącym częścią SIWZ stanowiącej załącznik nr. 2 do umowy.



## § 2.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

- 1) Prace, o których mowa w §1 pkt.1 lit. a, w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- 2) Prace, o których mowa w §1 pkt.1 lit. b oraz c, w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- 3) Prace, o których mowa w §1 pkt.1 lit. d, e oraz f, w ciągu 48 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- 4) Liczba niesprawnych źródeł światła, nie może przekroczyć 1,5 % liczby wszystkich punktów świetlnych.

## § 3

Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Realizowania prac, określonych w § 1 pkt.1 umowy - na bieżąco bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania, a w przypadku powiadomienia przez Zamawiającego w terminach określonych w §2 pkt. 1-3.
- 2) Realizowania prac, będących przedmiotem umowy określonych w § 1 pkt. 2 - jeden raz w okresie od 01 do 07 dnia każdego miesiąca.
- 3) Realizowania prac, będących przedmiotem umowy określonych w § 1 pkt. 3 - jeden raz w okresie od 01 do 15 grudnia 2010r.
- 4) Realizowania prac określonych w § 1 pkt. 4 – jeden raz w okresie do 30 listopada 2010 r.
- 5) Niezwłocznego podjęcia działań interwencyjnych w przypadku zgłoszenia awarii oświetlenia ulicznego (w formie telefonicznej lub faxem przez Zamawiającego na numer ....., w imieniu którego mogą występować osoby wskazane w niniejszej umowie oraz Straż Miejska w Łomiankach lub mieszkańcy).
- 6) Zapewnienia i utrzymania ciągłej łączności pomiędzy brygadami interwencyjnymi a osobami wskazanymi w niniejszej umowie lub Strażą Miejską w Łomiankach.
- 7) Prowadzenia służb kontrolnych stanu technicznego oświetlenia ulicznego w godzinach nocnych.
- 8) Prowadzenia ewidencji zgłoszeń awarii i dostarczania Zamawiającemu comiesięcznego raportu wykonanego przeglądu i napraw oraz kopii ewidencji przyjmowanych zgłoszeń z rozliczanego miesiąca.
- 9) Podania do publicznej wiadomości w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy numeru telefonu czynnego całą dobę, pod który mieszkańcy będą mogli zgłaszać awarie oświetlenia ulicznego.

## § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności i jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego.
3. Ewentualne Zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2.

## § 5

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w okresie 12 –stu miesięcy nie przekroczy kwoty netto ...zł (słownie:....), podatek VAT ...% tj..... zł (słownie: .....zł), brutto:.... zł (słownie:.....) - zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr. 1 do umowy.
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości ..... zł netto (słownie:), podatek VAT ...% tj. .... zł (słownie: ), brutto:... zł (słownie:...zł).



3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 01.01.2010 r, wynagrodzenie określone w ust.2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 i 2 umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, jak: koszty materiałów, urządzeń, narzędzi itp.
6. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
7. W ramach niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilości punktów świetlnych przeznaczonych do konserwacji o 1,5% i ustalają, iż nie będzie to podstawą do zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, z uwagi na krótki termin realizacji robót.

#### § 6

1. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego, sporządzony zostanie protokół odbioru wykonania przeglądów i napraw z uwzględnieniem ewidencji i raportu, o których mowa w § 3 pkt. 8.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określone w § 5 ust.2 będzie płatne na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, podpisanego przez Zamawiającego, oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie regulowane przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
5. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego .....
3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowego realizowania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 pkt. 2 - 3 oraz § 3 pkt. 2 - 5 umowy.

6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. W przypadku nieterminowego realizowania usług określonych w §1 pkt.1 lit. a umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt. 1 umowy.
8. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zgodnie z art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia własnymi siłami.
3. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach ( Dz.U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.).
4. Pod pojęciem odpadów należy rozumieć materiały pochodzące z wymiany: uszkodzonych elementów zasilania lub sterowania, uszkodzonych opraw i tabliczek słupowych oraz dźwiczek i wyposażenia wnęk słupowych.
5. Odpady Wykonawca wywiezie na wybrane przez siebie wysypisko w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania urządzeń i materiałów, spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów, w tym zgodne z Polskimi Normami.
3. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową
  - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy
  - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu zatwierdzoną przez ZEWT S.A. organizację współpracy ruchowej w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę na odbiór odpadów (zużyte źródła światła itp.) z firmą .....co najmniej na okres trwania niniejszej umowy.

#### § 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% łącznej wartości przedmiotu niniejszej umowy brutto określonej w § 5 pkt.1, tj..... zł
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 8 niniejszej umowy.

#### §12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### §13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części robót wraz z fakturą o której mowa w par. 3 ust.2 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 16

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- Formularz Oferty
- Opis przedmiotu



Załącznik nr 7 do

SIWZ RZP.341-85/03  
Łomianki, dnia 13 listopada 2009 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### „Konservacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki w 2010 r.”

#### Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

**Przedmiotem zamówienia** jest konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łomianki, obejmująca utrzymanie w stanie sprawności 3020 opraw oświetlenia ulicznego oraz szaf sterujących, a w szczególności:

- 1) Naprawę lub wymianę uszkodzonych elementów oświetlenia ulicznego:
  - a) tabliczek bezpiecznikowych, podstaw bezpiecznikowych i bezpieczników
  - b) źródeł światła,
  - c) wnętrza słupowych,
  - d) opraw i wysięgników oświetleniowych,
  - e) przewodów w słupach,
  - f) przewodów linii napowietrznej do 50 mb
- 2) Przeprowadzenie jeden raz w miesiącu oględzin urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w szczególności:
  - a) widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu,
  - b) czystości opraw i źródeł światła,
  - c) ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
  - d) urządzeń zabezpieczających i sterowania, w szczególności zegarów astronomicznych sterujących czasem pracy oświetlenia ulicznego,
  - e) napisów informacyjnych i ostrzegawczych.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu urządzeń oświetlenia ulicznego i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości:
  - a) sprawdzenie stanu technicznego i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
  - b) pomiaru rezystancji izolacji,
  - c) wykonanie czynności zgodnie z zaleceniami protokołów pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i izolacji.
- 4) Wykonanie inwentaryzacji i przekazanie w formie papierowej i elektronicznej (zestawienie w plikach xls, mapy na kopiach map zasadniczych w plikach pdf).
  - a) punktów świetlnych z wyszczególnieniem mocy zainstalowanych opraw,
  - b) rozdzielnic oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów,
  - c) linii napowietrznych i kablowej oświetlenia ulicznego z wyszczególnieniem obwodów.

**Wykonawca zobowiązany jest wykonać:**

- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit a) w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit b) i c) w ciągu 24 od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Prace, o których mowa w ppkt 1) lit d), e) i f) w ciągu 48 godzin od powzięcia informacji o potrzebie ich wykonania.
- Liczba niesprawnych źródeł światła, nie może przekroczyć 1,5% liczby wszystkich punktów świetlnych.

**Wykonawca zobowiązany jest do**

- Realizowania prac określonych w ppkt 1 - na bieżąco bez powiadomienia go o konieczności ich wykonania.
- Realizowania prac określonych w ppkt 2 - jeden raz w okresie od 01 do 07 dnia każdego miesiąca.
- Realizowania prac określonych w ppkt 3 - jeden raz w okresie od 01 do 15 grudnia.
- Realizowania prac określonych w ppkt 4 - jeden raz w okresie do 30 listopada.
- Niezwłocznego podjęcia działań interwencyjnych w przypadku zgłoszenia awarii oświetlenia ulicznego (w formie telefonicznej lub faxem) przez Zamawiającego, w imieniu którego, mogą występować osoby wskazane w umowie oraz Straż Miejska w Łomiankach lub mieszkańcy.
- Zapewnienie i utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy brygadami interwencyjnymi a osobami wskazanymi w umowie lub Strażą Miejską w Łomiankach.
- Prowadzenia służb kontroli stanu technicznego oświetlenia ulicznego w godzinach nocnych.
- Prowadzenia ewidencji zgłoszeń awarii i dostarczenia Zamawiającemu comiesięcznego raportu wykonanego przeglądu i napraw oraz kopii ewidencji przyjmowanych zgłoszeń z rozliczanego miesiąca.
- Podania do publicznej wiadomości numeru telefonu czynnego całą dobę, pod który mieszkańcy będą mogli zgłaszać awarie oświetlenia ulicznego.

Zastępca Kierownika  
Referatu Infrastruktury  
inż. Zbigniew Brzeski

*Janusz  
Stankiewicz*