



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341-90/09

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

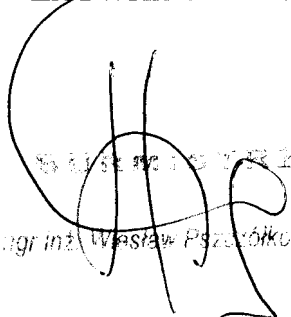
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90611000-3 usługi sprzątania ulic, 90612000-0 usługi zamywania ulic

ZATWIERDZAM:


mgr inż. Andrzej Wasiłowski

Łomianki, grudzień 2009 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.7 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące w szczególności:

3.1.1 Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki.

3.1.2 Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki.

3.1.3 Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych.

3.1.4 Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów

3.2 Obowiązki Wykonawcy.

3.2.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową oraz z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruchu drogowym.

3.2.2 Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.

3.2.3 Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

3.2.4 Zapewnienie pracowników oraz odpowiednich pojazdów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, w ilości gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ.

3.2.5 Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

3.3 Nadzór, kontrola i odbiór prac.

3.3.1 Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.

3.3.2 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.

3.3.3 Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.

3.3.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.

3.4 Termin wykonania Zamówienia – od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2010 r do 31.12 2010 r.

3.5 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

3.5.1 jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego – powyższe nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia.

3.6 Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.7 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe zawarte są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiące odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzory stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

5.2.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.

5.3.1 **Polisę**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr87, poz.605 ze zmianami).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:

- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 500,00 PLN (cztery tysiące pięćset złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15

– (jednocześnie dołączając kopie do oferty), lub wraz z ofertą. *Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).*

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. (022) 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Infrastruktury i Inwestycji tel. (022) 768-62-24.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3.
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia2009 r. do godz. 12.15”*

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2009 r. o godz. 12.00.**
- 15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2009 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie **5%** wartości ceny oferty brutto.
- 21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzczenia oferty”.
- 23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 Na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1.Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.

słownie:zł

stawka podatku VAT...%, tj.: zł.

słownie:..... zł

Cena oferty brutto: zł,;

słownie: zł,

1) Koszt miesięcznego Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) wynosi netto:.....zł.
(słownie:.....zł) .

2) Łączna cena netto = 12 x cena miesięcznego Utrzymania czystości na terenie Gminy Łomianki określona w pkt 1).

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

lub

Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby;

- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 4 do SIWZ RZP.341-90/09

WZÓR

UMOWA Nr RZP.342-90/09

zawarta w dniu2009 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, REGON:013271826, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego – Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP,
reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod numerem
....., NIP, regon....., zwanym w treści
umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-90/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łomianki w 2010 roku.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia, będącym częścią SIWZ i stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) Wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów.
 - 2) Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.
5. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można

było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności, i zmiany są korzystne dla Zamawiającego..

6. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.3 pkt.1.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 01.01.2010 r, wynagrodzenie określone w ust.2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru prac, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 5.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osoba/y wyznaczona do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:.....
2. Osoba/y uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego:
3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, z winy Wykonawcy, przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania świadczenia usług z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.

4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Przejęcia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

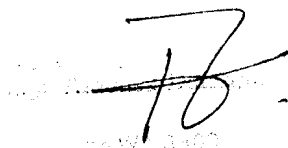
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki

I. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy,
 - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
 - 3) naprawę i konserwację koszy,
 - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego).
 - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 10% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5⁰⁰ - 7⁰⁰.
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 3) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 4) sprzątanie całej powierzchni pasażu przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „Carrefour” oraz parkingu przy sklepie „MarcPol”,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),

- usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) zakres sprzątania obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) sprzątanie obejmuje teren:
 - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usług, określonych w dziale I, pkt. 1, 2 i 3 niniejszej umowy - na bieżąco bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania.
2. Realizacja usług będących opisem przedmiotu zamówienia, określonych w dziale I, pkt. 4 – jeden raz w miesiącu, w terminach:
 - 1) od 10 do 14 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Pancerz, Brukowa, Kampinoska, Łuże, Sierakowska, Prosta, Lutza, Kolejowa**. Dodatkowo ulice **Starej Cegielni, Stary Tor**;
 - 2) od 15 do 19 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Parkowa, Kolejowa, Graniczka, Warszawska, Wiślana, wał przeciwpowodziowy**;

- 3) od 20 do 25 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Wiślana, Warszawska, Wiklinowa, 6-go Pułku Ułanów, wał przeciwpowodziowy;**
 - 4) od 26 do 30 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **6-go Pułku Ułanów, Wiklinowa, Konopnickiej, Lotników Alianckich, Jagodowa, Środkowa, Kolejowa, Poziomkowa, wał przeciwpowodziowy.**
3. Realizacja usług będących przedmiotem opisu zamówienia określonych w dziale I pkt. 5 - jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, wrzesień, październik, w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową oraz z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruchu drogowym.
2. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
3. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Zapewnienie pracowników oraz odpowiednich pojazdów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, w ilości gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
5. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej i
Ochrony Środowiska i Rekreacji
DM
mgr Dariusz Dziurkiewicz

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania

1. ul. Warszawska	99 szt.
2. ul. Przyłuskiego	5 szt.
3. 11-go Listopada	2 szt.
4. ul. Dolna	7 szt.
5. ul. Zachodnia	7 szt.
6. ul. Akacjowa/ul. Partyzantów	1 szt.
7. ul. Francuska	3 szt.
8. ul. Majowa	2 szt.
9. ul. Baczyńskiego	2 szt.
10. ul. Jeziorna/ul. Pawłowska	1 szt.
11. ul. Wiślana	3 szt.
12. ul. Jedności Robotniczej	3 szt.
13. ul. Rolnicza	5 szt.
14. ul. Armii Poznań	5 szt.
15. ul. Kolejowa	3 szt.
16. ul. Konopnicka	4 szt.
17. ul. Miła	3 szt.
18. ul. Szpitalna	1 szt.
19. ul. Wiejska	2 szt.
20. ul. Ogrodowa	5 szt.
21. ul. Sierakowska	7 szt.
22. ul. Szymanowskiego	4 szt.
23. ul. Partyzantów	4 szt.
24. Plac zabaw przy ul. Waligóry	1 szt.
25. Plac zabaw przy ul. Kościuszki	2 szt.
26. Plac zabaw przy ul. Ferrytowej/Osiedlowej	1 szt.
27. Plac zabaw przy ul. Mokrej	1 szt.
28. Plac zabaw przy ul. Rolniczej/Cienistej	5 szt.
29. Plac zabaw przy ul. Akacjowej	5 szt.
30. Plac zabaw przy ul. Wspólnej	2 szt.
31. Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Polskim	1 szt.
32. Plac zabaw przy ul. Rodziewiczówny	2 szt.
33. ul. Brukowa	1 szt.
34. ul. Fabryczna	1 szt.
35. ul. Osiedłowa	1 szt.
36. ul. Przeskok	1 szt.
37. ul. Gościńcowa	1 szt.
38. ul. Równoległa	1 szt.
39. ul Kwiatowa	1 szt.
40. ul. Dębowa	1 szt.

Razem**206 szt.**

Wykaz koszy na psie odchody przewidzianych do opróżniania

1. Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Staszica.
2. Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / Szpitalna.
3. Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Jeziorna.
4. Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Przeskok.
5. Rejon skrzyżowania ul. Pawłowska / Pasaż Columbia Heights.
6. Przy Pasażu Columbia Heights, w części środkowej.
7. Rejon skrzyżowania ul. Akacjowej / ul. Partyzantów.
8. Przy ul. Równoległej, przy wjeździe na teren osiedla.
9. Rejon skrzyżowania ul. Skrzetuskiego / ul. Kmicica
10. Rejon skrzyżowania ul. Sierakowska / ul. Michałowicza

Razem

10 szt.

KIEKOWICE
Referat Główny Komunikacji
Członek Stowarzyszenia Rolniczego
DM
mgr Dariusz Stępiński

Wykaz przystanków:

Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową	2
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańska	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyżkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan Dziekanów Leśny (szpital)	ul. M. Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	2 1
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszalka Opalka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszalka Opalka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1

Razem

62 szt.

KIEROWCA
 Referat Gospodarki Kom. i
 Ochrony Środowiska i Polityki
 mgr Dariusz Stęrzepniak

Wykaz dróg gminnych o charakterze dróg zbiorczych

1. ul. 11 go Listopada	1074 mb
2. ul. Akacyjowa	981 mb
3. ul. Armii Poznań	3064 mb
4. ul. Brukowa	2261 mb
5. ul. Długa	1318 mb
6. ul. Dolna	1218 mb
7. ul. Fabryczna	1431 mb
8. ul. Jedności Robotniczej	628 mb
9. ul. Konopnickiej	1522 mb
10. ul. Kościuszki	274 mb
11. ul. Majowa	541 mb
12. ul. Miła	502 mb
13. ul. Ogrodowa	1414 mb
14. ul. Osiedlowa	378 mb
15. ul. Przyłuskiego	782 mb
16. ul. Sierakowska	2321 mb
17. ul. Staszica	633 mb
18. ul. Szymanowskiego	542 mb
19. ul. Turystyczna	2167 mb
20. ul. Warszawska	3774 mb
21. ul. Wąska	448 mb
22. ul. Wędkarska	888 mb
23. ul. Wiejska	534 mb
24. ul. Wiklinowa	978 mb
25. ul. Wiślana od ul. Rolniczej do Wału przeciwpowodziowego1.	2750 mb
26. ul. Wiosenna	1204 mb
27. ul. Włociańska	507 mb
28. ul. Zachodnia	1050 mb
29. ul. Zielona	1161 mb

Razem -----
36345 mb

KIERUJNIK
Referatu Usług Lokalnej Administracji
Ochotnicy Stodoły i Fizjoterapii
DM
mgr Dariusz Skarpiński

Wykaz dróg gminnych i lokalnych

- *bez nazwy1	318	- *droga dojazdowa20	140
- *bez nazwy10	638	- *droga dojazdowa21	132
- *bez nazwy11	62	- *droga dojazdowa22	176
- *bez nazwy12	984	- *droga dojazdowa23	128
- *bez nazwy13	531	- *droga dojazdowa3	123
- *bez nazwy14	508	- *droga dojazdowa4	68
- *bez nazwy15	793	- *droga dojazdowa5	108
- *bez nazwy16	142	- *droga dojazdowa6	168
- *bez nazwy17	199	- *droga dojazdowa7	74
- *bez nazwy18	1 059	- *droga dojazdowa8	71
- *bez nazwy19	367	- *droga dojazdowa9	72
- *bez nazwy2	215	- wał przeciwpowodziowy	4 759
- *bez nazwy20	396	- wał przeciwpowodziowy	2 118
- *bez nazwy21	499	- wał przeciwpowodziowy	2 372
- *bez nazwy22	382	- wał przeciwpowodziowy	1 484
- *bez nazwy23	210	- Żołnierzy Narwiku	396
- *bez nazwy24	540	- Żwirowa	569
- *bez nazwy25	328	- Żywiczna	482
- *bez nazwy26	998	- Żywiczna	521
- *bez nazwy27	211	- 1 Maja	143
- *bez nazwy28	552	- 22 Września	101
- *bez nazwy29	247	- 22 Września	258
- *bez nazwy3	136	- 3 Maja	144
- *bez nazwy30	250	- 6 Pułku Piechoty	1 242
- *bez nazwy31	294	- 9 Maja	147
- *bez nazwy32	531	- Agawy	674
- *bez nazwy33	133	- Akinsa F.	441
- *bez nazwy34	869	- Al. Lip	221
- *bez nazwy35	288	- Arciszewskiego T.	143
- *bez nazwy36	47	- Armii Krajowej	381
- *bez nazwy37	100	- Asfaltowa	732
- *bez nazwy38	433	- Asnyka A.	189
- *bez nazwy39	592	- Asnyka A.	603
- *bez nazwy4	720	- Błotna	1 674
- *bez nazwy40	375	- Baczyńskiego K. K.	410
- *bez nazwy41	481	- Baonu Zośka	177
- *bez nazwy5	422	- Baonu Zośka	168
- *bez nazwy6	242	- Baonu Zośka	317
- *bez nazwy7	131	- Batalionów Chłopskich	387
- *bez nazwy8	1 082	- Baśniowa	1 007
- *bez nazwy9	274	- Berlinga Z. gen.	179
- *droga dojazdowa1	251	- Bołtucia M.	445
- *droga dojazdowa10	145	- Boczna	288
- *droga dojazdowa11	114	- Bolka i Lolka	986
- *droga dojazdowa12	52	- Borzobohatego W.	601
- *droga dojazdowa13	110	- Bruhła A. F.	217
- *droga dojazdowa14	115	- Brzóska. S	177
- *droga dojazdowa15	132	- Brzechwy J.	407
- *droga dojazdowa16	134	- Brzegowa	812
- *droga dojazdowa17	124	- Brzegowa	563
- *droga dojazdowa18	114	- Brzegowa	553
- *droga dojazdowa19	197	- Brzegowa	1 219
- *droga dojazdowa2	217	- Brzegowa	200


- Brzozowa	416	- Jeziorna	557
- Bukowa	168	- Jeziorna	497
- Cebertowicza R. A.	151	- Jodłowa	176
- Chopina F.	1 684	- Kaczki Dziwaczki	986
- Cienista	421	- Kaktusowa	401
- Cienista	96	- Kalinowa	268
- Cienista	440	- Kamienista	268
- Cienista	109	- Kampinoska	611
- Cienista	56	- Kampinoska	204
- Cienista	156	- Kasprzaka M.	347
- Cisowa	263	- Kasztanowa	540
- Cyprysowa	324	- Kasztanowa	111
- Czarnieckiego S. S.	177	- Kiepury J.	160
- Czerwonego Kapturka	987	- Kiepury J.	102
- Dąbrówki	163	- Kiepury J.	107
- Dobra	289	- Klonowa	424
- Dobrej Wróżki	992	- Kmicica	190
- Dębowa	257	- Kołłątaja H.	482
- Działkowa	249	- Kocjana A.	398
- Działkowa	408	- Kolejowa	2 868
- Estrady	823	- Kolejowa	818
- Estrady	930	- Kolejowa	911
- Ferrytowa	345	- Kolejowa	1 247
- Fiołka	290	- Kolejowa	384
- Francuska	388	- Konarskiego S.	656
- Fredry A.	107	- Konwaliowa	685
- Górna	117	- Kopciuszka	1 007
- Gajowa	1 002	- Kosynierów	262
- Glinianki	182	- Koszałka Opałka	988
- Gospodarcza	512	- Kota w Butach	987
- Gościńcowa	1 190	- Kościelna Droga	1 648
- Graniczna	190	- Kościelna Droga projektowana	1 034
- Graniczna	519	- Kownackiej G.	1 021
- Graniczna	292	- Krótka	415
- Grzybowa	157	- Krasnoludków	996
- Grzybowa	357	- Kraszewskiego J. I.	430
- Grzybowa	78	- Krokusa	357
- Grzybowa	219	- Krzyczkowskiego	397
- Grzybowa	245	- Krzywa	791
- Grzybowa	314	- Kusocińskiego J.	210
- Gwardii Ludowej	385	- Kwiatowa	54
- Gwiazdzista	518	- Kwiatowa	227
- Henryka II Pobożnego	185	- Kwiatowa	269
- I Armii Wojska Polskiego	373	- Lalkowa	122
- Ślepa	64	- Leszczynowa	445
- Śliska	767	- Leśna	442
- Irysa	404	- Lokajskiego	297
- Świerkowa	173	- Lotników Alianckich	499
- Jałowcowa	396	- Ludowa	398
- Jagodowa	758	- Ludowa	429
- Jagodowa	365	- Lutza	625
- Jana III Sobieskiego	121	- Lutza	108
- Jarzębinowa	682	- Lwowska	390
- Jaśminowa	483	- Młocińska	144
- Jaśminowa	99	- Młocińska	126
- Jaśminowa	104	- Mała	132
- Jeziorna	373	- Maciejowicka	196

- Magnolii	446	- Prosta	594
- Malarska	467	- Prosta	195
- Miłosna	112	- Prosta	124
- Michałowicza J.	111	- Przelajowa	290
- Michałowicza J.	181	- Przebiśniega	413
- Michałowicza J.	174	- Przechodnia	74
- Mickiewicza A.	474	- Przelotowa	256
- Mieszka I	171	- Przeskok	615
- Mikołajczuka	1 039	- Przy Jeziorze	322
- Miodowa	547	- Przygodna	111
- Modrzewiowa	395	- Pułkowa	1 102
- Mokra	527	- Równa	815
- Mokra	128	- Równoległa	360
- Moniuszki S.	475	- Równoległa	60
- Narciarska	369	- Raabego	140
- Niegodziszka	395	- Raclawicka	693
- Niegodziszka	230	- Rajska	396
- Niska	723	- Rataja M.	229
- Normatywne	310	- Reja M.	378
- Norwida C. K.	506	- Reymonta S.	408
- Nowa	419	- Rodziewiczówny M.	444
- Ofiar Katynia	415	- Rolnicza	1 443
- Okrężna	333	- Rolnicza	1 290
- Oleńki	222	- Rolnicza	671
- Olszynowa	56	- Rolnicza	755
- Olszynowa	133	- Rolnicza	426
- Orzechowa	162	- Rolnicza	109
- Orzeszkowej E.	158	- Rolnicza	1 668
- Osikowa	220	- Romantyczna	111
- Palmowa	104	- Rzemieślnicza	448
- Pancierz	266	- Słoneczna	304
- Parkingowa	50	- Słowackiego J.	373
- Parkowa	186	- Sasanki	155
- Parkowa	714	- Sasanki	274
- Partyzantów	915	- Sasanki	151
- Pasaż Noyelles les Vermelles	358	- Sawickiej J.	414
- Pastewna	151	- Sezamkowa	107
- Pawłowska	394	- Sienkiewicza H.	984
- Piaskowa	377	- Skrzetuskiego	116
- Piaskowa	168	- Skrzetuskiego	201
- Pionierów	762	- Sosnowa	229
- Podbipięty R.	143	- Spacerowa	836
- Podleśna	576	- Spokojna	259
- Pogodna	341	- Sportowa	178
- Pogodna	200	- Stara	402
- Polna	462	- Staromiejska	203
- Poniatowskiego S. A.	289	- Stary Tor	624
- Poprzeczna	70	- Strzelecka	395
- Poprzeczna	106	- Szczęśliwa	420
- Porzeczkowa	154	- Szczytowa	425
- Powstańców Kampinosu	375	- Szeroka	473
- Powstańców Warszawy	276	- Szkolna	696
- Powstańców Warszawy	387	- Szpitalna	1 170
- Poziomkowa	536	- Szymczaka M.	603
- Poziomkowa	217	- Torfowa	224
- Poziomkowa	724	- Trasa Legionowska	1 031
- Prochowni	199	- Truskawkowa	313

- Ulanów Jazłowieckich	377	- Wierzbowa	518
- Łąkowa	440	- Witosza W.	1 020
- Łąkowa	119	- Wjazdowa	58
- Łąkowa	287	- Wołodajewskiego	312
- Łuże	1 732	- Wrzosowa	916
- Łużycka	1 008	- Wspólna	150
- Łużycka	584	- Wspólna	703
- Łyżwiarska	280	- Wyboista	795
- Wólczyńska	171	- Wydymowa	171
- Wólczyńska	212	- Złotej Rybki	996
- Wałowa	392	- Zagórze	366
- Wakacyjna	362	- Zagłoby	184
- Waligóry	989	- Zalotna	111
- Wesoła	252	- Zaufek	121
- Weteranów	393	- Zawilca	407
- Wiązowa	167	- Zawilca	115
- Wieniawskiego	359	- Zbowidowska	369

Razem

162 941 mb

KIS A - Winiak
 Referat Kasobitki Karana
 Centrum Studiów i Polityki

 mgr Dorota Stępniewska

Wykaz dróg, chodników i parkingów - sprzątanie piasku**1. Wykaz ulic:**

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	326 mb
- ul. Brukowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	360 mb
- ul. Konopnickiej	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Alianckich	540 mb
- ul. Przyłuskiego	- na odcinku od ul. Sobieskiego do Warszawskiej	480 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	230 mb
- ul. Warszawska L+P	- na odcinku od ul. Przeskok do Armii Poznań	3 960 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Staszica	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Akacjowej do ul. Kampinoskiej	556 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680 mb
- ul. Włociańska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507 mb
- ul. Ferrytowa	- na odcinki od ul. Osiedlowej do końca	345 mb

Razem:**12 964 mb****2. Parkingi przy ul. Warszawskiej:**

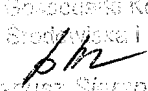
- między ul. Brukową i Boczną – 3 parkingi	350 m2
- między ul. Boczną i Leśną - 2 parkingi	180 m2
- między ul. Leśną i Majową – 3 parkingi	260 m2
- między ul. Majową i Przeskok – 4 parkingi	330 m2
- między ul. Przeskok i Kusocińskiego – 1 parking	80 m2
- między ul. Malarzką i Wiślaną – 1 parking	260 m2
- między ul. Wiślaną i Działkową – 4 parkingi	240 m2
- między ul. Działkową i Raclawicką – 1 parking	190 m2
- między ul. Raclawicką i Szpitalną – 1 parking	100 m2
- między ul. Szpitalną i Wiosennej – 1 parking	240 m2
- między ul. Wiosennej i Agawy – 1 parking	170 m2
- między ul. Agawy i Kasztanowej – 3 parkingi	200 m2
- przy ul. Włociańskiej – 2 parkingi	180 m2

Razem:**2.780 m2**

Wykaz chodników:

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	190 mb
- ul. Brukowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy L+P	720 mb
- ul. Jedności Robotniczej	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Rolniczej	630 mb
- ul. Konopnickiej L	- na odcinku od ul. Torfowej do przystanku	150 mb
- ul. Konopnickiej P	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Alianckich	540 mb
- ul. Miła	- na odcinku od ul. Konopnickiej do Asnyka	520 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kwiatowa do Łyżwiarskiej	550 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kampinoskiej do Sportowej	100 mb
- ul. Przyłuskiego	- na odcinku od ul. Sobieskiego do Warszawskiej	480 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	70+680 mb
- ul. Warszawska L	- na odcinku od ul. Brukowej do Orzechowej	3 200 mb
- ul. Warszawska P	- na odcinku od ul. Stromiejskiej do Wiklinowej	5296 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Wiśłana	- na odcinku od ul. Rolniczej do Chopina	372 mb
- ul. Zachodnia	- na odcinku od ul. Wiślanej do Ułanów Jazłowieckich	780 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do Wiślanej	1218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Kolejowej	525 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Akacjowej do Młocińskiej	110 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Szkolna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Staszica L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200 mb
- ul. Armii Poznań	- na odcinku od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	750 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680 mb
- ul. Ferrytowa	- na odcinku od ul. Osiedlowej do ul. Krótkiej	309 mb

Razem**22 007 mb**

KIEROWNIK
 Biuletynu Informacji Publicznej
 Urzędu Strefy Budowlanej i Rolniczej

 mgr Dariusz Sieraputowski