



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP. 341- 06/10**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej**

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

**Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):**

45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego  
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych  
34922100-7 Oznakowanie drogowo

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Pszczołkowski*

Łomianki, styczeń 2010 r.

*dhm*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty,  
ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych, w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług,  
ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy,  
ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

### ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

#### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

#### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.8 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.



2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

3.1 **Przedmiotem zamówienia** jest uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki, obejmująca:

- 1) Odtworzenie oznakowania poziomego:
  - a) Malowanie farbą odblaskową, koloru białego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Malowanie masą, chemoutwardzalną, dwuskładnikową, koloru białego i czerwonego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
- 2) Odnowienie istniejącego oznakowania pionowego:
  - a) Mycie słupków oznakowania pionowego, znaków drogowych wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Czyszczenie słupków oznakowania pionowego, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym lub szarym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - c) Czyszczenie słupków przeszkodowych, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym i czerwonym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu oznakowania ulicznego oraz tablic informacyjnych i tabliczek z nazwami ulic.
  - a) Regulacja znaków drogowych i tabliczek z nazwami ulic – ustawienie znaku/tabliczki z nazwą ulicy, dokręcenie śrub mocujących.
  - b) Regulacja słupków
  - c) Sporządzenie protokołu przeglądu z wyszczególnieniem wykonanych prac oraz wykazem niezgodności z organizacją ruchu..
- 4) Uzupełnienie lub wymiana:
  - a) Słupków, - średnica 2”, ocynkowanych malowanych proszkowo w kolorze jasno szarym lub białym.
  - b) Znaków drogowych i tablic informacyjnych – wykonanych z blachy stalowej ocynkowanej, malowanych proszkowo i wyklejonych folią odblaskową, zgodnie ze stosownymi przepisami.
  - c) Tabliczek z nazwami ulic (wzór w załączeniu) wraz z uchwytyami –
    - jednostronnych lub dwustronnych.
    - dwustronnych – połączonych ze sobą trwale, zagięte na 3 bokach na szerokości 15 mm, w sposób umożliwiający wsunięcie jednej tabliczki w drugą, w środku między tabliczkami należy zastosować ramkę stalową 20x20x2 mm, malowaną proszkowo, mocowaną na zawieszce
    - wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 1,25 mm, lico folia odblaskowa TYP I, w kolorze białym,
    - wymiary tabliczek - 250x1200 mm lub 250x1000 mm lub 250x800 mm, 250x600 mm, w zależności od długości nazwy ulicy.
    - litery wyklejane z foli w kolorze czarnym, czcionka pogrubiona FRANKLIN GOTHIC MEDIUM, skala horyzontalna 93%, wysokość 98 mm
    - ramka wyklejana w kolorze czarnym, grubość 7 mm, promień łuku zewnętrzny 8 mm, promień łuku wewnętrzny 3 mm, wymiary ramki: dla tabliczki o długości 1200 mm – 1030x172,5 mm; 1000 mm – 830x172,5 mm; 800 mm – 630x172,5 mm; 600 mm – 423x172,5 mm
    - herb umieszczony centralnie między zawieszka a ramką, wysokość 120 mm, wydruk na foli. Wzór i kolorystyka herbu wg załącznika.



- pasek umieszczony w dolnej części tabliczki, na całej długości tabliczki, wydruk na folii w kolorze tła herbu, z nazwą obszaru lub z numeracją ulicy i strzałkami kierunkowymi, czcionka Arial, wysokość czcionki 46 mm.
- d) Znaków drogowych, tablic i tabliczek z nazwami ulicy – wykonanych na zdemontowanym oznakowaniu, wyklejonych folią odblaskową, zgodnie ze stosownymi przepisami (znaki i tablice drogowe), wyklejenie folią odblaskową wg wzoru określonego dla tabliczek z nazwami ulic ( tabliczki z nazwami ulic)

3.2 Termin realizacji zamówienia : **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 rok.**

3.3 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4 Warunki gwarancji:

- oznakowanie poziome jezdni białą farbą odblaskową na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru wykonania usług,
- oznakowanie poziome jezdni masą chemoutwardzalną na okres 60 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru wykonania usług,
- dostarczone i zainstalowane znaki drogowe pionowe (w tym słupki, tablice, chwyty) na okres 72 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru usług.

3.5 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu.

3.5.1 W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3.5.2 W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia.

3.5.3 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

3.5.4 Ewentualne Zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5-6.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.



4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

5.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

5.1.1 **Wykazu wykonanych, lub wykonywanych usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum dwa zamówienia w zakresie konserwacji oznakowania drogowego o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każde, wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

5.1.2 **Oplaconej polisy**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.3 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).

5.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

5.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

5.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 - żądanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.**



- 5.3.1 Ponadto w powyższej sytuacji Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 5.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, stanowiących integralną część złożonej oferty.
- 5.6 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.4 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.5 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.5.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



## 7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
  - 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

9.3 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; fax. 022/ 768- 63-02 lub 022/ 768-63-01.

9.4 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Jan Calak – Referat Infrastruktury i Inwestycji , tel. 022/ 768-63-02.

## **10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert**

### **11. Oferta**

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:



- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 5.1,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 5.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 5.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

#### 11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.
- 11.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia .....01.02.....2010. r. do godz. 12.15”.*
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.



12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Cena oferty posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty za faktycznie wykonane usługi.

### **14. Okres związania ofertą.**

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **15. Termin i miejsce składania ofert.**

15.1 Termin składania ofert upływa dnia .....<sup>01.02</sup>2010 r. o godz. 12.00.

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.



15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SIWZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02 2010 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.



19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy :

- **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji** działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub **umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3% wartości ceny oferty brutto.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez



ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **24. Sposób uzyskania SIWZ**

24.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

24.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

## **25. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).



**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*  
 Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach :

netto:.....zł *(wartość z pozycji 19f)*

słownie:..... zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł.**

**wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji cenowej:**

<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>
lp	Nazwa	J.m.	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto dxe
1	Znak typu A 750 mm z mocowaniem	szt.	80	.....zł	.....zł
2	Znak typu B C 600 mm wraz z mocowaniem	szt.	70	.....zł	.....zł
3	Znak typu D 600x600 mm wraz z mocowaniem	szt.	30	.....zł	.....zł
4	Znaku typu D 600x750 mm wraz z mocowaniem	szt.	10	.....zł	.....zł



5	Znak typu D 600x900 mm wraz z mocowaniem	szt.	10	.....zł	.....zł
6	Znak STOP wraz z mocowaniem	szt.	10	.....zł	.....zł
7	Pozostałe znaki, tablice wraz z montażem	m <sup>2</sup>	50	.....zł	.....zł
8	Tabliczka z nazwami ulic wraz z montażem	m <sup>2</sup>	40	.....zł	.....zł
9	Słupek	mb	300	.....zł	.....zł
10	Oznakowanie poziome [m2] farbą	m <sup>2</sup>	1800	.....zł	.....zł
11	Oznakowanie poziome masą	m <sup>2</sup>	200	.....zł	.....zł
12	Oczyszczenie i malowanie słupków pod znaki drogowe farbą w kolorze szarym oraz słupków przeszkodowych farbą w kolorze białym i czerwonym	szt.	100	.....zł	.....zł
13	Mycie słupków	szt.	20	.....zł	.....zł
14	Mycie znaków	szt.	50	.....zł	.....zł
15	Montaż znaku na słupku wraz z demontażem starego znaku	szt.	300	.....zł	.....zł
16	Montaż słupka	szt.	150	.....zł	.....zł
17	Przegląd oznakowania ulicznego wraz z kontrolą zgodności z organizacją ruchu oraz regulacją znaków i słupków.	ms-c	12	.....zł	.....zł
18	Wykonanie i dostawa znaków drogowych, tablic i tabliczek z nazwami ulic, na zdemontowanym oznakowaniu,	m <sup>2</sup>	20	.....zł	.....zł
19	<b>Razem</b>	x	x	x	.....zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2010 r.**

3. **Oferujemy gwarancję** zgodnie ze wzorem umowy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.



8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.
11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:  
 - **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,  
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
 .....
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 .....
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
 .....
- ....., dnia .....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*)

\* / niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**  
oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



## U M O W A RZP. 342- 06/10

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:  
....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....,  
reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) .....,  
działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej ..... pod  
numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP  
....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-06/10 została zawarta umowa o następującej treści:*

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Uzupełnienie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 roku.**
2. Szczegółowy sposób i zakres realizacji umowy, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia,
  - 3) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności,
4. Ewentualne Zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.



## § 2

Umowa jest zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r.

## § 3

1. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają, na kwotę nieprzekraczającą: netto ...zł (słownie:.....), podatek VAT ...% tj..... zł (słownie: .....zł), brutto:.... zł (słownie:.....) - zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr. 2 do umowy.
2. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą miesięcznie za faktycznie wykonane usługi, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że faktura za roboty wykonane w miesiącu grudniu zostanie dostarczona Zamawiającemu do dnia 21 grudnia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wyliczane na podstawie faktycznie wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe znajdujące się w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe są stałe na cały okres obowiązywania umowy.
5. Ceny określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w tym koszty materiałów i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zastrzeżeniem zapisów ust.1.
3. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w niniejszej umowie i w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi w okresie trwania umowy oraz gwarancji) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki odpowiednio w stosunku do terminu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia lub wyznaczonego na usunięciu wad.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających



- z umowy lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
  7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  8. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - 1) aktualne badania lekarskie,
  - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
  - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.

## §6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy i stanowi kwotę..... zł (słownie: .....zł).
2. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.



6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym jest: .....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Pan Jan Calak tel. 022 76 86 230.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:

- 1) oznakowanie poziome jezdni białą farbą odblaskową na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru wykonania usług,
- 2) oznakowanie poziome jezdni masą chemoutwardzalną na okres 60 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru wykonania usług,
- 3) dostarczone i zainstalowane znaki drogowe pionowe (w tym słupki, tablice, chwyty) na okres 72 miesięcy od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru usług.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki w 2010 r.”

### Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

**Przedmiotem zamówienia** jest uzupełnianie i odtwarzanie oznakowania drogowego na terenie Gminy Łomianki, obejmująca:

- 1) Odtworzenie oznakowania poziomego:
  - a) Malowanie farbą odblaskową, koloru białego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Malowanie masą chemoutwardzalną, dwuskładnikową, koloru białego i czerwonego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
- 2) Odnowienie istniejącego oznakowania pionowego:
  - a) Mycie słupków oznakowania pionowego, znaków drogowych wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Czyszczenie słupków oznakowania pionowego, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym lub szarym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - c) Czyszczenie słupków przeszkodowych, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym i czerwonym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu oznakowania ulicznego oraz tablic informacyjnych i tabliczek z nazwami ulic.
  - a) Regulacja znaków drogowych i tabliczek z nazwami ulic – ustawienie znaku/tabliczki z nazwą ulicy, dokręcenie śrub mocujących.
  - b) Regulacja słupków
  - c) Sporządzenie protokołu przeglądu z wyszczególnieniem wykonanych prac oraz wykazem niezgodności z organizacją ruchu..
- 4) Uzupełnienie lub wymiana:
  - a) Słupków, - średnica 2”, ocynkowanych malowanych proszkowo w kolorze jasno szarym lub białym.
  - b) Znaków drogowych i tablic informacyjnych – wykonanych z blachy stalowej ocynkowanej, malowanych proszkowo i wyklejonych folią odblaskową, zgodnie ze stosownymi przepisami.
  - c) Tabliczek z nazwami ulic (wzór w załączeniu) wraz z uchwyty –
    - jednostronnych lub dwustronnych.
    - dwustronnych – połączonych ze sobą trwale, zagięte na 3 bokach na szerokości 15 mm, w sposób umożliwiający wsunięcie jednej tabliczki w drugą, w środku między tabliczkami należy zastosować ramkę stalową 20x20x2 mm, malowaną proszkowo, mocowaną na zawieszce
    - wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 1,25 mm, lico folia odblaskowa TYP I, w kolorze białym,



- wymiary tabliczek - 250x1200 mm lub 250x1000 mm lub 250x800 mm, 250x600 mm, w zależności od długości nazwy ulicy.
  - litery wyklejane z foli w kolorze czarnym, czcionka pogrubiona FRANKLIN GOTHIC MEDIUM, skala horyzontalna 93%, wysokość 98 mm
  - ramka wyklejana w kolorze czarnym, grubość 7 mm, promień łuku zewnętrzny 8 mm, promień łuku wewnętrzny 3 mm, wymiary ramki: dla tabliczki o długości 1200 mm – 1030x172,5 mm; 1000 mm – 830x172,5 mm; 800 mm – 630x172,5 mm; 600 mm – 423x172,5 mm
  - herb umieszczony centralnie między zawieszką a ramką, wysokość 120 mm, wydruk na foli. Wzór i kolorystyka herbu wg załącznika.
  - pasek umieszczony w dolnej części tabliczki, na całej długości tabliczki, wydruk na foli w kolorze tła herbu, z nazwą obszaru lub z numeracją ulicy i strzałkami kierunkowymi, czcionka Arial, wysokość czcionki 46 mm.
- d) Znaków drogowych, tablic i tabliczek z nazwami ulicy – wykonanych na zdemontowanym oznakowaniu, wyklejonych folią odblaskową, zgodnie ze stosownymi przepisami (znaki i tablice drogowe), wyklejenie folią odblaskową wg wzoru określonego dla tabliczek z nazwami ulic ( tabliczki z nazwami ulic)

**Wykonawca zobowiązany jest wykonać:**

- 1) Prace, o których mowa w pkt 1), na które Zamawiający posiada projekty stałej organizacji ruchu - jeden raz w okresie trwania umowy, od 01 do 31 maja.
- 2) Prace, o których mowa w pkt 1), na które Zamawiający wykona projekty stałej organizacji ruchu w trakcie trwania umowy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania. Zamawiający dokona przesunięcia terminu wykonania w/w prac w przypadku, gdy wykonanie ich nie będzie możliwe ze względów atmosferycznych.
- 3) Prace określone w pkt 2) w ciągu 72 godzin od powzięcia informacji o konieczności ich wykonania.
- 4) Prace, o których mowa w pkt 3) – jeden raz w okresie od 01 do 07 dnia każdego miesiąca.
- 5) Realizowania prac określonych w pkt 4) w ciągu 72 godzin od powzięcia informacji o konieczności ich wykonania, **w przypadku konieczności zamontowania znaków drogowych A-7, B-1, B-2, B-20, D-6, w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o konieczności ich wykonania.**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Realizacji robót przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania prac, w tym zapewnienia własnych znaków, słupków, tabliczek i tablic
- 2) Niezwłocznego podjęcia działań interwencyjnych w przypadku zgłoszenia uszkodzenia oznakowania ulicznego w szczególności (w formie telefonicznej lub faxem) przez Zamawiającego, w imieniu którego, mogą występować osoby wskazane w umowie oraz Straż Miejska w Łomiankach.
- 3) Zapewnienie i utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy brygadami realizującymi prace a osobami wskazanymi w umowie lub Strażą Miejską w Łomiankach.
- 4) Prowadzenia ewidencji wykonanych prac i dostarczenia Zamawiającemu
  - a. comiesięcznego raportu wykonanego przeglądu do 07 dnia każdego miesiąca
  - b. comiesięcznego raportu napraw zawierającego miejsca montażu i rodzaju oznakowania, łącznego zestawienia wykonywanych z podziałem na rodzaj zamontowanych znaków i wykonywanych usług, kopii ewidencji przyjmowanych zgłoszeń z rozliczanego miesiąca.

KIEROWNIK  
Referatu Infrastruktury i Inwestycji

mgr Arkadiusz Sidorzak