



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 09/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

Zarządzanie projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie budowlanych

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczołkowski

Łomianki, styczeń 2010 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty,
ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych, w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług,
ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy,
ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.8 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Projekt pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” zwany dalej Projektem, będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt zakłada wzbogacenie oferty edukacyjnej sześciu placówek edukacyjnych położonych na terenie gminy Łomianki. Wsparciem objętych zostanie 2 295 uczniów i uczennic z sześciu szkół Gminy Łomianki: 4 szkół podstawowych i 2 gimnazjów.

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie Projektem w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2010 roku do 31 lipca 2012 roku, z zachowaniem zgodności działań prowadzonych w projekcie z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie oraz aktualnie obowiązującym prawem i aktualnymi wytycznymi obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności w zakresie wykonywania:

1. Opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej (m.in. Regulaminu rekrutacji, Regulaminu systemu monitorowania projektu, Regulaminu przetwarzania danych osobowych, Regulaminu obiegu i kontroli dokumentów księgowych, zgodnych z obowiązującymi regulaminami w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, Regulaminu archiwizacji oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
2. Opracowania wzorów formularzy/ankiet (m.in. wzoru kwestionariusza zgłoszeniowego, wzorów oświadczeń dla uczestników projektu, wzorów ankiet ewaluacyjnych),
3. Analizy ankiet przeprowadzanych, zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku aplikacyjnym,
4. Wykonywania raportów wraz z załącznikami dla potrzeb projektu i dla potrzeb Zamawiającego oraz innych czynności zleczanych przez Zamawiającego warunkujących prawidłową realizację Projektu,
5. Przygotowywania wniosków o płatność,
6. Monitorowania wydatków budżetu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
7. Monitorowania harmonogramu płatności i zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wprowadzania do niego zmian,
8. Aktualizowania harmonogramu płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
9. Monitorowania postępów w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz założonymi celami,
10. Przygotowywania projektów pism do Instytucji Wdrażającej na własny wniosek w uzgodnieniu z Zamawiającym lub na wniosek Zamawiającego, w tym pism o wprowadzanie zmian w Projekcie wraz z dokonywaniem zmian we wniosku aplikacyjnym,
11. Udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego oraz w jednostkach realizujących Projekt przez czas trwania umowy. Zlecone zadania Wykonawca będzie wykonywał w swojej siedzibie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godz. od powiadomienia pisemnego (fax, e-mail).

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

3.2 Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż od 15 lutego 2010 do 31 lipca 2012.

3.3 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu.

3.3.1 W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3.3.2 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

3.3.3 W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia.

3.3.4 Ewentualne Zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5,6.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

5.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

5.1.1 **Wykazu wykonanych, lub wykonywanych usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum jedno zamówienie w zakresie zarządzania projektem z EFS (Europejskiego Funduszu Społecznego) o wartości min 100 000,00 brutto, wykonaną lub

wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; W przypadku gdy Wykonawca przedstawi usługę będącą w trakcie realizacji Zamawiający wymaga aby wykonywana usługa obejmowała etap rozliczenia przynajmniej pierwszej transzy płatności

- 5.1.2 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).
- 5.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 5.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),
- 5.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 - żądanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia**.
- 5.3.1 Ponadto w powyższej sytuacji Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 5.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5.6 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.4 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.5 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.5.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

9.3 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; fax. 022/ 768- 63-02 lub 022/ 768-63-01.

9.4 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Wanda Szumigłowska – Biuro Integracji Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego, tel. 22 768-62-16,

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 5.1,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 5.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 5.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.
- 11.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - **nie otwierać do dnia 05.02.2010. r. do godz. 12.15”.**
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.4 W formularzu oferty Wykonawca poda cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. 19,5 miesiąca oraz cenę ryczałtową miesięczną i półmiesięczną, które posłużą Stronom do comiesięcznych rozliczeń.

14. Okres związania ofertą.

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Termin i miejsce składania ofert.

- 15.1 Termin składania ofert upływa dnia **05.02.2010 r. o godz. 12.00.**
- 15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2010 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy :
- **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji** działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub **umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućenia oferty”.
- 23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

- 24.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 24.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zarządzanie projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową :

Cena netto.....zł

słownie:zł

stawka podatku VAT...%, tj.: zł.

słownie:..... zł

Cena oferty brutto: zł,:

słownie:..... zł,

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

1) Koszt miesięcznego zarządzania projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) wynosi netto:.....zł. (słownie:.....zł)

Łączna cena netto oferty = 30 miesięcy x cena miesięcznego zarządzania projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” określona w pkt 1).

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 15 lutego 2010 r.) **do 31 lipca 2012 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 -4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zarządzanie projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1, 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zarządzanie projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zarządzanie projektem pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.”

oświadczam, że wykonaliśmy/ wykonujemy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR

Załącznik nr 5 do SIWZ RZP.341-09/10

U M O W A Nr RZP. 342-09/10

zawarta w dniu2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-09/10 została zawarta umowa o następującej treści:

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Projekcie” oznacza to projekt pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowany w ramach działania, o którym mowa w § 1 ust.2, określony we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie projektu nr POKL.09.01.02-14-164/09, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 2) „Instytucji Wdrażającej” oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na zarządzaniu projektem pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. –

Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy oraz wnioski, stanowiące odpowiednio zał. nr 1, nr 2 oraz zał. nr 3 do umowy.

§2

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zarządzanie Projektem z zachowaniem zgodności działań prowadzonych w projekcie z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania podpisanej umowy przez Instytucję Wdrażającą oraz aktualnie obowiązującym prawem i aktualnymi wytycznymi obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności w zakresie wykonywania:

- 1) opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej (m.in. Regulaminu rekrutacji, Regulaminu systemu monitorowania projektu, Regulaminu przetwarzania danych osobowych, Regulaminu obiegu i kontroli dokumentów księgowych, zgodnych z obowiązującymi regulaminami w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, Regulaminu archiwizacji oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 2) opracowania wzorów formularzy/ankiet (m.in. wzoru kwestionariusza zgłoszeniowego, wzorów oświadczeń dla uczestników projektu, wzorów ankiet ewaluacyjnych),
- 3) analizy ankiet przeprowadzanych, zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku aplikacyjnym,
- 4) wykonywania raportów wraz z załącznikami dla potrzeb projektu i dla potrzeb Zamawiającego oraz innych czynności zleczanych przez Zamawiającego warunkujących prawidłową realizację Projektu,
- 5) przygotowywanie wniosków o płatność,
- 6) monitorowania wydatków budżetu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
- 7) monitorowanie harmonogramu płatności i zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wprowadzania do niego zmian,
- 8) aktualizowania harmonogramu płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 9) monitorowania postępów w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz założonymi celami,
- 10) przygotowywania projektów pism do Instytucji Wdrażającej na własny wniosek w uzgodnieniu z Zamawiającym lub na wniosek Zamawiającego, w tym pism o wprowadzanie zmian w Projekcie wraz z dokonywaniem zmian we wniosku aplikacyjnym,
- 11) udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą.

§ 3

Strony ustalają termin obowiązywania umowy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 15 lutego 2010 r. do dnia 31 lipca 2012 r., z zastrzeżeniem, że czynności określone w §2ust. 1 pkt. 1 i 2 mają zostać wykonane do dnia 15 marca 2010 r.

§4

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie projektu i realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są :
 - 1) Kierownik Projektu P. Monika Wenda tel 22 7686211
 - 2)
2. Kierownik projektu wskazany w ust. 1 upoważniony jest przez Zamawiającego do nadzoru i kontroli czynności wykonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 3 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§5

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie przez czas trwania umowy w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego oraz w jednostkach realizujących Projekt - Szkołach znajdujących się na terenie Gminy Łomianki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość kontaktu co najmniej telefonicznego w sprawie realizacji niniejszej umowy we wszystkie dni robocze w godzinach: 9.00-16.00, przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godz. od powiadomienia pisemnego (fax..... e-mail.....).
4. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich i nie może stanowić uzasadnienia dla niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 3

§6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości netto:(słownie), podatek VAT...% tj...zł, bruttozł (słownie: złotych).
2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z czynności wykonanych w danym okresie rozliczeniowym i potwierdzeniu go przez Zamawiającego do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 15.02.2010 r, wynagrodzenie za czynności wykonane w miesiącu lutym 2010 r. zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni faktycznego realizowania umowy w tym miesiącu.
4. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze\ rachunek w terminie 14 dni od odbioru prac i otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
5. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

6. Ustalony sposób rozliczania i płatności może ulec odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez Instytucję Wdrażającą, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki w zapłacie należności za okres opóźnienia spowodowany przez w.w. instytucję.
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie obowiązywania o którym mowa w § 3 nie przekroczy kwoty: netto.....zł, podatek VAT.....% tj.....zł, brutto:.....zł. (słownie).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych,
 - 2) stwierdzenia uchybienia w zakresie wykonywania przez Wykonawcę powierzonych mu zadań,
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami w tym między innymi nieterminowo.
2. Odstąpienie o którym mowa w ust 1 jest skuteczne z chwilą doręczenia go na piśmie wraz z uzasadnieniem Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za zawinione przez siebie błędy, uchybienia lub jakiegokolwiek nieprawidłowości w aktualizowaniu harmonogramu płatności do wysokości sumy ewentualnych odsetek naliczonych Zamawiającemu przez Instytucję Wdrażającą z takiego tytułu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

11. Zgodnie z art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia.
13. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy/Podwykonawcom części przedmiotu umowy wraz z fakturą/ rachunkiem, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy/Podwykonawców, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktury/ rachunku i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawcy/Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury/rachunku do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przenieść ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę/rachunek nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumie się także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Joanna Malawska

Radca prawny
WA 5848



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr ...6... DO SIWZ

Nr RZP.341-09/2010

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Określenie przedmiotu zamówienia:

Zarządzanie projektem pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

CPV – 79.42.10. 00 -1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Projekt pn. „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” zwany dalej Projektem, będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Projekt zakłada wzbogacenie oferty edukacyjnej sześciu placówek edukacyjnych położonych na terenie gminy Łomianki. Wsparciem objętych zostanie 2 295 uczniów i uczennic z sześciu szkół Gminy Łomianki: 4 szkół podstawowych i 2 gimnazjów.

W ramach projektu przewiduje się realizację następujących zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych:

1. Zajęcia wyrównawcze z trzech przedmiotów: matematyki, języka polskiego i angielskiego (po 4 900 godz. z każdego przedmiotu);
2. Zajęcia rewalidacyjne (7000 godz.);
3. Zajęcia w kołach zainteresowań o dziewięciu profilach tematycznych: informatycznym (2100 godz.), matematycznym (1050 godz.), edukacji europejskiej (5 600 godz.), przyrodniczo-ekologicznym (1750 godz.), teatralnym (2100 godz.), plastyczno-muzycznym (1575 godz.), historycznym (1225 godz.), turystyczno-geograficznym (700 godz.), chór (185 godz.).
4. Wycieczki edukacyjne do kina, teatru, muzeum dla uczniów wyróżniających się wysoką frekwencją na zajęciach (5).

W ramach projektu przewiduje się również prowadzenie regularnego monitoringu osiągnięć uczniów (konsultacje uczniów i ich rodziców z pedagogiem, tworzenie semestralnych opinii na temat uczniów) oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjach.

Ponadto, w niniejszym Projekcie zakłada się przeprowadzenie dwóch szkoleń dla kadry nauczycielskiej (81 osób) oraz zakup zestawów oprogramowania na zajęcia koła informatycznego dla poszczególnych szkół (program do tworzenia stron www, stron flash, corel) oraz programów multimedialnych do nauczania.

W ramach cross-finansingu zaplanowano zakup sprzętu interaktywnego – nowoczesnego narzędzia do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (12 zestawów: tablica interaktywna, laptop i projektor).

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie Projektem w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2010 roku do 31 lipca 2012 roku, z zachowaniem zgodności działań prowadzonych w projekcie z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie oraz aktualnie obowiązującym prawem i aktualnymi wytycznymi obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności w zakresie wykonywania:

1. Opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej (m.in. Regulaminu rekrutacji, Regulaminu systemu monitorowania projektu, Regulaminu przetwarzania danych osobowych, Regulaminu obiegu i kontroli dokumentów księgowych, zgodnych z obowiązującymi regulaminami w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, Regulaminu archiwizacji oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
2. Opracowania wzorów formularzy/ankiet (m.in. wzoru kwestionariusza zgłoszeniowego, wzorów oświadczeń dla uczestników projektu, wzorów ankiet ewaluacyjnych),
3. Analizy ankiet przeprowadzanych, zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku aplikacyjnym,
4. Wykonywania raportów wraz z załącznikami dla potrzeb projektu i dla potrzeb Zamawiającego oraz innych czynności zleczanych przez Zamawiającego warunkujących prawidłową realizację Projektu,
5. Przygotowywania wniosków o płatność,
6. Monitorowania wydatków budżetu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
7. Monitorowania harmonogramu płatności i zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wprowadzania do niego zmian,
8. Aktualizowania harmonogramu płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
9. Monitorowania postępów w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz założonymi celami,
10. Przygotowywania projektów pism do Instytucji Wdrażającej na własny wniosek w uzgodnieniu z Zamawiającym lub na wniosek Zamawiającego, w tym pism o wprowadzanie zmian w Projekcie wraz z dokonywaniem zmian we wniosku aplikacyjnym,
11. Udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą.

Wykonywanie zleczonych zadań odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego oraz w jednostkach realizujących Projekt przez czas trwania umowy. Zlecone zadania Wykonawca będzie wykonywał w swojej siedzibie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do stawienia się na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godz. od powiadomienia pisemnego (fax, e-mail).

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

ZASTĘPCA BURMISTRZA ŁOMIANEK
ds. SPOŁECZNYCH

mgr Jolanta Niegrzybowska